



دورة:
إدارة مشاريع تقنية المعلومات والعقود

8 - 19 يونيو 2026
كوالالمبور (ماليزيا)

إدارة مشاريع تقنية المعلومات والعقود

رمز الدورة: IT13202 تاريخ الإنعقاد: 8 - 19 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 9450

المقدمة

تشهد مشاريع تقنية المعلومات تطوراً متسارعاً يتطلب إدارة فعالة تجمع بين المهارات التقنية والقدرات الإدارية والقانونية لضمان تنفيذ المشاريع بكفاءة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. تم تصميم هذا البرنامج التدريبي المتكامل من قبل المعلومات تقنية مشاريع إدارة في متقدمة ومهارية عملية بخبرات المشاركين لتزويد Global Horizon Training Center والعقود، مع التركيز على الإدارة المرنة، التحكم في المخاطر، صياغة ومراقبة العقود، وضمان الامتثال والحوكمة.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج، سيتمكن المشاركون من:

- قيادة مشاريع تقنية المعلومات باستخدام أفضل الممارسات.
- إعداد وثائق العقود التقنية وإدارتها بفعالية.
- تطبيق استراتيجيات إدارة المخاطر وضمان الجودة.
- التفاعل مع الموردين والمستشارين والمطورين بشكل احترافي.
- ضمان التوافق مع الإطارات التنظيمية والمعايير العالمية مثل ISO وPMI وITIL.
- تعزيز التواصل الفعال بين أصحاب العلاقة في المشاريع التقنية.

منهجية التدريب

- عروض تقديمية تفاعلية.
- دراسات حالة واقعية من مشاريع تقنية كبرى.
- ورش عمل تطبيقية وتمارين فردية وجماعية.
- تحليل وثائق وعقود حقيقية مع إخفاء البيانات السرية.
- حلقات نقاش مفتوحة وجلسات تبادل الخبرات.

الأثر على المؤسسة

- رفع كفاءة فرق المشاريع والتقنية في إنجاز المشاريع.
- تحسين مستوى التعاقد والحوكمة والرقابة على الأداء.
- تقليل الأخطاء التعاقدية والمالية وضمان جودة التنفيذ.

- تعزيز التفاعل الإيجابي مع الموردين والعملاء والجهات التنظيمية.

الفئة المستهدفة

- مدراء المشاريع التقنية.
- مسؤولو المشتريات والعقود التقنية.
- مدراء تقنية المعلومات والتحول الرقمي.
- المحللون والمطورون ومديرو الأنظمة.
- مستشارو تقنية المعلومات والشؤون القانونية للمشاريع.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مبادئ إدارة مشاريع تقنية المعلومات

- مفهوم المشاريع التقنية وأنواعها.
- الفروقات الجوهرية عن المشاريع التقليدية.
- منهجيات Agile، Waterfall، DevOps.
- تكوين فرق العمل في المشاريع التقنية.

اليوم الثاني: تخطيط المشاريع التقنية

- إعداد وثيقة نطاق المشروع.
- إعداد خطة العمل وتقدير الوقت والموارد.
- إنشاء الجدول الزمني باستخدام أدوات مثل Project MS.
- تحديد أصحاب العلاقة وتوقعاتهم.

اليوم الثالث: إدارة الميزانية والتكاليف في المشاريع التقنية

- تقدير التكلفة والميزانية.
- تحليل القيمة المكتسبة Value Earned.
- التكاليف المباشرة وغير المباشرة.
- التحكم في الميزانية والتقارير الدورية.

اليوم الرابع: التعاقد في المشاريع التقنية - الأساسيات

- الفرق بين العقود التقنية والعقود العامة.
- إعداد طلبات العروض RFP للمشاريع التقنية.
- معايير اختيار الموردين.
- أنواع العقود المناسبة للمجالات التقنية M&T, Price Fixed,

اليوم الخامس: تنفيذ العقود ومتابعتها

- دورة حياة العقد من التفاوض للتنفيذ.
- عقود الخدمات مقابل عقود البرمجيات.
- مؤشرات الأداء للعقود SLAs & KPIs.
- إدارة التعديلات وأوامر التغيير.

اليوم السادس: إدارة المخاطر في مشاريع تقنية المعلومات

- تعريف وتصنيف المخاطر التقنية.
- مصفوفة تحليل المخاطر والاستجابة لها.
- التحديات المتعلقة بالأمن السيبراني والتكنولوجيا.
- دمج إدارة المخاطر ضمن خطة المشروع.

اليوم السابع: إدارة الجودة في المشاريع التقنية

- معايير الجودة في البرمجيات وتطوير الأنظمة.
- اختبارات القبول UAT والمراجعات الفنية.
- أدوات تحسين الجودة مثل Sigma Six, ISO.
- خطة إدارة الجودة ومراقبة الأداء.

اليوم الثامن: الجوانب القانونية والتنظيمية في العقود التقنية

- قوانين الملكية الفكرية والعقود الإلكترونية.
- العقود العابرة للحدود والمسؤولية القانونية.
- شروط الفسخ والنزاعات والتحكيم.
- الامتثال للأنظمة المحلية والدولية مثل GDPR, ISO 27001.

اليوم التاسع: التواصل وإدارة أصحاب العلاقة

- مهارات التواصل مع الفرق التقنية وغير التقنية.
- إدارة توقعات العميل والموردين.
- إعداد التقارير الفنية والتنفيذية.
- الاجتماعات ومراجعات الحالة.

اليوم العاشر: ورشة تطبيقية وتقييم ختامي

- مشروع عملي مصغر: من الفكرة إلى تسليم المشروع والعقد.
- مراجعة شاملة للمفاهيم والنماذج.
- تقديم المشاركين لأعمالهم.
- التقييم النهائي وتوزيع الشهادات.