



**دورة:**  
**تحليل وتصميم الوظائف و قياس كفاءة أداء الموارد  
البشرية**

**1 - 5 سبتمبر 2025**  
**لندن (المملكة المتحدة)**  
**Landmark Office Space - Oxford**

## تحليل وتصميم الوظائف و قياس كفاءة أداء الهوارد البشرية

رمز الدورة: HR321 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 سبتمبر 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark رسوم الاشتراك: Euro 5500

### المقدمة:

تقدم هذه الدورة مفاهيم وأساليب تحليل الوظائف وتصميمها، وتشرح أسس الأداء الوظيفي وطرق القياس والتقييم المختلفة.

### أهداف:

- فهم أساسيات تحليل وتصميم الوظائف.
- تعلم الطرق الحديثة لقياس وتقييم كفاءة الأداء الوظيفي.
- الإلمام بالأدوات والتقنيات المستخدمة في تحليل الوظائف وتصميمها وتقييم كفاءة الأداء الوظيفي.

### الكفاءات:

- قدرة على تحليل الوظائف وتصميمها بشكل فعال.
- القدرة على تقييم الأداء الوظيفي واستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لتحسينه.
- الإلمام بمفاهيم وأسس الأداء الوظيفي والتميز في العمل.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء وموظفو الموارد البشرية.
- المسؤولون عن تحليل وتصميم الوظائف.
- المهتمون بتقييم وتحسين الأداء الوظيفي.

### المحاور العامة:

#### الاتجاهات الحديثة في تحليل الوظائف :

- الأصول البشرية .
- مراحل التخطيط الاستراتيجي .
- مشكلات تخطيط الموارد البشرية في المنظمات .
- العوامل الخارجية المؤثرة في تخطيط القوى العاملة .

- خرائط الإحلال.
- أساليب تحليل الوظائف .

### **إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية :**

- تقييم الأداء .
- المسار الوظيفي .
- وصف الوظيفة.
- أسلوب إشغال الوظائف.
- التدريب والتنمية .
- التخطيط الاستراتيجي .
- المهارات .
- التخطيط للتتابع الوظيفي.

### **نظرة عامة للتطوير الوظيفي:**

- تعريف التطوير .
- عملية التطوير الوظيفي .
- جانب التقييم للتطوير الوظيفي .
- النصح والإرشاد.
- التدريب أثناء العمل .
- التدوير الوظيفي .
- برامج التدريب المساعدة .

### **بطاقة الوصف الوظيفي:**

- اشتراطات وصف الوظيفية .
- ارتباط الوصف بالتطوير الوظيفي .
- كتيب العاملين .
- شغل الوظائف .
- تحليل القوى العاملة.
- وضع خطط المسارات الوظيفية.

- إعداد خطط التنمية الوظيفية.
- تحليل وتقييم وتصنيف الوظائف.
- دراسة وتحليل وتطوير نظم وأساليب تقييم الأداء الوظيفي.
- إعداد لوائح وسياسات وإجراءات التدريب.
- إعداد إجراءات ونماذج عمليات الموارد البشرية.