



مؤتمر:

استراتيجيات تكنولوجيا إدارة الموارد البشرية

20 - 24 سبتمبر 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)

استراتيجيات تكنولوجيا إدارة الموارد البشرية

رمز المؤتمر: CO340 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 5390

مقدمة المؤتمر:

يهدف مؤتمر استراتيجيات تكنولوجيا إدارة الموارد البشرية إلى استعراض أساسيات التميز الإداري والإبداع والابتكار في التطوير والتخطيط الإداري في المنظمات الحديثة. يتم خلال المؤتمر تقديم التجارب الدولية والمحلية في مجال التركيز والإبداع، ومناقشة مشروعات التطوير المقدمة من المشاركين، مع تعزيز مهاراتهم في التخطيط، التطوير التنظيمي، وإدارة الموارد البشرية بكفاءة عالية.

أهداف المؤتمر:

بنهاية المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

1. تنفيذ المهام الإدارية بشكل متكامل من تنظيم، تخطيط، توجيه، ورقابة.
2. تحديد متطلبات المؤسسة واستغلال الكفاءات البشرية بشكل فعال.
3. رفع مستوى الاستعداد المؤسسي للتغيير وإدارة التطوير التنظيمي.
4. تعزيز قدرات الموارد البشرية في التوصيف الوظيفي، تقييم الأداء، وتصميم الوظائف.
5. تقييم مساهمة الموارد البشرية في تحقيق أهداف المؤسسة.
6. تطبيق أدوات تحسين الجودة واستخدام الموارد البشرية بفعالية.

الكفاءات المكتسبة:

- تطوير قدرات المشاركين في التخطيط الإداري وتحسين الأداء المؤسسي.
- مهارات إدارة الموارد البشرية وتطبيق نظم قياس الأداء.
- القدرة على إعادة الهيكلة وتصميم الوظائف بشكل عملي واحترافي.
- تطبيق منهجيات الجودة والتحسين المستمر مثل "Sigma Six".
- إعداد بطاقات وصف وظيفي ونماذج تصنيف الوظائف حسب متطلبات المؤسسة.
- القدرة على إعداد خطط التطوير المهني للمسؤولين والموظفين.

الفئات المستهدفة:

- المدراء ورؤساء أقسام الموارد البشرية.
- المسؤولون عن القوى العاملة وشؤون الموظفين والتطوير المؤسسي.
- المشرفون على أقسام التصميم المؤسسي وإعادة الهيكلة.
- اختصاصيو التدريب ومستشاري التطوير والتقييم.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته الإدارية والموارد البشرية.

المحاور التدريبية للمؤتمر:

اليوم الأول: سمات وتحديات عصر العولمة وإدارة الموارد البشرية

- تأثير العولمة على المنظمات والتحديات التكنولوجية، الاقتصادية، الثقافية والاجتماعية.
- الرؤية المستقبلية للمدير في ظل العولمة.
- أهداف ومهام إدارة الموارد البشرية والتحديات المعاصرة.
- تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية: خطوات وأساليب التنبؤ وتحليل العرض والطلب.
- تحليل العمل ووصف الوظائف كمدخل لتحسين الأداء المؤسسي.

اليوم الثاني: تخطيط المسار الوظيفي والإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية

- تخطيط المسار الوظيفي: الأساليب والخرائط الوظيفية وإدارة التطور الوظيفي.
- التطوير الإداري والتنظيمي: أهداف وأساليب التطوير في المنظمات الحديثة.
- بناء الاستراتيجية القيادية وتطبيق بطاقة الأداء المتوازن BSC: مؤشرات القياس ومراحل التطبيق.

اليوم الثالث: تحسين الأداء وإدارة الجودة باستخدام "Sigma Six"

- منهجية "6 سيجما" وأهميتها في تحسين الجودة ومخرجات الأعمال.
- خطوات تطبيق "6 سيجما" والمبادئ الأساسية للمدير الذكي.
- إدارة شؤون الموظفين إلكترونياً واستخدام تكنولوجيا المعلومات.
- إعادة الهيكلة: تحليل الهياكل التنظيمية ونقاط القوة والضعف.

اليوم الرابع: التوصيف والتصنيف وإعادة الهيكلة

- النماذج العملية للبطاقات الوظيفية ووصف وتصنيف الوظائف.
- أسباب إعادة الهيكلة: المبررات والمراحل وخطط إعداد الهياكل التنظيمية.
- الهندرة وإعادة الهندرة من خلال إعادة توصيف وتصنيف الوظائف.
- تهيئة البيئة القانونية ومناخ العمل والقيادة لنجاح عملية إعادة الهيكلة.

اليوم الخامس: تصميم الوظائف وتطوير الموارد البشرية

- مفهوم تحليل الوظيفة وتوصيف الوظائف وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- تصنيف الوظائف وربطها بعمليات الاستقطاب، الاختيار، التدريب وتقييم الأداء.
- إلغاء الوظائف ووضع خطة التطوير المهني للموظفين.
- ورشة عمل عملية لإعداد بطاقات وصف وظيفي نموذجية وربطها بالهيكل التنظيمي والمؤهلات المطلوبة.