Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

تعزيز نجاح المشاريع من خلال إدارة المشتريات والعقود الفعالة

4 - 8 أغسطس 2025

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space-Portman

تعزيز نجاح المشاريع من خلال إدارة المشتريات والعقود الفعالة

رمز الدورة: ST13247 تاريخ الإنعقاد: 4 - 8 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Portman-Space Office Landmark
رسوم الإشتراك: 5500 Euro

مقدمة:

تعد إدارة المشتريات والعقود من العناصر الحيوية التي تؤثر بشكل مباشر على نجاح أو فشل المشاريع، خصوصًا في البيئات الديناميكية التي تتسم بتعقيدات السوق وتحديات سلاسل الإمداد وتعدد الأطراف المعنية. إن التخطيط الدقيق للمشتريات، واختيار الموردين الأنسب، وصياغة العقود بطريقة احترافية، ثم متابعة تنفيذها وإغلاقها بشكل فعّال، كل ذلك يسهم في تعزيز جودة تنفيذ المشروع وضمان تسليمه في الوقت المحدد وضمن الميزانية المحددة.

في العديد من المشاريع، قد يؤدي ضعف إدارة المشتريات أو سوء إدارة العقود إلى تأخيرات كبيرة، تجاوز في التكاليف، أو حتى تعثر المشروع. ومن هنا تنبع الحاجة الماسة إلى تطوير كفاءات الفرق المسؤولة عن هذه الجوانب، من خلال تزويدهم بالمعرفة الحديثة والمهارات العملية التي تمكنهم من التعامل بفعالية مع الموردين والمقاولين، وتقليل المخاطر، وضمان تحقيق القيمة المثلى مقابل المال.

يهدف هذا البرنامج إلى تقديم إطار عملي شامل لإدارة المشتريات والعقود ضمن سياق المشاريع، بما يعزز من قدرة المشاركين على الربط بين الأهداف الاستراتيجية للمشروع والممارسات اليومية في التعاقد والتوريد. كما يتناول البرنامج أحدث التوجهات والممارسات العالمية في هذا المجال، مع التركيز على التطبيقات الواقعية والدروس المستفادة من التجارب الدولية والمحلية.

الأهداف:

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم العلاقة بين إدارة المشتريات والعقود ونجاح المشروع.
- تطبيق أفضل الممارسات في تخطيط وشراء الموارد والخدمات.
- صياغة ومراجعة العقود بفعالية.
- تحديد المخاطر التعاقدية وتخفيفها.
- التعامل مع الموردين والمقاولين وفق استراتيجيات تفاوض فعّالة.

الفئة المستهدفة:

- مدراء المشاريع
- موظفو المشتريات والتعاقدات
- المهندسون والإداريون في المشاريع
- مسؤولو الشؤون القانونية والمالية ذات الصلة بالعقود
- كل من له علاقة بتنفيذ العقود في بيئة المشاريع

المحاور:

اليوم الأول:

الدور الاستراتيجي لإدارة المشتريات والعقود

- مفهوم إدارة المشتريات في بيئة المشاريع
- العلاقة بين المشتريات وأهداف المشروع
- التخطيط الاستراتيجي للمشتريات
- مراحل دورة المشتريات في المشاريع

اليوم الثاني:

تخطيط وتنفيذ عمليات الشراء

- إعداد خطة المشتريات
- تحديد الموردين والتأهيل المسبق
- وثائق طلب العروض ITT / RFP / RFQ
- تحليل العروض واختيار المورد الأفضل

اليوم الثالث:

إدارة العقود في سياق المشاريع

- أنواع العقود واستخداماتها
- الصياغة القانونية الأساسية للعقود
- عناصر العقد الفعّال
- إدارة الأداء التعاقدي

اليوم الرابع:

التفاوض وإدارة العلاقات مع الموردين

- مهارات التفاوض الفعّال في المشاريع
- بناء علاقات استراتيجية مع الموردين
- حل النزاعات التعاقدية
- مؤشرات قياس أداء الموردين

اليوم الخامس:

الرقابة وإغلاق العقود

- الرقابة على تنفيذ العقد
- إدارة التعديلات التعاقدية وطلبات التغيير
- إدارة المخاطر التعاقدية
- إغلاق العقود وتقييم النتائج النهائية