



**دورة:**

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:  
ممارسات التدقيق الداخلي**

**7 - 18 سبتمبر 2026  
لندن (المملكة المتحدة)**

## المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) □ الءء الثاني: مهارساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 ءارفء الإنعقاء: 7 - 18 سبءمبر 2026 ءولة الإنعقاء: لءن (المهلءة المهءءة) - رسور الإءءراك: Euro 9450 □

### المقءمة

ءم إءءاء هءا البرنامء الءربفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للءربفب والاسءءشاراء لءأهلل المشاركفن لاءءفاز الءءء الثاني من شهاءة CIA بامءفاز. فرفء هءا الءءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءءاءءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءءفال وءءقفق أسالفب التءقفق الءنائف. فقدم البرنامء مزفءاً من المعرفة النظرفة والءءقفقات العملفة الءف ءساعد المشاركفن على أداء مهامهم بفعالفة ءائل بفئة العمل.

### الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطفط مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءءاءءها.
- ءللل مءاطر الاءءفال وءقفق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءءام ءقففاء الءقفق والءقفق الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزفء قءراء المشاركفن فف إءءاء الءقارفر ومءابعة الءءاءء.

### المءاور الءربفة

#### الفرم 1: إءارة وظففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءقفق ءائل قائمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

#### الفرم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءطفط مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن الءءاءء.
- مءابعة المءرءاءء.

- حالات عملية.

### **اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة**

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

### **اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال**

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

### **اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي**

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

### **اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار**

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

### **اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير**

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

### **اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين**

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

### **اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى**

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

### **اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية**

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.