



دورة:
المهارات السلوكية والإدارية للقيادات التنفيذية

2025 - 8 سبتمبر
مدريد (اسبانيا)
Pestana CR7 Gran Vía

المهارات السلوكية والإدارية للقيادات التنفيذية

رمز الدورة: LS13031 | تاريخ الإنعقاد: 8 - 26 سبتمبر 2025 | دولة الإنعقاد: مدريد (إسبانيا) - Vía Gran CR7 Pestana | رسوم الاشتراك: € Euro 13750

مقدمة

يعتبر تطوير المهارات السلوكية والإدارية للقيادات التنفيذية من العوامل الأساسية لنجاح المؤسسات في العصر الحالي. يتطلب دور القيادة في الإدارة التنفيذية مهارات فنية وسلوكية متقدمة تمكن القادة من تحقيق أهداف المؤسسة بفعالية، وتعزيز علاقتهم مع فرق العمل، وزيادة الإنتاجية داخل المنظمة. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين القيادات التنفيذية من تحسين مهاراتهم السلوكية والإدارية من خلال التفاعل مع الفرق، وإدارة الأزمات، وتطبيق استراتيجيات قيادية تساهم في نجاح المؤسسة على المدى الطويل.

أهداف البرنامج

- تطوير المهارات السلوكية للقيادات التنفيذية لزيادة فعالية القيادة.
- تعزيز القدرة على إدارة الفرق والعمل الجماعي بفعالية.
- تحقيق توازن بين المهارات الإدارية والسلوكية لضمان اتخاذ قرارات استراتيجية ناجحة.
- تطوير مهارات التواصل المؤثر بين القيادات التنفيذية وفرق العمل.
- تعلم استراتيجيات التحفيز وبناء العلاقات داخل الفريق لتحقيق أهداف المؤسسة.
- تعزيز القدرة على التعامل مع الأزمات واتخاذ القرارات الصائبة في الأوقات الصعبة.

الفئات المستهدفة

- المديرون التنفيذيون وقيادات المؤسسات.
- المديرون التنفيذيون في الفرق الإدارية المختلفة.
- المستشارون والمديرون الاستراتيجيون.
- القيادات العليا في الشركات التي تتطلع لتحسين أدائها الإداري.
- الأفراد المسؤولون عن اتخاذ القرارات الاستراتيجية داخل المنظمات.

المحاور التدريبية

اليوم 1: مقدمة في المهارات السلوكية والإدارية للقيادات التنفيذية

- أهمية المهارات السلوكية والإدارية في القيادة التنفيذية.
- الفرق بين المهارات الإدارية والسلوكية.
- العوامل المؤثرة في فاعلية القيادة التنفيذية.

ال يوم 2 : مهارات القيادة الفعالة وتحديد الأسلوب القيادي المناسب

- استراتيجيات القيادة الفعالة.
- الأساليب القيادية المختلفة القيادة التحويلية، القيادة الخادمة، القيادة الموقفية.
- تحديد الأسلوب القيادي المناسب للمواقف المختلفة.

ال يوم 3 : بناء وتطوير مهارات التواصل الفعال للقيادات

- أهمية التواصل في القيادة التنفيذية.
- استراتيجيات التواصل المؤثر مع الفرق.
- التواصل الفعال في الأوقات الحرجة.

ال يوم 4 : مهارات التحفيز وبناء العلاقات داخل الفرق

- استراتيجيات تحفيز الفرق للعمل الجماعي.
- بناء علاقات قوية مع الأفراد داخل الفريق.
- إدارة التوقعات وتحقيق الأهداف.

ال يوم 5 : اتخاذ القرارات الاستراتيجية المدروسة

- مهارات اتخاذ القرار في القيادة التنفيذية.
- تقييم الخيارات واتخاذ القرار الاستراتيجي المناسب.
- دور العقلانية والعاطفة في عملية اتخاذ القرارات.

ال يوم 6 : إدارة الوقت وتنظيم الأولويات للقيادات التنفيذية

- تقنيات إدارة الوقت الفعالة.
- تحديد الأولويات وخلق توازن بين المهام.
- تجنب الفوضى التنظيمية وتحقيق الكفاءة.

ال يوم 7 : إدارة التغيير والتكيف مع الظروف المتغيرة

- استراتيجيات إدارة التغيير داخل المؤسسات.
- مهارات التكيف مع التغيرات والتحديات الخارجية.
- تحفيز الفرق على تقبل التغيير.

ال يوم 8: المهارات السلوكية في التعامل مع الأزمات

- مهارات القيادة في أوقات الأزمات.
- اتخاذ القرارات السريعة في ظروف ضاغطة.
- التعامل مع الضغوط النفسية والتوتر.

ال يوم 9: بناء ثقافة مؤسسية إيجابية

- دور القيادة في خلق ثقافة مؤسسية قوية.
- تعزيز قيم العمل الجماعي والشفافية.
- دعم الابتكار والإبداع داخل الفريق.

ال يوم 10: التفاوض وحل النزاعات بشكل فعال

- استراتيجيات التفاوض الناجح في القيادة التنفيذية.
- حل النزاعات وبناء بيئة عمل متناغمة.
- إدارة الاختلافات داخل الفرق.

ال يوم 11: التأثير والإقناع في القيادة التنفيذية

- مهارات التأثير والإقناع الفعالة.
- استخدام لغة الجسد لتعزيز التأثير.
- بناء الثقة والإيمان من قبل الآخرين.

ال يوم 12: المهارات السلوكية في إدارة الأداء وتحقيق النتائج

- مهارات إدارة الأداء الفردي والجماعي.
- تحفيز الفرق لتحقيق الأهداف المحددة.
- قياس الأداء وتحقيق النتائج المرجوة.

ال يوم 13: تعزيز الذكاء العاطفي في القيادة التنفيذية

- مفهوم الذكاء العاطفي وأثره في القيادة.
- تطبيق الذكاء العاطفي في إدارة العلاقات.
- تعزيز مهارات التفهم الذاتي والانفعالات.

ال يوم 14: بناء فرق العمل القيادية المتميزة

- استراتيجيات بناء فرق عمل قوية وفعالة.
- القيادة وتطوير القدرات الفردية داخل الفريق.
- أهمية التعددية والتنوع داخل الفرق.

اليوم 15: تقييم الأداء القيادي وتحطيم التطوير المستقبلي

- كيفية تقييم الأداء القيادي والتحقق من فعاليته.
- تطوير خطة عمل لتحسين المهارات السلوكية والإدارية.
- التقييم المستمر والتغذية الراجعة لتحسين القيادة التنفيذية.