



مؤتمر:
قيادة وجهوعات العمل

30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026
المنامة (البحرين)

قيادة هجوعات العمل

رمز المؤتمر: CO836 تاريخ الإنعقاد: 30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) - رسوم الإشتراك: Euro 5150

مقدمة المؤتمر:

في عالم يشهد تسارعاً مستمراً في التكنولوجيا والتغيرات المؤسسية، أصبح التميز الإداري شرطاً أساسياً لبقاء المؤسسات في صدارة المنافسة. الطريقة الوحيدة لمواكبة هذا العصر هي تطوير الذات وتنمية المهارات القيادية والإدارية، بما يشمل تحسين القدرة على التحفيز، التدريب، إدارة الوقت، وتحديد الأهداف بفعالية. يهدف هذا المؤتمر إلى تمكين القادة والمديرين من صقل مهاراتهم القيادية، تعزيز قدراتهم على بناء فرق عمل متميزة، وتحقيق إدارة متفوقة تركز على التميز المؤسسي المستدام.

أهداف المؤتمر:

بنهاية المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

1. فهم الأسباب الداعمة لفكر التميز وتطبيقها عملياً في الإدارة.
2. استكشاف الأدوار الجديدة للقيادة في تعزيز التميز الإداري.
3. التركيز على العنصر البشري كعامل حاسم لتحقيق التميز المؤسسي.
4. اكتساب المهارات العملية اللازمة لبناء إدارة تتميز بالفعالية والكفاءة.
5. تطوير القدرة على إدارة فرق العمل وتحقيق النتائج المرجوة.

الكفاءات المكتسبة:

- القدرة على تطوير وتنفيذ استراتيجيات التميز الإداري.
- مهارات القيادة الإبداعية وتحفيز الأفراد لتحقيق أهداف المؤسسة.
- القدرة على إدارة الموارد البشرية وبناء فرق عمل عالية الأداء.
- مهارات إدارة الوقت، اتخاذ القرار، التفويض، وحل المشكلات بفعالية.
- تحسين مهارات الاتصال والتفاوض والتعامل مع الأنماط البشرية المختلفة.
- القدرة على تحويل الخطط الإستراتيجية إلى نتائج ملموسة وقياس أثرها.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الإدارات والمناصب الإدارية العليا.
- شاعلو المناصب التنفيذية والاستشارية ورؤساء الأقسام.
- المسؤولون عن تطوير الأداء المؤسسي وتحقيق التميز الإداري.
- كل من يسعى لتعزيز مهاراته القيادية والإدارية وبناء فرق متميزة.

المحاور التدريبية للمؤتمر:

اليوم الأول: مفاهيم التميز الإداري والقيادة

- تعريف التميز الإداري وأهميته في العصر الحديث.
- الأسباب الداعمة لإدارة التميز ومجالات تحقيقه.
- تكلفة التميز ومعادلة التميز بين الموارد والنتائج.
- دور القيادة في بناء إدارة متميزة: السمات الإبداعية والقدرة على التحفيز.
- مساهمات القادة في تعزيز الأداء المؤسسي: تجارب محلية وعالمية.

اليوم الثاني: التميز من خلال العنصر البشري والإدارة الإستراتيجية

- دور الموارد البشرية في تحقيق التميز المؤسسي.
- التميز في عصر المعرفة وتنمية رأس المال البشري.
- المبادئ الأساسية لتقييم قدرات الموارد البشرية.
- الإدارة الاستراتيجية وبناء ثقافة التميز: صياغة الاستراتيجية وتنفيذها.
- المهارات الأساسية لقادة التميز وتأثيرها على الأداء العام.

اليوم الثالث: أسرار قادة التميز وبناء فرق عالية الأداء

- الإدارة الذاتية للمدير: مهارات اتخاذ القرار، التفويض، وإدارة الوقت.
- تطوير خطط المنظمة نحو التميز ووضع خطط مستقبلية.
- تكوين وبناء فرق العمل: التوجيه والتنسيق وتحفيز الأعضاء.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات ومواجهة النزاعات داخل الفريق.
- تطوير أداء الفرق ومساهمتها في الأداء المؤسسي الكلي.

اليوم الرابع: تحقيق النتائج من خلال الأفراد

- تعريف الأهداف والنتائج وأنواعها.
- الجوانب الكمية والسلوكية لتحقيق النتائج.
- تحديد أولويات العمل وتفويض السلطات بفعالية.
- دور الاتصالات الإدارية والتنظيم والرقابة على العمل.
- تقييم الأداء الفردي والجماعي ونظام الإدارة بالأهداف.
- نماذج وتطبيقات عملية على مواجهة التحديات وتحقيق النتائج.

اليوم الخامس: مهارات التعامل مع الآخرين وإدارة الأداء المتميز

- السيطرة على العقلية والمهارات السلوكية للتعامل مع الزملاء والعملاء.
- مهارات الاتصال: التعبير، الإنصات، التغذية العكسية، وإدارة الحوار.
- العلاقات التبادلية وأنماط العملاء وكيفية التعامل معهم.
- مواجهة اعتراضات العملاء والتفاوض الفعّال.
- استراتيجيات التأثير العقلي والتعامل مع الصراعات وحالات عملية.
- تطبيق مختبر تحليل الفعالية العملية استبيانات وتقييم الأداء.