



**دورة:**  
**الدورة المتقدمة في BI Power في مجال اللجان**

**8 - 12 يونيو 2026**  
**كوالالمبور (ماليزيا)**

## الدورة المتقدمة في BI Power في مجال اللجان

رمز الدورة: SC13329 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 6300

### المقدمة:

تمثل نظم ذكاء الأعمال Intelligence Business أداة أساسية لاتخاذ القرارات المبنية على البيانات في مختلف القطاعات، بما فيها أعمال اللجان الإدارية، واللجان الدائمة، واللجان التنظيمية. تتيح هذه الدورة للمشاركين فهماً عملياً لكيفية استخدام BI Power لتحليل بيانات اللجان، تتبع الأداء، إعداد التقارير التفاعلية، وإنتاج لوحات معلومات دقيقة تساعد في اتخاذ القرارات بفعالية وشفافية.

خلال هذه الدورة، سيتم التركيز على التطبيق العملي داخل بيئة BI Power، من خلال مشاريع واقعية تحاكي مهام اللجان، مثل تتبع الاجتماعات، مراقبة تنفيذ التوصيات، وتحليل مستوى المشاركة. كما سيتم استعراض أهم الأدوات والتقنيات الحديثة في تصميم التقارير ولوحات المتابعة بطريقة احترافية تدعم متخذي القرار في اللجان.

### أهداف البرنامج:

#### بنهاية الدورة سيكون المشارك قادراً على:

- فهم بيئة BI Power وأساسيات الربط بالبيانات الخاصة بأعمال اللجان.
- إعداد ومعالجة البيانات Transformation & Cleaning Data باستخدام Query Power.
- بناء نماذج بيانات متقدمة Modeling Data لتتبع أداء اللجان وأعضائها.
- إنشاء تقارير ولوحات معلومات تفاعلية توضح مؤشرات أداء اللجان.
- تطبيق التحليلات المتقدمة Measures DAX لاستخلاص مؤشرات دقيقة.
- مشاركة التقارير على Service BI Power وتأمين الوصول إليها.
- استخدام أفضل الممارسات في عرض البيانات والتصميم البصري الاحترافي.

### الكفاءات المكتسبة:

- مهارات تحليل البيانات المتقدمة.
- القدرة على بناء تقارير ولوحات تفاعلية.
- فهم آليات تقييم أداء اللجان ومخرجاتها.
- استخدام BI Power كأداة دعم اتخاذ قرار.
- إدارة البيانات وربطها بمصادر متعددة.

### الجمهور المستهدف:

- أعضاء الأمانات العامة للجان.
- مدراء وأمناء اللجان الدائمة والمؤقتة.
- محللو البيانات ومنسقو التقارير الإدارية.
- موظفو وحدات المتابعة والتقييم.
- العاملون في مجال تطوير الأداء المؤسسي.

## المحاور التدريبية :

### اليوم الأول: مقدمة وتأسيس عملي في BI Power

- لمحة سريعة عن مفهوم ذكاء الأعمال ودور BI Power.
- التعرف على واجهة Desktop BI Power.
- استيراد البيانات من مصادر مختلفة Excel، SharePoint، SQL.
- تدريب عملي: ربط بيانات لجان حقيقية أو مشابهة اجتماعات، قرارات، أعضاء.
- تنظيم الجداول وإجراء التنظيف المبدئي باستخدام Query Power.

### اليوم الثاني: إعداد البيانات والتحليل الأساسي

- تحسين جودة البيانات وتحويلها Transformation Data.
- بناء العلاقات بين الجداول Relationships.
- مفاهيم أساسية في Modeling Data لأعمال اللجان.
- تدريب عملي: إنشاء نموذج بيانات يربط بين الاجتماعات، القرارات، والأعضاء.
- تمرين تطبيقي مباشر داخل Desktop BI Power.

### اليوم الثالث: التحليل المتقدم باستخدام DAX

- مقدمة في لغة DAX واستخدامها في التحليل.
- إنشاء Measures وColumns Calculated متقدمة.
- تحليل مؤشرات أداء اللجان نسبة إنجاز القرارات، معدل الحضور....
- تدريب عملي: بناء مؤشرات مخصصة للجان.
- تطبيقات عملية لمقارنة أداء الفترات الزمنية المختلفة.

### اليوم الرابع: تصميم التقارير ولوحات المعلومات التفاعلية

- مبادئ تصميم التقارير التفاعلية down-Drill & Interactivity.
- استخدام Visuals متقدمة Matrix, KPI, Cards, Slicers....
- تدريب عملي: تصميم Dashboard خاص بمتابعة أعمال لجنة.
- تطبيق أفضل ممارسات عرض البيانات وتخصيص التنسيقات.

### **اليوم الخامس: النشر، المشاركة، وتكامل BI Power**

- مقدمة في Service BI Power النشر والتشارك.
- إعداد الصلاحيات وتحديد المستخدمين.
- إنشاء تقارير تفاعلية عبر الويب أو الموبايل.
- تدريب عملي شامل مشروع متكامل: