



دورة:

إعداد وصياغة التشريعات واللوائح التنفيذية

28 ديسمبر 2026 - 8 يناير 2027

كوالالمبور (ماليزيا)

إعداد وصياغة التشريعات واللوائح التنفيذية

رمز الدورة: PC13061 تاريخ الإنعقاد: 28 ديسمبر 2026 - 8 يناير 2027 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (هايزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 9450

المقدمة

تلعب التشريعات واللوائح التنفيذية دورًا محوريًا في تحقيق الحوكمة الرشيدة، وضمان الامتثال القانوني، وتعزيز العدالة داخل المجتمعات والمؤسسات. يعد إعداد وصياغة التشريعات من المهام الدقيقة التي تتطلب خبرة قانونية عميقة، فهمًا شاملاً للأنظمة والقوانين، وإدراكًا لاحتياجات المجتمع والجهات المستفيدة.

تسعى هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من المهارات المتقدمة في إعداد وصياغة التشريعات واللوائح التنفيذية وفقًا لأفضل الممارسات والمعايير الدولية. سيتم تقديم محتوى متكامل يغطي الجوانب النظرية والعملية، بما في ذلك تحليل القوانين الحالية، تحديد الاحتياجات التشريعية، وصياغة النصوص القانونية بوضوح ودقة.

أهداف البرنامج

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ الأساسية لإعداد وصياغة التشريعات واللوائح التنفيذية.
- التمييز بين أنواع التشريعات المختلفة ودورها في النظام القانوني.
- تطبيق تقنيات الصياغة القانونية الواضحة والدقيقة.
- تحليل وتقييم مشاريع القوانين واللوائح لضمان فعاليتها وتطبيقها العملي.
- التعرف على أفضل الممارسات الدولية في التشريع وصياغة اللوائح.
- استخدام منهجيات تحليل الأثر التشريعي لضمان جودة التشريعات الجديدة.

الكفاءات المستهدفة

- المهارات القانونية والتشريعية.
- التحليل القانوني وصياغة القوانين.
- فهم الأنظمة والتشريعات الدولية.
- القدرة على تقييم وتطوير اللوائح التنفيذية.
- مهارات التدقيق التشريعي.
- التفكير النقدي والمنهجي في تحليل النصوص القانونية.

الجمهور المستهدف

- المشرعون والمستشارون القانونيون.

- موظفو الجهات الحكومية المعنية بالتشريعات.
- أعضاء المجالس النيابية واللجان التشريعية.
- المحامون والمستشارون القانونيون في المؤسسات العامة والخاصة.
- الأكاديميون والباحثون في مجال القانون.
- أي شخص معني بتطوير وصياغة التشريعات والسياسات العامة.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مقدمة في التشريع واللوائح التنفيذية

- التعريف بالتشريع وأهميته.
- أنواع التشريعات القوانين، المراسيم، اللوائح.
- مراحل سن القوانين وإعداد اللوائح التنفيذية.
- العلاقة بين التشريع والأنظمة القانونية الأخرى.

اليوم الثاني: المبادئ الأساسية للصياغة التشريعية

- خصائص التشريع الجيد.
- مبادئ الوضوح والتناسق والدقة في الصياغة.
- دور اللغة القانونية في التشريعات.
- أهمية التفسير والتأويل في التشريعات.

اليوم الثالث: المنهجية العملية لإعداد التشريعات

- جمع وتحليل المعلومات القانونية.
- تحديد الأهداف والسياسات التشريعية.
- دراسة التجارب الدولية في إعداد التشريعات.
- العوامل المؤثرة على فعالية التشريع.

اليوم الرابع: تقنيات الصياغة القانونية

- هيكلة النصوص القانونية.
- اختيار الألفاظ القانونية المناسبة.
- إعداد المواد التشريعية بطريقة احترافية.

- تجنب الغموض والتكرار في التشريعات.

اليوم الخامس: تحليل وتقييم التشريعات القائمة

- دراسة وتحليل القوانين السارية.
- تحديد الثغرات القانونية وإشكاليات التطبيق.
- المنهجيات الحديثة في مراجعة التشريعات.
- دور الجهات الرقابية في تقييم التشريعات.

اليوم السادس: إعداد اللوائح التنفيذية

- مفهوم اللائحة التنفيذية ودورها في تطبيق القانون.
- الفرق بين اللوائح التنفيذية والتشريعات الأخرى.
- معايير إعداد اللوائح التنفيذية بفعالية.
- العلاقة بين اللوائح التنفيذية والقرارات الوزارية.

اليوم السابع: تحليل الأثر التشريعي

- مفهوم تحليل الأثر التشريعي وأهميته.
- خطوات تحليل الأثر التشريعي.
- تقييم الأثر الاقتصادي والاجتماعي للتشريعات.
- دور تحليل الأثر في تحسين جودة التشريعات.

اليوم الثامن: مهارات التدقيق التشريعي

- مفهوم التدقيق التشريعي وأهدافه.
- أساليب مراجعة وصياغة التشريعات.
- أدوات تقييم جودة التشريعات.
- دور الجهات الرقابية والمؤسسات التشريعية في التدقيق.

اليوم التاسع: الجوانب العملية والتطبيقية للصياغة التشريعية

- ورش عمل تطبيقية حول صياغة التشريعات.
- تحليل حالات دراسية من تشريعات فعلية.
- محاكاة إعداد مشاريع قوانين ولوائح تنفيذية.

- عرض ومناقشة المشروعات المقدمة من المشاركين.

اليوم العاشر: أفضل الممارسات والتجارب الدولية في إعداد التشريعات

- مقارنة بين النظم التشريعية في الدول المختلفة.
- استعراض تجارب ناجحة في تطوير التشريعات.
- دور التكنولوجيا في تحسين كفاءة التشريعات.
- التوصيات الختامية وتقييم المشاركين للدورة.