



**دورة:**  
**إدارة الأداء و سياسات التحفيز**

**19 - 23 أكتوبر 2026**  
**كوالالمبور (ماليزيا)**

## إدارة الأداء و سياسات التحفيز

رمز الدورة: HR328 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

### مقدمة:

يهدف البرنامج إلى تنمية وصقل مهارات المشاركين بالأسس والمفاهيم العملية المتعلقة بالطبيعة البشرية والسلوك الإنساني من أجل بناء فرق العمل الناجحة ومن أجل بناء النموذج المتكامل لتمكين وتهيئة الأفراد، القائم على التحفيز الفعال والتدريب وتوفير المناخ الإداري الملائم للإنجاز فوق العادي وتزويدهم بالمعارف اللازمة لتخطيط ووضع سياسات التحفيز والأبعاد الأساسية لنظم الحوافز وإدارة نظم الحوافز ودورها في تقوية الروابط والمواقف تجاه العمل.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تطوير الموارد البشرية من خلال الإهتمام بالأساليب الحديثة لعمليات الإختيار والتعيين والتوظيف.
- معرفة أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تقييم وتقويم الأداء.
- تغيير اتجاهاتهم نحو فعالية الأداء وكفاءة التفكير.
- اكتساب مهارات اكتشاف الأفراد وجذبهم وإجراء المقابلات واختيار وتعيين المتقدمين للعمل.
- تعزيز مهاراتهم وقدراتهم في مجال إدارة سياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين وعلاقتها بسياسات الموارد البشرية الأخرى مثل وصف الوظائف وتحليل الأعمال.

### الجمهور المستهدف:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفو إدارة الموارد البشرية.
- المهتمون بشؤون التدريب والتوظيف.
- الشؤون القانونية والتحقيقات.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

### المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- التوصيف العام للبيئة الإدارية الحديثة.
- الإدارة هي إدارة الموارد البشرية المدير الجيد هو مدير أفراد جيد.
- الدافعية ومفاتيح الشخصيات وأثرها في العمل.
- المشاعر السلبية وأساليب تحويلها إلى مشاعر إيجابية فاعلة داخل بيئة العمل.
- الدافعية وكيفية تحفيز العاملين وتوجيههم.
- أهمية عملية التحفيز في الأداء الكلي للمنظمة والتنمية الذاتية للأفراد.

### **الاستقطاب:**

- مفهوم الاستقطاب.
- أهداف الاستقطاب.
- سياسات الاستقطاب.
- إستراتيجية نجاح الاستقطاب.
- تقييم المصادر الداخلية والخارجية للاستقطاب.
- حساب تكاليف الاستقطاب.

### **اليوم الثاني:**

- إجراء مقابلات المتقدمين لشغل الوظائف.
- تدريب وتطوير العاملين.
- إدارة عمليات التطوير التنظيمي .

### **اليوم الثالث:**

- مفهوم الحوافز التحفيز.
- انعدام الحافز وآثاره السلبية على العمل والأداء.
- دوافع واتجاهات العاملين وأساليب التحفيز الفعالة.
- بناء فرق العمل الناجحة القائمة على التمكين والتحفيز.
- كيف يعمل أعضاء الفريق بفاعلية.

### **اليوم الرابع:**

- كيف تكون محفزاً لمرؤوسيك في العمل ودور وأثر التحفيز في تطوير العمل.

- التحفيز ودوره في تقوية الروابط والمواقف تجاه العمل.
- التحفيز لإشباع حاجات البشر.
- التحفيز كمدخل لغرس وتنمية الولاء والانتماء في نفوس العاملين تجاه المؤسسة.
- المناخ الحافز وأثره على الأداء.

### **اليوم الخامس:**

- المناهج الفكرية والعلمية في مجال تحفيز المرؤوسين.
- الأنواع المختلفة للحوافز.
- إدارة نظم الحوافر الأبعاد الرئيسية لنظم الحوافر - الترقية لحافز الأداء - تقييم سياسات الحوافر.
- مهارات التحفيز الفعال.
- عناصر وأدوات التحفيز.
- أنواع الحوافر المعنوية - الحوافر المادية التي يستخدمها القائد
- التقييم وختام البرنامج.