



دورة:

ورشة عمل في الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

31 أغسطس - 4 سبتمبر 2026

سنغافورة

ورشة عمل في الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

رمز الدورة: MA13297 تاريخ الإنعقاد: 31 أغسطس - 4 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 6250

المقدمة

إن إدارة المشروع هي أسلوب حديث ومتجدد يهدف إلى السيطرة على الموارد واستخدامها بكفاءة عالية، مع ضمان تحقيق نتائج متميزة ضمن موارد محدودة وأطر زمنية حرجة. وقد أثبتت الخبرة أن تطوير إدارة المشروع هو السبيل الأمثل لتحقيق الأداء الفعّال والتميز المؤسسي.

ولنجاح إدارة المشروع، لا بد من وضوح الأهداف والدعم الكامل من الإدارة العليا، إضافة إلى تطبيق تقنيات التخطيط، المراقبة، وإدارة المخاطر والتغيرات، وكذلك الإلمام بالجوانب القانونية والتنظيمية المرتبطة بالعقود والمناقصات.

أهداف الورشة

بنهاية هذه الورشة سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم طبيعة المشاريع ودورة حياتها والتميز بينها وبين العمليات الأخرى.
- اكتساب المهارات الأساسية لمدير المشروع في القيادة والتحفيز وحل النزاعات.
- التخطيط والجدولة باستخدام الأساليب الحديثة وربطها بالميزانية والتكاليف.
- إدارة الجودة والمخاطر والتغيرات بشكل فعّال.
- التعرف على الإجراءات القانونية والإدارية للمناقصات والعقود.
- التعامل مع المطالبات وتسوية المنازعات في المشاريع.
- تطبيق المعرفة المكتسبة من خلال حالات عملية ودروس مستفادة.

الجمهور المستهدف

- مدراء المشاريع.
- مدراء العقود والمشتريات.
- المشرفون على فرق المشاريع.
- المهندسون والفنيون العاملون في المشاريع.
- المقاولون والمتعهدون.

- كل من يسعى لتطوير مهاراته وخبراته في إدارة المشاريع والعقود.

المحاور العامة للورشة

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة المشاريع

- خصائص المشاريع وأسباب الحاجة لإدارتها.
- الفرق بين المشاريع والأعمال التشغيلية.
- دورة حياة المشروع.
- دور الإدارة العليا راعي المشروع.
- خطة تنفيذ المشروع الناجحة.

اليوم الثاني: مهارات مدير المشروع وأدواره

- المهارات القيادية والشخصية لمدير المشروع.
- صفات القائد الفعّال.
- إدارة فرق العمل وتوزيع المسؤوليات.
- السيطرة على النزاعات وحل المشكلات.

اليوم الثالث: التخطيط والجدولة + إدارة التكاليف

- أسس التخطيط للمشاريع.
- تطوير خطة العمل.
- أساليب الجدولة المسار الحرج - التتبع السريع.
- الفرق بين الجهد والزمن.
- طرق اختصار الوقت.
- تقنيات تقدير التكاليف النظام البارامترى، التشابه، التحديد.
- وضع الميزانية وضبط التكاليف.

اليوم الرابع: إدارة الجودة والمخاطر والتغيرات

- الجودة في إدارة المشاريع.
- فلسفة ديمينغ للتحسين المستمر.
- المعايير العالمية للجودة.
- تعريف المخاطر وأنواعها.
- تقنيات تقدير المخاطر مونت كارلو، القرار متعدد المعايير.
- خطط التخفيف والتعامل مع المخاطر.
- مفهوم القيمة المكتسبة لمتابعة الأداء.
- السيطرة على التغيرات: الأسباب، الإجراءات، الحلول.

اليوم الخامس: العقود والمناقصات + المطالبات وتسوية المنازعات وختام

- أنواع عقود المشاريع أشغال عامة - توريد - التزامات.
- المراحل الإجرائية للمناقصات.
- أساليب التعاقد المختلفة.
- لجان فتح المطاريف وتقييم العطاءات.
- الاعتبارات القانونية وإجراءات الإلغاء.
- المطالبات في المشاريع الإنشائية التعريف، المصادر، الإجراءات.
- استراتيجيات تحليل المطالبات.
- مستندات المطالبة وحالات توجيهها.
- وسائل حسم النزاعات التسوية الودية - التحكيم - القضاء.
- دراسة حالة عملية.
- استخلاص الدروس المستفادة والتوصيات الختامية.