



**دورة:**  
**الإدارة العامة: الهبائ والتطبيقات الحديثة**

**2026 - 21 ديسمبر**  
**روها (أيطاليا)**

## الإدارة العامة: الهادئ والتطبيقات الحديثة

رمز الدورة: MA13312 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) - رسوم الإشتراك: Euro 6050

### المقدمة

في ظل التغيرات المتسارعة في بيئة الأعمال والمؤسسات الحكومية والخاصة، أصبحت الإدارة العامة حجر الأساس لتحقيق الكفاءة والفعالية في تقديم الخدمات واتخاذ القرارات. يهدف هذا البرنامج التدريبي، المصمم من قبل مركز جلوبال هورايزون للتدريب والاستشارات، إلى تزويد المشاركين بالمفاهيم والأساليب الحديثة في الإدارة العامة، مع التركيز على تطوير القدرات القيادية والإدارية، وتحسين الأداء المؤسسي من خلال استراتيجيات عملية قابلة للتطبيق.

### الأهداف

#### بنهاية الدورة سيتمكن المشاركون من:

- التعرف على المبادئ الأساسية للإدارة العامة وأهميتها في المؤسسات.
- فهم الأدوار والوظائف الرئيسية للإدارة العامة.
- تطبيق استراتيجيات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة بكفاءة.
- اكتساب مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات في بيئة عمل ديناميكية.
- تعزيز مهارات القيادة والإشراف لتحقيق أهداف المنظمة.
- التعرف على الاتجاهات الحديثة والتقنيات المبتكرة في الإدارة العامة.

### الفئة المستهدفة

- مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام.
- موظفو القطاع الحكومي والخاص الراغبون في تطوير مهاراتهم الإدارية.
- العاملون في وحدات التخطيط والمتابعة.
- حديثو التعيين في المناصب الإدارية.

### الأثر المؤسسي

- رفع مستوى كفاءة وفاعلية الموظفين.

- تحسين جودة الأداء المؤسسي.
- تطوير بيئة عمل قائمة على التخطيط والتنظيم السليم.
- تعزيز القدرة على التعامل مع التحديات المعقدة في الإدارة العامة.

## المحاور التدريبية

### اليوم الأول: مدخل إلى الإدارة العامة

- تعريف الإدارة العامة وأهميتها.
- الفرق بين الإدارة العامة والإدارة الخاصة.
- وظائف الإدارة الأساسية التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة.
- العوامل المؤثرة على بيئة الإدارة العامة.

### اليوم الثاني: التخطيط والتنظيم في الإدارة العامة

- مفهوم وأهمية التخطيط.
- مستويات التخطيط استراتيجي - تشغيلي.
- أسس التنظيم الإداري وبناء الهياكل التنظيمية.
- تنسيق العمل بين الوحدات الإدارية.

### اليوم الثالث: القيادة والتوجيه

- مفهوم القيادة وأنماطها.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- مهارات الاتصال الفعّال في الإدارة العامة.
- تحفيز الموظفين وإدارة فرق العمل.

### اليوم الرابع: اتخاذ القرار وحل المشكلات

- مفهوم عملية اتخاذ القرار.
- مراحل اتخاذ القرار الفعّال.
- أدوات وأساليب حل المشكلات الإدارية.
- تطبيقات عملية ودراسات حالة.

### **اليوم الخامس: الاتجاهات الحديثة في الإدارة العامة**

- الحوكمة والشفافية في الإدارة.
- التحول الرقمي والإدارة الإلكترونية.
- إدارة التغيير والتطوير المستدام.
- عرض مشاريع قصيرة من المشاركين وتقييمها.