



دورة:
**مهارات القيادة الإدارية في مجال الضيافة والخدمات
السياحية**

13 - 17 ديسمبر 2026
المنامة (البحرين)

مهارات القيادة الإدارية في مجال الضيافة والخدمات السياحية

رمز الدورة: HT12465 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) - رسوم الإشتراك: Euro 5150

المقدمة

إن الإدارة السياحية بمفهومها الشامل عبارة عن جملة من الأدوات الخاصة بالمنظمات السياحية، والتي تصب أهدافها في تعزيز عمل وإنتاجية المنظمة أو المنشأة السياحية، وهي تنطوي على العديد من الوظائف مثل الإدارات الأخرى، وتأتي أساليب وطرق القيادة الفندقية من حيث التخطيط الجيد والتنظيم المتكامل، مع الأخذ بالاعتبار أولويات العمل والرقابة على تحسين جودة العمل السياحي في المنشأة، بالإضافة إلى وضع الرؤية المتكاملة لإحراز النجاح من خلال لخطط الاستراتيجية البناءة، وتطبيق أسس الدعم لتحقيق أهداف المؤسسة السياحية.

عند إتمام برنامج الدورة التدريبية سيكون المشاركون قد حقق الاستفادة التالية:

- المعرفة بأهم المصطلحات في الإدارة الفندقية والتقارير
- القدرة التامة على التوصل لحلول مبتكرة لتجاوز التحديات
- معرفة مبادئ وأسس وأساليب القيادة الفندقية الجيدة، وتقديم فرصة مواتية للحصول على خبرة جيدة في هذا المجال
- تصميم مجموعة من البرامج التخصصية تستهدف كافة المهتمين والذين يملكون الشغف والحب لهذا القطاع مع الرغبة في تعلم المزيد حوله.

أهداف البرنامج

- تنمية المهارات القيادية لدى العاملين في مجال الضيافة والسياحة .
- التعرف على أهمية القيادة الإدارية في المنظمات المعاصرة .
- إلقاء الضوء على النظريات المختلفة للقيادة الإدارية .
- التعرف بالمفهوم العلمي للقيادة الإدارية .
- رفع مستوى أداء المديرين في مختلف المستويات التنظيمية .
- تأهيل المشاركين على الأسلوب الاحترافي الأمثل لإدارة الفنادق والجهات السياحية.
- الارتقاء بمهارات الكوادر البشرية حتى تصبح مؤهلة وقادرة على إدارة العمل والأنشطة في مجال السياحة والفندقة.
- إلمام المشاركين بماهية الإدارة السياحية والفندقية وأنواع وتصنيفات الفنادق ومعايير الخدمة الفندقية والمستويات الإدارية في الفنادق.
- التعرف على أساسيات إدارة السياحة والفنادق ودور الضيافة.
- التعرف على الهيكل التنظيمي للفندق والمعايير الدولية التي تحكم علاقة الفندق بالزلاء.
- اكساب المشاركين مهارة الدور الفعال في العمل وفهم منظومة الإدارة الحديثة في إنجاز الأداء.

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الإدارية وإسقاطها على عمل الفنادق.
- اكتساب المشاركين مهارات إدارة العاملين وكيفية توجيههم وتحفيزهم نحو الإنجاز المطلوب.
- التعرف على الجديد في تجهيزات واحتياجات الفنادق والمرافق التابعة لها.

الجمهور المستهدف:

- العاملين في مجال المنشآت السياحية والفندقية
- المرشحين لتولى الوظائف الإدارية بمستوى الإدارة العليا والوسطى في المنشآت السياحية والفندقية
- خريجو كليات السياحة والفنادق.
- المرشدون السياحيين.
- العاملون في الفنادق والإدارات السياحية.
- مدراء الإدارات السياحية.
- كافة الراغبين في تنمية أشكال التفكير الإبداعي لديهم حول المجال الإداري والقيادي في القطاع السياحي والفندقي وقطاع الضيافة على وجه الخصوص.

المحاور العامة

اليوم الاول

- تعريف الإدارة الفندقية.
- أنواع ومكونات الإدارة الفندقية.
- أقسام الإدارة الفندقية.
- مفهوم التخطيط السياحي المستدام.
- الأهداف الفندقية
- أنماط الإدارة الفندقية
- المستويات الإدارية الفندقية

اليوم الثاني

- الفروق بين الأساليب التقليدية والحديثة للتنمية السياحية.
- المقصود بالقيادة الإدارية .

- أهمية القيادة الإدارية للمنشآت المختلفة .
- النظريات العلمية التي تقوم عليها القيادة الإدارية .
- أنواع القادة الإداريين .
- مبادئ القيادة الإدارية .
- مهارات القيادة الإدارية .

اليوم الثالث

- مهام الرؤساء في مجال القيادة الإدارية .
- مقومات نجاح القيادة الإدارية .
- الصفات الواجب توافرها في القادة .
- نماذج لبعض مشكلات القيادة وعلاجها .

اليوم الرابع

- مفهوم ووظائف الإدارة الفندقية
- واجبات ومسئوليات المدير العام
- أهمية العنصر البشري في نجاح العمل الفندقي

اليوم الخامس

- الهيكل التنظيمي للفندق
- العمالة في قطاع السياحة.
- التسويق والإعلان.
- تحفيز الموظفين وكسب العملاء.
- إرضاء العملاء وحل المشاكل