



**دورة:**  
**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:**  
**ممارسات التدقيق الداخلي**

**6 - 17 يوليو 2026**  
**كوالالمبور (ماليزيا)**

## المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) □ الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: F113310 تاريخ الإنعقاد: 6 - 17 فوففو 2026 ءولة الإنعقاد: ءواللهفور (هالفرفا) - رسور الإشراف: Euro 9450 □

### المقءمة

تم إءاء الءرنامء التءرفف من قبل مرءر ءلوبال هورافزون للءرفب والاسءشاراء لأهفل المشارءن لاءفاز الءء الثاني من شهاءة CIA بامءفاز. فرءر هءا الءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءءائءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الءءفال وءطففق أسالفب التءقفق الءنائف. فقدم الءرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقات العملفة الءف ءساعد المشارءن على أداء مهامهم بفعالفة ءائل بفئة العمل.

### الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففب مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءءائءها.
- ءللل مءاطر الءءفال وءطففق أسالفب الرقاءة المناسبة.
- اسءءام ءقففاء ءءقفق وءقفق الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشارءن فف إءاء الءقارفر ومءابعة الءءائء.

### المءاور الءرفبفة

#### الفوم 1: إءارة وءففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءاء ءطء ءقفق ءائل قائله على المءاطر.
- مءطلفاء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

#### الفوم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءطففب مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن الءءائء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

### **اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة**

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

### **اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال**

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

### **اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي**

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

### **اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار**

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

### **اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير**

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

### **اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين**

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

### **اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى**

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

### **اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية**

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.