Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة

11 - 22 أكتوبر 2026

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة

رمز الدورة: RR10423 تاريخ الإنعقاد: 11 - 22 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك: 7700 Euro

مقدمة:

في عالم الأعمال الدولية تؤثر العلاقات العامة على جميع أنواع المنظمات الكبيرة منها والصغيرة محلياً ودولياً وأياً كان نوع العمل سواء أكان تجارياً أم غير تجاري أو كان خيرياً أم في القطاع العام، وفي هذه الدورة التدريبية نوجه من يدخلون أو يتطلعون إلى الدخول في مجال العلاقات العامة الدولية إلى الأساليب الضرورية والحديثة لإنشاء حملة علاقات عامة ناجحة.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تعلم ماهية وأهمية العلاقات العامة في ظل التحديات الدولية الجديدة.
- تخطيط مفصل لأصل المصادر الخارجية بشكل عام والتي يمكن اللجوء إليها للقيام بأعمال العلاقات العامة الدولية.
- التعامل مع الأزمات والكوارث العالمية.
- ممارسة قواعد البروتكول والمراسم والإيتيكيت محلياً ودولياً.
- الاستفادة من إمكانيات المعلومات لخدمات أعمال العلاقات الدولية.

الجمهور المستهدف:

- المدراء الذين يريدون الحصول على تدريب في خدمة العملاء لتعزيز مهاراتهم وتدريب موظفيهم.
- ممثلو خدمة العملاء والموظفون التقنيون.
- موظفو الدعم وممثلو خدمة العملاء الميدانية.
- المسؤولون عن حسابات العملاء.
- موظفو الائتمان المختصين.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأو:

- دور العلاقات العامة "The role P.R".
- الصورة العامة والانطباع العام.
- الصورة الانعكاسية.
- الصورة الحالية والمطلوبة.
- الصورة المشتركة والمتعددة.
- المعرفة والفهم.
- إثارة الاهتمام وتقبل الوضع.
- التعاطف.

اليوم الثاني:

- النواحي الأخلاقية والقانونية.
- النواحي الأخلاقية.
- السلوك الأخلاقي في قاموس "Dictionary English Oxford"
- ميثاق الممارسة ومعهد العلاقات العامة IPR.
- القانون وتسوية السمعة.
- العقود والغش التجاري.
- قانون حقوق الطبع أو التأليف.
- مدى فعالية القانون والاستمرارية.
- الملكية ونقل ملكية حقوق التأليف أو الطبع.
- الحقوق الأدبية والترخيص بنسخ العمل.
- حق التعامل مع مالك العمل وتقديم الشكر.

اليوم الثالث:

- مصادر العلاقات العامة الدولية.
- الشركات الاستشارية للعلاقات العامة.
- بعض منظمات وسائل الإعلام الدولية أو"The association contactor Television independent The", National press agency
- أسباب الاستعانة بشركة استشارية دولية للعلاقات العامة.
- جمعية مستشاري العلاقات العامة "PRCA association consultants relation Public"
- أنواع الشركات الاستشارية.
- مزايا استخدام شركة استشارية في العلاقات العامة الدولية.
- مساوئ استخدام شركة استشارية.

اليوم الرابع:

- النقاط الست التي ابتكرها "fkins J Frank" لتخطيط أحد برامج العلاقات العامة.
- تقييم الموقف.
- تحديد الهدف.
- تحديد الجمهور.
- إختيار الوسيلة.
- تقييم البرامج.
- الموازنات.

اليوم الخامس:

- العلاقات العامة وإدارة الأزمات.
- ما هي إدارة الأزمات؟
- كيفية التكيف مع الأزمة؟

اليوم السادس:

- التقييم بأقصى قدر من الموضوعية.
- التخطيط والإعداد.
- التدريب وتعديل الخطة.
- انتهاء الأزمة وفريق العلاقات العامة.

اليوم السابع:

- التعامل مع وسائل الإعلام الدولية.
- القائد والجمهور.
- فرص التغطية الإعلامية بوسائل الإعلام المرئية والمسموعة.
- استخدام المواد الخاصة بالملف الوثائقي.
- يونيتل وخدمة الأخبار العالمية UNS.

اليوم الثامن:

- تكنولوجيا المعلومات وتحسين الأداء.
- شبكة المعلومات المحلية الدولية الفرص والمخاطر.
- البريد الالكتروني وكيفية التعامل معه.
- فن تصميم وإعداد المواد الإعلامية.
- تصميم صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكات الدولية للمعلومات.
- فن استطلاع الرأي العام والوسائل الإعلامية بالبريد الالكتروني.
- إعداد قواعد بيانات خاصة بالعلاقات العامة الدولية.

اليوم التاسع:

- العلاقات العامة وقواعد البروتوكول.
- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية.
- مهارات وآداب الاستقبال والتوابع.
- أنماط كبار الشخصيات.

اليوم العاشر:

- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والتحضير للإجتماعات والندوات.
- زيارات الشخصيات المهمة.
- مختبر عملي في إدارة العلاقات العامة الدولية.