



دورة:

المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

10 - 21 أغسطس 2026
لندن (المملكة المتحدة)

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهارساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنعءاء: 10 - 21 أءسءس 2026 | ءولة الإنعءاء: لءءن (المهلكة المهءءة) - رسور الإءءراك: Euro 9450

المءءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشاركون لاءءاف الءءء الثاني من شهاءة CIA بامءاف. فرفء هءا الءءء على ممارساء التءقفق الءاءلف، بما فف ذلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءءاءءها، بالإءافة إلى ءءامل مع مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب التءقفق الءءائف. فءءم البرنامء مزفءاً من المعرفة النظرفة والءءقفقات العملفة الءف ءساءء المشاركون على أداء مهامهم بفعالفة ءاءل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءءقفقفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءففء ءءط ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطفط مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءءاءءها.
- ءءفل مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب الرءابة المناسبة.
- اسءءءام ءقففاء ءءقفق والءقفق الءءائف Auditing Forensic.
- ءءرفز قءراء المشاركون فف إءءاء ءءارفر ومءابعة ءءاءء.

المءاور الءرفبفة

الفرم 1: إءارة وءففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءءقفقفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءءط ءقفق ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مءطفباب الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفرم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءطفط مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن ءءاءء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.