



دورة:

استخدامات الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل

13 - 17 ديسمبر 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)

استخدامات الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل

رمز الدورة: IT13162 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 5200

المقدمة

في عصر التحول الرقمي، أصبح الذكاء الاصطناعي AI أحد أبرز الأدوات التي تدعم اتخاذ القرار، وتسرع الإنتاجية، وتحسن جودة العمل. تهدف هذه الدورة العملية إلى تزويد المشاركين بفهم تطبيقي مباشر لأبرز أدوات وتقنيات الذكاء الاصطناعي المستخدمة حاليًا في الأعمال المكتبية، التحليل، الإدارة، والتواصل.

أهداف البرنامج

بنهاية هذه الورشة التطبيقية، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم استخدامات الذكاء الاصطناعي في الأعمال اليومية.
- تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات، كتابة المحتوى، دعم العملاء، وإدارة الوقت.
- التعامل مع أدوات AI شائعة مثل ChatGPT، AI Canva، AI Notion، Copilot Excel، و AI BI Power.
- بناء نماذج تطبيقية ومهام مخصصة حسب بيئة العمل.
- تقييم الإمكانيات والتحديات الواقعية لاستخدام الذكاء الاصطناعي في مؤسستهم.

الفئة المستهدفة

- مدراء الإدارات والموظفون التنفيذيون.
- موظفو الموارد البشرية، التسويق، المالية، وخدمة العملاء.
- أي شخص يرغب في تحسين أداء مهامه باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- المبتدئون في مجال الذكاء الاصطناعي من غير المبرمجين.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مدخل عملي إلى أدوات الذكاء الاصطناعي

- التعريف العملي بالذكاء الاصطناعي وأنواعه.

- الفرق بين الذكاء الاصطناعي التوليدي والتحليلي.
- استكشاف أدوات مثل ChatGPT و AI Notion و Grammarly.
- ورشة: إعداد تقارير ورسائل باستخدام ChatGPT.

اليوم الثاني: الذكاء الاصطناعي في التصميم والعرض

- استخدام الذكاء الاصطناعي في إنشاء العروض التقديمية ai.Beautiful - Tome.
- أدوات التصميم الذكي مثل AI Canva.
- إنشاء هوية بصرية أو عرض تقديمي خلال دقائق.
- ورشة: تصميم عرض تقديمي تفاعلي باستخدام AI.

اليوم الثالث: تحليل البيانات الذكي

- مقدمة عملية إلى Copilot Excel و AI BI Power.
- تحليل البيانات باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي دون برمجة.
- عرض الرسوم البيانية والاتجاهات تلقائيًا.
- ورشة: تحليل جدول بيانات واتخاذ قرارات بناءً عليه.

اليوم الرابع: أتمتة المهام اليومية باستخدام AI

- تنظيم المهام اليومية باستخدام أدوات مثل Motion و Zapier.
- إنشاء ردود تلقائية احترافية خدمة العملاء، البريد الإلكتروني.
- جدولة الاجتماعات وتحسين إدارة الوقت باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- ورشة: بناء سير عمل أوتوماتيكي يومي.

اليوم الخامس: مشروع تطبيقي شامل وتقييم نهائي

- تقسيم المشاركين إلى فرق عمل حسب بيئة العمل الفعلية.
- تصميم مشروع تطبيقي باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي المناسبة.
- تقديم المشاريع ومناقشتها.
- جلسة تقييم وتوجيه لتحسين تطبيقات الذكاء الاصطناعي.