



دورة:
محترف إدارة الورد البشرية

29 يونيو - 3 يوليو 2026
روها (أيطاليا)

محترف إدارة الورد البشرية

رمز الورة: HR13158 تاريخ الإنعقاد: 29 يونيو - 3 يوليو 2026 الورة الإنعقاد: روما (إطاليا) - رسوم الإشتراك: Euro 6050

المقدمة

تم تصمفم هذا البرنامج الترفبفب من قبل مركز جلوبال هورايزون للتدريب والاستشارات لتأهفل محترفف الورد البشرية بالمعارف والمهارات الةف تُمكنهم من أداء الورهم بفعالية فف بناء رأس المال البشرفف وتحقق التمزف المؤسسف. فتناول البرنامج أحدث الاتجاهات فف إدارة الورد البشرفة، من التوظفف والتخطفط إلى التطور الوظففف وإدارة الأداء والامتثال التنظفمف.

أهءاف البرنامج

بنهافة هذا البرنامج، سفكون المشاركون قادرفن على:

- فهم المهام الرئفسفة لإدارة الورد البشرفة الءفئة.
- استخدام أدوات وتقنفات فعالة فف استقطاب وتعفن الكفاءات.
- تطفبق أفضل الممارسات فف إدارة الأداء والتطور المهنف.
- تصمفم سفاسات الورد البشرفة وفقًا للامتثال التشريعف.
- الإسهام فف بناء ثقافة مؤسفسفة داعمة ومستدامة.

الفئة المستهءفة

- مسؤولو ومرفرو الورد البشرفة.
- الممارسون الءء فف مجال الورد البشرفة.
- أصحاب المناصب الإدارية ذات الصلة بإدارة الأفراد.
- المهتمون بالحصول على أساس قوي فف الورد البشرفة.

المحاور الترفبفة

الفرم الأول: أساسفات ومفاهفم الورد البشرفة

- الورد البشرفة فف تحقق الأهداف المؤسفسفة.

- التحول من إدارة شؤون الموظفين إلى الشريك الاستراتيجي.
- الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
- الاتجاهات العالمية الحديثة في إدارة الموارد البشرية.

اليوم الثاني: تخطيط الموارد البشرية والتوظيف الفعال

- تحليل الوظائف وتصميمها.
- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والطويل.
- الاستقطاب واختيار الكفاءات.
- أدوات المقابلات والتقييم ومؤشرات النجاح في التوظيف.

اليوم الثالث: إدارة الأداء والتطوير المهني

- مراحل دورة إدارة الأداء.
- تحديد الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- التغذية الراجعة والمراجعة الدورية.
- تصميم برامج التدريب والتطوير المهني.

اليوم الرابع: علاقات العمل والتشريعات

- قوانين وتشريعات العمل المحلية والدولية.
- سياسات الموارد البشرية الداخلية العقوبات، الإجازات، الترقيات....
- إدارة علاقات الموظفين والنزاعات.
- بناء ثقافة احترام الالتزام والامتثال.

اليوم الخامس: التطوير التنظيمي والتحول الاستراتيجي للموارد البشرية

- إدارة التغيير المؤسسي ودور الموارد البشرية فيه.
- بناء ثقافة مؤسسية محفزة.
- استراتيجيات الاحتفاظ بالكفاءات.
- استخدام التحليلات والمؤشرات في تحسين القرارات.