



دورة:
**مهارات التفسير والتحليل القانوني وصياغة المذكرات و
المراسلات**

23 - 27 نوفمبر 2026
براغ (جمهورية التشيك)

مهارات التفسير والتحليل القانوني وصياغة المذكرات و المراسلات

رمز الدورة: PC12857 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: براغ (جمهورية التشيك) - رسوم الإشتراك: Euro 6050

مقدمة:

مرحبًا بكم في دورة التدريب على مهارات التفسير والتحليل القانوني وصياغة المذكرات والمراسلات! تعد هذه الدورة فرصة لتطوير المهارات الأساسية التي يحتاجها كل محترف قانوني للنجاح في بيئة العمل المعاصرة.

يعيش العالم اليوم في زمن التعقيد القانوني، حيث يتطلب تحقيق النجاح في مجال القانون فهماً عميقاً وتطبيقاً دقيقاً. وتعد مهارات التفسير والتحليل القانوني أساسية لفهم وتطبيق القوانين والأنظمة القانونية بكفاءة وفعالية.

إلى جانب ذلك، فإن مهارات صياغة المذكرات والمراسلات تعد جزءاً لا يتجزأ من عمل المحترف القانوني، حيث يعتمد النجاح في تقديم الحجج القانونية والتواصل مع العملاء والزملاء بشكل فعال على قدرة المحترف على صياغة وثائق قانونية ومراسلات توضح القضايا بوضوح ودقة.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- معرفة الفروق الجوهرية بين أصول الصياغة الإدارية والصياغة القانونية
- صياغة الإجراءات والقرارات الإدارية
- صياغة الجملة القانونية: "الحالة، والحكم القانوني"
- مبادئ الصياغة القانونية وأهداف الصائغ القانوني
- التفسير والتحليل القانوني
- التركيب الفني والقانوني للقاعدة القانونية
- التعرف على ما يجب مراعاته في الصياغة، وما لا يجب عمله
- تقييم ومراجعة الصياغة النهائية للوثائق القانونية
- أصول حسن الصياغة القانونية
- تطبيق قواعد ومناهج الصياغة القانونية بشكل متكامل

الجمهور المستهدف:

- السكرتارية
- مدراء المكاتب
- العاملون في مجال القانون في منشآت الأعمال.

- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم القانونية.
- المحامون والمتدربون على مهنة المحاماة.
- العاملون في مجال الإدارة القانونية بكافة أنواعها.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة:

اليوم الأول - المهارات الأساسية للصيغة القانونية:

- التمييز بين مصطلحات الكتابة القانونية والصيغة القانونية والصيغة التشريعية
- الهدف من الصيغة القانونية
- التخصص في الصيغة القانونية
- أنظمة الكتابة القانونية
- تنظيم الوثيقة القانونية

اليوم الثاني - أساليب الصيغة القانونية الفنية:

- التركيب الكلي للوثيقة القانونية الدياجة، الموضوع، النهاية
- تحقيق الدقة والوضوح في القواعد القانونية
- وحدة الشكل ووحدة الموضوع للوثيقة القانونية
- أسلوب التبني
- مبادئ التصنيف للكتابة القانونية

اليوم الثالث - الصيغة الفنية للقواعد القانونية:

- تركيب الجملة القانونية
- الفرض / الحالة، والحكم: المخاطب بالحكم
- الفاعل القانوني subject legal
- الفعل القانوني action legal
- أمثلة عملية لعيوب الصيغة القانونية

اليوم الرابع - التحليل والتفسير القانوني:

- التحليل القانوني والحاجة للبحث القانوني

- الحالات التي تستوجب التفسير القانوني
- مذاهب التفسير
- المدارس المختلفة للتفسير القانوني
- طرق التفسير الداخلية والخارجية

اليوم الخامس - صياغة الإجراءات القانونية:

- تدقيق صياغة الأفكار
- شكل صياغة الإجراءات والفرق بين القرار واللائحة
- الصياغة المادية والمعنوية للإجراءات
- الصياغة الجامدة والمرنة للإجراءات
- توصيات الصياغة القانونية