



مؤتمر:

الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

20 - 31 ديسمبر 2026

اسطنبول (تركيا)

DoubleTree by Hilton Istanbul

الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

رمز المؤتمر: CO803 تاريخ الإنعقاد: 20 - 31 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الاشتراك: Euro 10000

مقدمة المؤتمر

في ظل التغيرات المستمرة في بيئة الأعمال والمؤسسات الحكومية، أصبح من الضروري تبني **إدارة مشاريع متقدمة** تعتمد على أساليب حديثة وتقنيات متطورة لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية بأقصى كفاءة وفعالية.

يركز هذا المؤتمر على **تطوير مهارات المدراء التنفيذيين، مدراء المشاريع، والمهنيين المعنيين بعقود المشروعات الحكومية والإنشائية**، من خلال تزويدهم بالأدوات اللازمة للتحكم في موارد المشروع، التخطيط السليم، إدارة التكاليف، تقييم الأداء، وحل النزاعات بطرق علمية ومنهجية.

يعتمد البرنامج على **التطبيقات العملية والحالات الواقعية** لضمان اكتساب المشاركين مهارات قابلة للتطبيق الفوري، مع التركيز على إدارة المخاطر، القيمة المكتسبة، والتعامل مع العقود والمناقصات بكفاءة عالية.

أهداف المؤتمر

بنهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

1. تحليل مقترحات إنفاق رأس المال وتقسيم الجهود الكبيرة إلى مهمات قابلة للإدارة.
2. تخطيط المشاريع والتقدير المالي والميزانية، مع القدرة على التعامل مع المجهول والمخاطر.
3. مراقبة التكاليف، متابعة تطور المشروع، وتقديم تقارير دقيقة عن الأداء والتقدم.
4. السيطرة على التغيرات وإعادة التخطيط عند الحاجة لضمان استمرارية ونجاح المشروع.
5. إنشاء مخصصات الطوارئ واستخدامها بكفاءة لتحقيق الأهداف دون تجاوز الميزانية.
6. إدارة العقود الحكومية والإنشائية بكفاءة، وفهم أساليب التعاقد المختلفة والمناقصات.
7. التعرف على استراتيجيات المطالبات وحل النزاعات، بما يشمل التسوية الودية، التحكيم، والقضاء.

الجمهور المستهدف

- مدراء المشاريع والفرق التنفيذية.
- مدراء العقود والمشرّفون على المشاريع الثنائية والحكومية.
- المهنيون الراغبون في تعزيز مهاراتهم في إدارة المشاريع وعقود التنفيذ.
- المتعهدون والمقاولون المسؤولون عن تنفيذ المشروعات الحكومية والإنشائية.
- أي شخص يسعى لتطوير خبراته ومهاراته في **إدارة المشاريع وعقود المشروعات**.

الكفاءات المكتسبة

- إدارة المشاريع بفعالية من مرحلة التخطيط وحتى التسليم النهائي.
- القدرة على تقييم العقود وإدارة المناقصات والمخاطر المرتبطة بها.
- مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات أثناء سير المشروع.

- إدارة الأداء المالي والتقني باستخدام أساليب القيمة المكتسبة والتقنيات الحديثة.
- التمكن من آليات حل النزاعات القانونية والتعاقدية بشكل علمي ومنهجي.

المحاور اليومية للمؤتمر

اليوم الأول: خصائص المشروع وأهمية الإدارة الفعالة

- تعريف المشروع ومقارنة المشاريع بالأقسام والعمليات.
- دورة حياة المشروع وخطة سير العمل.
- دور الإدارة العليا والدعم التنفيذي راعي المشروع.
- تطوير خطة تنفيذ المشروع الناجحة.

اليوم الثاني: أحكام إدارة المشروع والمسؤوليات

- المهارات الأساسية لمدير المشروع.
- المزايا والصفات الإيجابية لمدير المشروع.
- تحفيز الفريق وتقنيات القيادة الفعالة.
- توقع المشكلات والسيطرة على النزاعات.

اليوم الثالث: تنظيم إدارة المشروع

- بنية التنظيم وإدارة فرق المشروع.
- المزايا والتحديات في التطبيق العملي.
- المناخ الداخلي في المؤسسة الأم وأثره على المشروع.
- شراكات المشروع وروابطه التنظيمية.

اليوم الرابع: تكامل هندسة الأنظمة وإدارة المشروع

- أساسيات هندسة الأنظمة والتصميم والتكامل.
- التحقق من الأداء وجودة المنتجات.
- التخطيط الشامل للمشروع: الجدولة، تتبع التقدم، الطرق الحرجة.
- تقدير الأفكار وتطبيق قاعدة سيمبسون.

اليوم الخامس: الإدارة النوعية للمشروع

- مفهوم الجودة وإدارة المشروع وفق فلسفة ديمينغ.
- إدارة المخاطر وتقنيات تخفيفها وتعقبها.
- السيطرة على الأعمال الجارية والتغيرات غير المتوقعة.
- تقديم التقارير الشهرية وتحليل البيانات.

اليوم السادس: القواعد الإجرائية للمناقصات

- أساليب التعاقد المختلفة والمراحل الإجرائية للمناقصات.
- أحكام التأمينات وحالات إلغاء المناقصات.
- تنفيذ المشروعات بالإسناد المباشر وأوامر التكليف.

اليوم السابع: عقد التزام المرافق العامة

- التعريف والطبيعة القانونية.
- حقوق الجهة الحكومية على الملتزم وحقوق الملكية.

- التزامات المقاول.

اليوم الثامن: عقد الأشغال العامة

- تعريف العقد، خصائصه، وآليات تنفيذه.
- مقادير العمل والتزامات المقاول.
- حقوق الجهة المالكة للمشروع.

اليوم التاسع: عقد التوريد للمشروعات الحكومية

- التعريف والخصائص وآليات التنفيذ.
- التزامات المورد وحقوقه.
- إدارة العلاقة بين المورد والجهة الحكومية.

اليوم العاشر: المطالبات ووسائل حل النزاعات

- تعريف المطالبات ومصادرها وإجراءاتها.
- تحليل المطالبات ومستندات الدعم.
- استراتيجيات تسوية المنازعات: التسوية الودية، التحكيم، والقضاء.
- تطبيق عملي لحالات نزاع حقيقية.