



**دورة:
إدارة وتخطيط المرافق**

**3 - 7 نوفمبر 2025
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space-Portman**

إدارة وتخطيط المرافق

رمز الدورة: MA10466 تاريخ الإنعقاد: 3 - 7 نوفمبر 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Portman-Space Office Landmark
رسوم الاشتراك: Euro 5500

المقدمة

تُعد إدارة وتخطيط المرافق Planning & Management Facilities من المجالات الحيوية التي تساهم في تعزيز كفاءة المنشآت واستدامة مواردها. فالمرافق ليست مجرد مبانٍ أو تجهيزات، بل هي بيئة متكاملة تؤثر على الإنتاجية، جودة الخدمات، رضا العاملين والعملاء، وكذلك على كفاءة التكاليف التشغيلية. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة المرافق بكفاءة، من خلال استراتيجيات التخطيط، التشغيل، الصيانة، إدارة المخاطر، وتطبيق معايير الجودة والاستدامة. كما يركز على توظيف التقنيات الحديثة والتحول الرقمي في إدارة المرافق لرفع كفاءة العمليات وتقليل الهدر.

أهداف البرنامج

- التعرف على المفاهيم الحديثة في إدارة وتخطيط المرافق.
- إكساب المشاركين القدرة على إعداد خطط تشغيلية واستراتيجية لإدارة المرافق.
- تعزيز مهارات المتابعة والتقييم والصيانة الوقائية للمباني والمرافق.
- إتقان آليات إدارة المخاطر وضمان استمرارية الأعمال.
- تطبيق معايير السلامة والجودة والاستدامة في إدارة المرافق.
- الاستفادة من النظم التقنية مثل نظم إدارة المرافق CAFM و BIM.

الكفاءات المستهدفة

- الكفاءة في التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي.
- مهارات تحليل وإدارة التكاليف التشغيلية.
- القدرة على إدارة الصيانة والخدمات المساندة بفعالية.
- مهارات اتخاذ القرار وإدارة الأزمات.
- الكفاءة في استخدام التقنيات الحديثة لإدارة المرافق.
- مهارات القيادة والتواصل وإدارة فرق العمل.

الجمهور المستهدف

- مدراء المرافق والمنشآت.
- مسؤولو الصيانة والخدمات العامة.

- مهندسو المشاريع والهندسة المدنية/الميكانيكية/الكهربائية.
- مدراء العقارات والإدارات اللوجستية.
- العاملون في إدارات الجودة والاستدامة.
- أي شخص يرغب في تطوير خبراته في مجال إدارة وتخطيط المرافق.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة وتخطيط المرافق

- تعريف وأهمية إدارة المرافق.
- الفرق بين الإدارة التشغيلية والتخطيط الاستراتيجي للمرافق.
- دورة حياة المرافق من التصميم وحتى التخلص.
- دور إدارة المرافق في تحسين الإنتاجية وتقليل التكاليف.
- الاتجاهات العالمية الحديثة في هذا المجال.

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي للمرافق

- مراحل إعداد خطط إدارة المرافق.
- تحديد الأهداف والمتطلبات التشغيلية.
- تحليل الاحتياجات المستقبلية للمباني والخدمات.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs في إدارة المرافق.
- دراسات حالة لتخطيط مرافق فعّالة.

اليوم الثالث: التشغيل والصيانة وإدارة الخدمات

- استراتيجيات الصيانة التصحيحية، الوقائية، التنبؤية.
- إدارة الخدمات المساندة التنظيف، الأمن، الصيانة، النقل الداخلي.
- إدارة الطاقة وترشيد الاستهلاك.
- تطبيق نظم CAFM و BIM في الصيانة والتشغيل.
- تمارين عملية على وضع خطة صيانة وقائية.

اليوم الرابع: إدارة المخاطر والجودة في المرافق

- التعرف على المخاطر في إدارة المرافق الأمنية، البيئية، التشغيلية.

- إدارة الطوارئ واستمرارية الأعمال.
- تطبيق معايير السلامة والصحة المهنية OSHA, ISO 45001.
- إدارة الجودة الشاملة في المرافق.
- سياسات الاستدامة في المرافق المباني الخضراء.

اليوم الخامس: القيادة، التواصل، والاتجاهات المستقبلية

- مهارات القيادة وإدارة فرق العمل في إدارة المرافق.
- استراتيجيات فعالة للتواصل مع أصحاب المصلحة.
- التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي في إدارة المرافق.
- دراسات حالة لأفضل الممارسات العالمية.
- ورشة عمل ختامية: تصميم خطة شاملة لإدارة مرفق متكامل.