



**مؤتمر:**

**مؤتمر شؤون الموظفين والتطوير الإداري**

**20 - 24 يوليو 2026**

**كوالالمبور (ماليزيا)**

## هؤتمر شؤون الموظفين والتطوير الإداري

رمز المؤتمر: CO810 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 6300

### مقدمة المؤتمر

تُعد الموارد البشرية **عنصرًا استراتيجيًا أساسيًا** في أي مؤسسة، حيث تسهم في تعزيز النمو المالي والتشغيلي وضمان الاستمرارية المؤسسية. يقدم هذا المؤتمر **منهجية عملية متكاملة** لتصميم وتنفيذ وإدارة خطة استراتيجية فعّالة للقوى العاملة، مع التركيز على **تحليل الوظائف، تخطيط المسار الوظيفي، والتطوير الإداري والتنظيمي**، وفق أحدث الممارسات العالمية، بما يحقق رفع كفاءة الأداء المؤسسي واستثمار الموارد البشرية بأفضل صورة ممكنة.

### أهداف المؤتمر

بنهاية المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

1. التعرف على **الخطوات المتقدمة لوضع خطة القوى العاملة** بما يضمن التطوير الاستراتيجي.
2. فهم دور الموارد البشرية في تعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف التنظيمية.
3. تطبيق التحليل الاستراتيجي على نظم الموارد البشرية.
4. تطبيق مفاهيم التطوير الإداري والتنظيمي في المنظمات الحديثة.

### الجمهور المستهدف

- رؤساء الأقسام ومدراء الإدارات.
- المسؤولين عن الموارد البشرية والقوى العاملة.
- المسؤولين عن شؤون الموظفين والتطوير المؤسسي.
- كل من يسعى إلى **تطوير مهاراته وخبراته العملية** في إدارة الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي.

### المحاور العامة للمؤتمر

#### اليوم الأول: التحديات العالمية وإدارة الموارد البشرية

- سمات عصر العولمة وأثرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية.
- الرؤية المستقبلية لمواجهة تحديات العصر.
- مفااتيح المدير للوصول إلى التميز العالمي.
- إدارة الموارد البشرية وأهدافها ودورها في ظل العولمة.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية واستراتيجيات التعامل معها.

#### اليوم الثاني: تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية

- أهمية التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة.
- العوامل المؤثرة في عملية التخطيط.
- النموذج الأساسي لتخطيط الموارد البشرية.

- خطوات التخطيط وأساليب التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.

### **اليوم الثالث: تحليل العمل وتخطيط المسار الوظيفي**

- تحليل الوظائف وأهميته في تحسين الأداء المؤسسي.
- أساليب تحليل العمل ووصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.
- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية.
- الأساليب المستخدمة لاكتشاف المسارات الوظيفية وخرائط المسار.
- إدارة المسار الوظيفي وتطبيقه على الواقع العملي.

### **اليوم الرابع: الإدارة الإستراتيجية والتطوير الإداري والتنظيمي**

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وأهدافه وأساليبه في المنظمات الحديثة.
- التطوير التنظيمي ومداخل بناء الاستراتيجية المؤسسية.
- بناء الاستراتيجية القيادية باستخدام **بطاقة الأداء المتوازن C.S.B**.
- معايير ومؤشرات قياس الأداء ومتطلبات نجاح التطبيق.

### **اليوم الخامس: تحسين الأداء عبر منهج "Sigma Six"**

- التعريف بمنهجية "6 سيجما" وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- العلاقة بين "6 سيجما" والجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لتطبيق "6 سيجما".
- خطوات تطبيق المنهجية ومحاور تطبيقاتها العملية.
- دليل المدير الذكي لتطبيق "6 سيجما" في تحسين الأداء المؤسسي.