



دورة:
المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

26 أكتوبر - 6 نوفمبر 2025
عمان (الأردن)

المهترف المهتد فف التءقف الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهارساء التءقف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنعءاء: 26 أءوءر - 6 نوفمبر 2025 | ءولة الإنعءاء: عمان (الارءن) - رسوم الإءءراك: 5500 Euro

المءءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشاركون لاءءاف الءءء الثاني من شهاءة CIA بامءاف. فرفء هءا الءءء على ممارساء التءقف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقف والإشراف علفها والءواصل بشأن نءائءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءءفال وءطففق أسالفب التءقف الءنائف. ففءم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقاء العملفة الءف ءساعد المشاركون على أءاء مهامهم بفءالفة ءاءل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصفلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للتءقف الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءءقف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مهام التءقف والإشراف علفها والءواصل بنءائءها.
- ءللل مءاطر الاءءفال وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءءام ءقففاء الءقفق والءقفق الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشاركون فف إءءاء الءقارف ومءابعة النءائء.

المءاور الءرفبفة

الفوم 1: إءارة وظففة الءقف الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للتءقف الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للتءقف الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءءقف ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مءطلفباء الموارء اللازمة للتءقف الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام الءقف العرففة

- ءطففط مهام الءقف الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقف.
- الءواصل بشأن النءائء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.