Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

الحوكمة الالكترونية

28 يوليو - 1 أغسطس 2025

بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)

الحوكمة الالكترونية

رمز الدورة: MA10427 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 1 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) - رسوم الإشتراك: Euro 6200

مقدمة

تعد الحوكمة الإلكترونية أحد المفاهيم الحديثة التي تم تطويرها مؤخرًا لتتماشى مع التحول الرقمي الذي شهده العالم في العقد الماضي. تعد الحوكمة الإلكترونية مفهومًا شاملاً يغطي جوانب متعددة من الحكم والإدارة والمساءلة عن طريق استخدام التقنيات الحديثة وتطبيقات الويب.

تتضمن الحوكمة الإلكترونية العديد من المبادئ الأساسية والتي من بينها الشفافية والمساءلة والكفاءة والاستدامة. وتهدف هذه المبادئ إلى تحسين الأداء والقيادة في المؤسسات والحكومات والمنظمات المختلفة عن طريق توفير بيئة تشجع على العمل الجاد والشفافية والمساءلة.

تستخدم الحوكمة الإلكترونية التكنولوجيا لتحسين وتسهيل عمليات الحكم والإدارة وتحقيق الشفافية والمساءلة. فهي تشمل استخدام التطبيقات والأنظمة المختلفة لجمع ومعالجة البيانات وتوفير النتائج بشكل سريع ودقيق.

وبالنظر إلى أن الحكومات والمؤسسات تستخدم التقنيات الحديثة بشكل واسع لتحسين خدماتها وتسهيل العمليات المختلفة، فإن الحوكمة الإلكترونية أصبحت مفهومًا حيويًا لتحقيق التطور والتقدم في هذا العصر الحديث. وبالتالي، فإن فهم مفهوم الحوكمة الإلكترونية وتطبيقاتها وتحدياتها المختلفة يعد أمرًا حيويًا لنجاح المؤسسات والحكومات والمنظمات في عصر الرقمية.

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- شرح مفاهيم الحوكمة الإلكترونية وأهميتها.
- توضيح كيفية تطبيق الحوكمة الإلكترونية في المؤسسات والمنظمات.
- تعريف المشاركين بأفضل الممارسات في تطبيق الحوكمة الإلكترونية.
- تحليل التحديات المرتبطة بتطبيق الحوكمة الإلكترونية وتقديم الحلول المناسبة

الكفاءات:

تشمل كفاءات الحوكمة الإلكترونية:

- القدرة على تحديد أهداف الحوكمة الإلكترونية وتحديد الإطار القانوني والتنظيمي الذي ينظم عملية الحوكمة الإلكترونية.

- القدرة على تقييم المخاطر وإدارتها بشكل فعال، بما في ذلك تطوير خطط الطوارئ واختبارها بانتظام.
- القدرة على تصميم وتطبيق نظام الحوكمة الإلكترونية وتعيين المسؤوليات والصلاحيات بشكل واضح.
- القدرة على تطوير وتنفيذ تدابير الرصد والتقييم والإبلاغ عن الأداء الحوكمي الإلكتروني ومراجعته بانتظام.

الجمهور المستهدف:

ان هذا البرنامج يستهدف الفئات التالية:

- مدراء المكاتب كبار الشخصيات.
- مدراء المكاتب الإدارية الحديثة.
- كافة العاملين في مجال إدارة الأعمال.
- كافة المتدربين والمتخرجين والراغبين في زيادة قدراتهم الإدارية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة .

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول :

- **"التعريف بالحوكمة الإلكترونية" - الحوكمات التقليدية**
  - المعلومات في الحوكمة التقليدي
  - التغيرات المتسارعة في بيئة الحوكمة التقليدية
  - الانتشار المعلوماتي في الحوكمة التقليدية
- **الحوكمة الإلكترونية:**
  - تعريف الحوكمة الإلكترونية
  - أهداف وأقسام الحوكمة الإلكترونية
  - الخدمات الإلكترونية
  - الديمقراطية الإلكترونية
  - التجارة الحوكمية الإلكترونية
  - الإدارة الإلكترونية

اليوم الثاني :

- **إستراتيجيات الحوكمة الالكترونية**
  - عديل الأجندة الحكومية

- هيئة توجيهية
- التخطيط الفعال
- إعادة الهيكلة
- إعادة هندسة إجراءات العمل
- بناء بيئة قانونية

- **إستراتيجيات تقديم الخدمة**
  - خفض كلفة الوصول للخدمة
  - إستراتيجيات المحتوى
  - برامج المحتوى الحوكمي
  - بناء قوالب المعلومات القياسية لمعاملات الحوكمة
  - لغات التعامل الإلكتروني

اليوم الثالث :

الإستراتيجيات التقنية للحوكمة الإلكترونية

- تطوير البنية التحتية
- تطوير انظمة الدفع الإلكتروني
- تطوير "بوابة الحوكمة الإلكترونية"
- أمن و سرية المعلومات
- تجهيز خطط استرجاع البيانات والمعلومات

اليوم الرابع :

- **إدارة المعرفة وبوابات الحوكمة الإلكترونية**
  - تعريف المعرفة الحوكمية
  - الحاجة إلى إدارة المعرفة الحوكمية
  - علاقة المعرفة بالخدمة الإلكترونية
  - أساليب إدارة المعرفة الحكومية
- **بوابة الخدمات الإلكترونية**
  - تعريف البوابة الإلكترونية

- أنواع البوابة الحوكمية الإلكترونية
- خصائص البوابة الإلكترونية

اليوم الخامس :

التوعية بالحوكمة الإلكترونية

- إستراتيجيات التوعية العامة للمستخدمين
- حملات توعية عامة لترويج الحوكمة الإلكترونية
- احترام الخصوصية
- إقامة الدورات التدريبية