



**دورة:**

**فنون وتطوير وتنمية الاستشارات القانونية**

**17 - 21 أغسطس 2026**

**امستردام (هولندا)**

## فنون وتطوير وتنمية الاستشارات القانونية

رمز الدورة: PC13059 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: هولندا (هولندا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

### المقدمة

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل Center Training Horizon Global لتمكين المستشارين القانونيين والمحامين من تطوير مهاراتهم في تقديم الاستشارات القانونية الفعالة. يركز البرنامج على تعزيز الفهم العميق للممارسات القانونية، وتحليل القضايا بطرق احترافية، واستخدام أدوات التحليل القانوني لتقديم استشارات دقيقة وعملية. يهدف البرنامج إلى تطوير القدرات القانونية والاستشارية للمشاركين، مما يساهم في تعزيز دورهم كمستشارين موثوقين داخل مؤسساتهم أو في ممارساتهم الخاصة.

### الأهداف

- فهم أسس ومبادئ تقديم الاستشارات القانونية المهنية.
- تطوير مهارات التحليل القانوني واتخاذ القرارات القانونية المستنيرة.
- تعزيز القدرة على الصياغة القانونية الدقيقة للعقود والاتفاقيات.
- تحسين مهارات البحث القانوني والتعامل مع المصادر القانونية المتعددة.
- تمكين المشاركين من تقديم حلول قانونية عملية لمختلف القضايا.
- إتقان فن التواصل القانوني الفعّال مع العملاء والإدارات المعنية.
- التعرف على أحدث التطورات القانونية والتشريعية وأثرها على الاستشارات القانونية.

### منهجية التدريب

- محاضرات تفاعلية مدعمة بأمثلة واقعية.
- دراسات حالة عملية لتحليل القضايا القانونية.
- ورش عمل تطبيقية لصياغة الاستشارات القانونية والاتفاقيات.
- جلسات تدريب عملي لتحسين مهارات التواصل القانوني.
- محاكاة للمواقف القانونية المختلفة وتقديم الحلول المناسبة.
- تبادل الخبرات والممارسات المثلى في مجال الاستشارات القانونية.

### الأثر المؤسسي

- تحسين جودة القرارات القانونية داخل المؤسسات.
- تقليل المخاطر القانونية من خلال تقديم استشارات دقيقة وواعية.

- تعزيز الامتثال القانوني وتقليل النزاعات المحتملة.
- تطوير مهارات المستشارين القانونيين لزيادة كفاءتهم المهنية.
- تحسين سمعة المؤسسة من خلال تقديم استشارات قانونية احترافية.
- زيادة مستوى الثقة بين المؤسسة وأصحاب المصلحة من خلال استشارات دقيقة.

## الفئة المستهدفة

- المستشارون القانونيون والمحامون.
- مدراء الإدارات القانونية في الشركات والمؤسسات.
- مسؤولو الامتثال والحوكمة القانونية.
- العاملون في الجهات التنظيمية والقانونية.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في تقديم الاستشارات القانونية.

## المحاور التدريبية:

### اليوم الأول: أساسيات تقديم الاستشارات القانونية

- تعريف الاستشارة القانونية وأهميتها في العمل القانوني.
- دور المستشار القانوني ومسؤولياته.
- مهارات التحليل القانوني واتخاذ القرار.
- أخلاقيات العمل القانوني والتعامل مع العملاء بفعالية.

### اليوم الثاني: تحليل القضايا وصياغة الحلول القانونية

- طرق جمع المعلومات وتحليل القضايا القانونية.
- أساليب البحث القانوني واستخدام المصادر القانونية.
- تقنيات تطوير وصياغة الاستشارات القانونية بوضوح ودقة.
- تقديم الاستشارة القانونية بطريقة مهنية ومقنعة.

### اليوم الثالث: صياغة العقود والاتفاقيات القانونية

- أسس الصياغة القانونية الفعالة.
- الأخطاء الشائعة في العقود وكيفية تجنبها.
- مراجعة العقود وتقديم التعديلات القانونية المناسبة.

- تطبيقات عملية على صياغة العقود والاتفاقيات المختلفة.

#### **اليوم الرابع: مهارات التواصل والإقناع في الاستشارات القانونية**

- استراتيجيات التواصل الفعّال مع العملاء والإدارات المختلفة.
- مهارات الإقناع والتفاوض في تقديم الحلول القانونية.
- التعامل مع النزاعات القانونية بحرفية ومهنية.
- جلسات محاكاة لحالات استشارية مختلفة.

#### **اليوم الخامس: التحديثات القانونية وإدارة المخاطر القانونية**

- استعراض أحدث التطورات القانونية والتشريعية.
- دور المستشار القانوني في إدارة المخاطر القانونية.
- كيفية تقديم استشارات قانونية استباقية لتجنب النزاعات.
- تقييم شامل للبرنامج وتطبيق ما تم تعلمه في حالات عملية.