



دورة:
اتقان القيادة و الادارة

13 - 17 أكتوبر 2025
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space-Portman

اتقان القيادة و الادارة

رمز الدورة: MA13298 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 أكتوبر 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Portman-Space Office Landmark رسوم الاشتراك: Euro 5500

المقدمة

يقدم مركز Center Training Horizon Global هذا البرنامج التدريبي المتخصص تحت عنوان "اتقان القيادة و الادارة"، والذي يهدف إلى تطوير القدرات القيادية والإدارية للمشاركين من خلال مزيج متوازن من المفاهيم النظرية الحديثة والتطبيقات العملية الواقعية. في ظل بيئة العمل المتغيرة والتحديات المتزايدة، أصبح من الضروري للقادة والمديرين امتلاك مهارات متقدمة في الإدارة الاستراتيجية، القيادة الفعالة، اتخاذ القرارات، وبناء فرق عمل عالية الأداء. هذا البرنامج مصمم لتزويد المشاركين بالأدوات والمهارات التي تمكنهم من قيادة فرقهم ومؤسساتهم نحو التميز والنجاح المستدام.

الأهداف

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

1. استيعاب المفاهيم الأساسية والمتقدمة للقيادة والإدارة الفعالة.
2. تطوير مهارات التواصل وبناء فرق العمل عالية الأداء.
3. اكتساب القدرة على التفكير الاستراتيجي وصياغة الرؤى والخطط.
4. تعزيز مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات بفعالية.
5. فهم ديناميكيات التغيير التنظيمي وكيفية إدارته بنجاح.
6. تطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة لضمان الاستدامة والتنافسية.

منهجية التدريب

- محاضرات تفاعلية يقودها خبراء في القيادة والإدارة.
- دراسات حالة واقعية من بيئات العمل العالمية.
- تمارين وأنشطة جماعية لتعزيز التطبيق العملي.
- محاكاة سيناريوهات قيادية وتحديات إدارية.
- نقاشات مفتوحة وتبادل خبرات بين المشاركين.

الأثر المؤسسي

- تحسين الأداء المؤسسي من خلال قادة أكثر كفاءة وفاعلية.
- تعزيز ثقافة العمل الجماعي والتواصل داخل المؤسسة.

- رفع مستوى القدرة على إدارة التغيير ومواجهة الأزمات.
- زيادة الإنتاجية والجودة من خلال إدارة أكثر انسيابية.
- بناء قيادات قادرة على الابتكار وتحقيق أهداف المؤسسة الاستراتيجية.

الجمهور المستهدف

- المدراء التنفيذيون ومدراء الإدارات.
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق.
- المسؤولون عن تطوير الاستراتيجيات المؤسسية.
- الموظفون المرشحون لمناصب قيادية مستقبلية.
- أي شخص يسعى لاكتساب مهارات متقدمة في القيادة والإدارة.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مفاهيم القيادة والإدارة الحديثة

- الفرق بين القيادة والإدارة وأهمية التكامل بينهما.
- خصائص القائد الناجح والمدير الفعال.
- أساليب القيادة المعاصرة التحويلية - التشاركية - الموقفية.
- دور القائد في بناء الرؤية ورسالة المؤسسة.

اليوم الثاني: التفكير الاستراتيجي وصنع القرار

- مبادئ التفكير الاستراتيجي وكيفية تطبيقه.
- أدوات تحليل البيئة الداخلية والخارجية SWOT، PESTEL.
- تقنيات صناعة القرارات وحل المشكلات.
- ممارسات عملية لمحاكاة اتخاذ قرارات استراتيجية.

اليوم الثالث: بناء وإدارة فرق العمل عالية الأداء

- مراحل تكوين الفرق وتطويرها.
- أدوار ومسؤوليات القائد في إدارة الفريق.
- تعزيز التحفيز والتفويض الفعال.
- دراسة حالة حول نجاح وفشل الفرق المؤسسية.

اليوم الرابع: إدارة التغيير والتحول المؤسسي

- مفهوم إدارة التغيير وأهميته في بيئة الأعمال.
- نماذج إدارة التغيير ADKAR - Kotter.
- التعامل مع مقاومة التغيير داخل المؤسسات.
- استراتيجيات القائد في قيادة التحول المؤسسي.

اليوم الخامس: القيادة الملهمة والتميز المؤسسي

- القيادة بالقدوة وتأثيرها على بيئة العمل.
- بناء ثقافة تنظيمية قائمة على الابتكار.
- تطوير مهارات التواصل والإقناع والتأثير.
- وضع خطة عمل شخصية لتطبيق مهارات القيادة والإدارة المكتسبة.