



دورة:
المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

21 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026
جنيف (سويسرا)

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) □ الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنعاء: 21 سبءهر - 2 أءوءر 2026 ءولة الإنعاء: ءنلف (سوسرا) - رسور الإءءراك: Euro 9555 □

المءءمة

تم إءاء الءرنامء الءربف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للءرب والاسءءشاراء لأهفل المشارءن لاءءاف الءء الثاني من شهاءة CIA بامءاف. فركز هءا الءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءءافها؁ بالإءافة إلى الءعامل مع مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب التءقفق الءنائف. فءم الءرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءءقفقات العملفة الءف ءساعد المشارءن على أداء مهامهم بفعالفة ءائل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطفط مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءءافها.
- ءللل مءاطر الءءفال وءقفق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءام ءقففاء ءءقفق والتءقفق الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشارءن فف إءاء الءقارفر ومءابعة الءءاف.

المءاور الءربفة

الفرم 1: إءارة وءففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءاء ءطء ءقفق ءاءلف ءائمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفرم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءطفط مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن الءءاف.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.