



دورة:

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي**

7 - 18 ديسمبر 2025

**المنامة (البحرين)
Fraser Suites**

المهترف المهتد فف التءقفف الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهارسات التءقفف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنءقاء: 7 - 18 ءفسفر 2025 | ءولة الإنءقاء: الهامفة (البفرفف) - Suites Fraser | رسوم الإشراف: 7000 Euro

المءمة

تم إءاء هذا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاستشاراا لتأهفل المشارفف لاءفاء الءء الثاني من شهاة CIA بامفاء. فرءر هذا الءء على ممارساا التءقفف الءاءلف، بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بشأن نئاؤها، بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءفاء وءطففق أسالفب التءقفف الءفاءف. فءدم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقاا العملفة الاء فساعد المشارفف على أءاء مهامهم بفعلفة ءاأل بفئة العمل.

الأهاف التفصفلفة

- فهم الأءوار الاسءرافاءفة والءشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء وءنففء ءطط تءقفف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بنئاؤها.
- ءلفل مءاطر الاءفاء وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءاء ءقففاا ءءقفف والتءقفف الءفاءف Auditing Forensic.
- ءفزف ءءراا المشارفف فف إءاء ءقارفر ومءابعة النئاأ.

المءاور التءرفبفة

الفرم 1: إءارة وظففة التءقفف الءاءلف

- الأءوار الاسءرافاءفة للتءقفف الءاءلف.
- الأءوار ءشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء ءطط تءقفف ءاءلف ءائمة على المءاطر.
- مءطلفاا الموارء اللازمة للتءقفف الءاءلف.
- ءالاا عملفة.

الفرم 2: إءارة مهام التءقفف العرففة

- ءطففط مهام التءقفف الءاءلف.
- الإشراف على مهام التءقفف.
- الءواصل بشأن النئاأ.
- مءابعة المءرءاا.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.