



دورة:
قانون العمل الحديث وإدارة بيئة العمل

29 يونيو - 3 يوليو 2026
سنغافورة

قانون العمل الحديث وإدارة بيئة العمل

رمز الدورة: PC12824 تاريخ الإنعقاد: 29 يونيو - 3 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الاشتراك: Euro 6250

مقدمة البرنامج

يعد قانون العمل حجر الزاوية في حماية حقوق العاملين وتنظيم العلاقات العملية بين الموظفين وأصحاب العمل. يعتمد هذا القانون على التشريعات العمالية الوطنية والدولية لضمان بيئة عمل عادلة وأمنة، ويعزز الامتثال للقوانين والتنظيمات الحديثة. تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم وتطبيق مبادئ قانون العمل بشكل عملي وفعال، مع التركيز على إدارة العلاقات العمالية وحل النزاعات بما يحقق التوازن بين حقوق العامل وأصحاب العمل.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات قانون العمل وتطبيقاته العملية.
- تحليل الحقوق والواجبات للعاملين وأصحاب العمل.
- تطبيق التشريعات العمالية للحفاظ على علاقات عمل سليمة وفعّالة.
- التعرف على إجراءات حل النزاعات العمالية بطرق قانونية وفعّالة.
- الاطلاع على أحدث التطورات في مجال قانون العمل واللوائح العمالية.

الكفاءات المكتسبة

يتعلم المشاركون خلال الدورة كيفية:

- فهم وتطبيق قوانين العمل المحلية والدولية.
- تحليل وتفسير التشريعات العمالية في سياق بيئة العمل.
- إدارة العلاقات العملية بين الموظفين وأصحاب العمل بشكل قانوني وفعال.
- التعامل مع قضايا السلامة والصحة المهنية.
- استخدام آليات حل النزاعات العمالية بفاعلية.

الفئة المستهدفة

- مدراء الموارد البشرية والمشرفون على العلاقات العمالية.
- المحامون والمستشارون القانونيون المتخصصون في شؤون العمل.
- أصحاب العمل ورجال الأعمال.
- الموظفون والعاملون في مجال الموارد البشرية وإدارة العلاقات العمالية.

المحاور العامة للبرنامج

اليوم الأول: مقدمة في قانون العمل

- التعريف بمفاهيم وأسس قانون العمل.
- أهمية الامتثال للتشريعات العمالية الوطنية والدولية.
- دور قانون العمل في حماية حقوق العامل وأصحاب العمل.

اليوم الثاني: حقوق وواجبات العامل وأصحاب العمل

- تحليل حقوق العامل وواجباته الأساسية.
- حقوق أصحاب العمل والالتزامات القانونية المترتبة عليهم.
- أمثلة عملية لتطبيق الحقوق والواجبات في بيئة العمل.

اليوم الثالث: تنظيم العلاقات العمالية

- عقود العمل وأنواعها وشروطها القانونية.
- حماية العاملين من التمييز والاستغلال.
- آليات إدارة علاقات العمل بما يحقق التوازن بين الأطراف.

اليوم الرابع: سلامة وصحة العامل

- التشريعات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.
- مسؤوليات أصحاب العمل في توفير بيئة عمل آمنة.
- أدوات متابعة وتقييم تطبيق معايير السلامة المهنية.

اليوم الخامس: حل النزاعات العمالية والتحديات الراهنة

- إجراءات حل النزاعات ووسائل التحكيم القانوني.
- استراتيجيات التعامل مع التحديات الحديثة في علاقات العمل.
- استعراض شامل وتقييم الدورة التدريبية.