



دورة:
دراسة ومعالجة المخالفات القانونية

20 - 24 إبريل 2026
سنغافورة

دراسة ومعالجة المخالفات القانونية

رمز الدورة: PC402 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 إبريل 2026 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 6250

مقدمة البرنامج

تُعد الإدارة القانونية والمستشار القانوني حجر الزاوية في حماية مصالح المنشآت والشركات، حيث يقوم المستشار القانوني بدور "الضمير الحي" الذي يوازن بين أهداف الربح والمخاطر القانونية المحتملة. تسعى هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لإعداد ومراجعة العقود الإدارية والتجارية، ومعالجة المخالفات القانونية، وإصدار الاستشارات القانونية الدقيقة، إضافة إلى إعداد الدراسات والتحقيقات القانونية باحترافية، بما يضمن اتخاذ القرارات الإدارية الصائبة وتقليل المخاطر القانونية المحتملة.

أهداف البرنامج

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

1. تطوير مهارات تقديم الدراسات ومعالجة المخالفات القانونية.
2. تدقيق مهارات المستشار القانوني المتميز وإتقان أصول التحقيق القانوني.
3. فهم مهمة ووظيفة المستشار القانوني في الهيئات الإدارية والحكومية والشركات.
4. إعداد آراء قانونية ومذكرات استشارية على اختلاف أنواعها.
5. تحديد تقنيات التفاوض في العقود المحلية والدولية وتطبيق استراتيجياتها وتكتيكاتها.
6. إعداد ومراجعة الدراسات القانونية المتعلقة بالمخالفات القانونية وحل المنازعات.
7. ممارسة التطبيقات العملية في كتابة التحقيقات والقرارات الإدارية والمذكرات القانونية.
8. تقييم ومراجعة الدراسات القانونية وصياغة المشاركة التحكيمية واستشارات فض المنازعات.

الجمهور المستهدف

- العاملون بإدارات العقود والتسويق والمشتريات.
- المستشارون القانونيون والمحامون في المؤسسات والشركات.
- رؤساء وأعضاء لجان المناقصات والمختصون بالعقود في الإدارات المالية.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته القانونية والإدارية في مجال العقود والتحكيم.

محاور البرنامج

اليوم الأول - المهارات الفنية للمستشار القانوني

- مهارات الاستماع والتحليل.
- فن التحدث والتواصل القانوني الفعّال.
- اكتساب الثقة بالنفس والتعامل مع طالب الاستشارة القانونية.
- تحديد المخاطر القانونية وإيجاد الثغرات ومعالجتها.
- دور المستشار القانوني في حماية المنشأة وإدارتها من المخاطر القانونية.

اليوم الثاني - الدراسات والتحقيقات القانونية والقرارات الإدارية

- **الجريمة التأديبية:** التعرف على الخطأ الإداري والتمييز بين الجريمة الإدارية والجزائية.
- **التحقيق الإداري:** جمع الأدلة والقرائن وإعداد محاضر التحقيق.
- **القرارات الإدارية:** إنشاء وصياغة القرارات، أنواعها، سريانها، إبطالها، والضوابط القانونية للطعن عليها.

اليوم الثالث - دور المستشار القانوني في العقود المحلية والدولية

- التخطيط لمفاوضات العقود واستراتيجياتها وتكتيكات التفاوض.
- جمع المعلومات والبيانات عن الأطراف الأخرى.
- اختيار المفاوض والمكان المناسب للتفاوض.
- إعداد الصياغة النهائية للعقود والتأكد من إدراج كافة ملاحق العقود والإجراءات اللازمة.

اليوم الرابع - الدراسات والمعالجات للمخالفات القانونية وفض المنازعات

- صياغة شرط التحكيم وتحديد القانون الواجب التطبيق.
- تكوين هيئة التحكيم وتحديد خبرات المحكمين ومؤهلاتهم.
- التحكيم المؤسس مقابل التحكيم hoc Ad.
- صياغة مشاركة التحكيم والاتفاق على الإجراءات والإشعارات ولغة التحكيم.

اليوم الخامس - الاستشارة القانونية في الدعاوى القضائية والمذكرات القانونية

- دراسة الدعوى واستخراج الدفوع: الشكلية والموضوعية.

- صياغة الاستدعاءات والمذكرات المقدمة للجهات القضائية المختلفة مدنية، تجارية، جنایات، جنح.
- إعداد مذكرات الرأي القانونية واستشارات معالجة المخالفات القانونية.
- تطبيق عملي على إعداد مذكرة رأي قانوني واستشارة قانونية.