Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة

28 يوليو - 1 أغسطس 2025

روما (أيطاليا)

إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة

رمز الدورة: HR12990 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 1 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: روما (أيطاليا) - رسوم الإشتراك: 5750 Euro

المقدمة

في ظل التغيرات السريعة والتحديات المتزايدة في بيئات العمل، أصبحت إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة ضرورة لتحقيق التكيف والابتكار في مواجهة التغيرات. يهدف برنامج "إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة" إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لتطبيق المرونة في إدارة فرق العمل، تحسين الأداء، وتعزيز الإنتاجية، مع الحفاظ على رضا الموظفين ومواكبة المتغيرات التنظيمية.

أهداف البرنامج:

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الأساسية للمرونة في إدارة الموارد البشرية.
- تزويد المشاركين بأدوات وتقنيات إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة.
- تمكين المشاركين من تطوير استراتيجيات مرنة للتوظيف، التدريب، وتطوير الموظفين.
- تعزيز قدرة المشاركين على إدارة التغيير وتحفيز فرق العمل.
- تطبيق مبادئ المرونة لتحسين أداء الموارد البشرية بما يتماشى مع أهداف المنظمة.

الكفاءات المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي المرن للموارد البشرية.
- مهارات القيادة وإدارة فرق العمل بمرونة.
- تطوير استراتيجيات مبتكرة للتوظيف والتطوير المهني.
- تحسين مهارات التكيف وإدارة التغيير في بيئات العمل.
- استخدام أدوات حديثة لتحليل أداء الموارد البشرية وتحسينه.

الجمهور المستهدف:

- مدراء الموارد البشرية والراغبون في تطوير مهاراتهم.
- قادة الفرق ومدراء المشاريع.
- مسؤولو التوظيف والتطوير المهني في المؤسسات.
- أي شخص يعمل في إدارة الموارد البشرية ويرغب في اكتساب مهارات المرونة.
- المستشارون والمهتمون بتطبيق منهجيات مرنة في العمل المؤسسي.

:المحاور العامه

اليوم الأول: أساسيات إدارة الموارد البشرية بمنهجيات مرنة

- التعريف بالمرونة في إدارة الموارد البشرية وأهميتها.
- مبادئ وأسس المنهجيات المرنة HR Agile.
- دراسة حالات تطبيقية عن مرونة الموارد البشرية في الشركات الناجحة.

اليوم الثاني: التخطيط والتوظيف بمنهجيات مرنة

- وضع خطط استراتيجية مرنة لإدارة الموارد البشرية.
- تصميم عمليات توظيف مرنة وسريعة الاستجابة لاحتياجات السوق.
- أدوات حديثة لتحليل البيانات واتخاذ قرارات التوظيف.

اليوم الثالث: تطوير وتنمية المواهب بمرونة

- برامج تدريب وتطوير تناسب احتياجات الموظفين والمنظمة.
- تعزيز المرونة في تقييم الأداء وإدارة المواهب.
- أدوات رقمية لدعم تطوير الموظفين وتنمية مهاراتهم.

اليوم الرابع: إدارة التغيير وتحفيز فرق العمل

- استراتيجيات التعامل مع التغيير التنظيمي.
- تحفيز الموظفين وبناء ثقافة عمل مرنة.
- تطوير مهارات القيادة المرنة لإدارة الفرق بنجاح.

اليوم الخامس: الابتكار والتطبيق العملي

- تصميم مشاريع مرنة لتحسين الموارد البشرية في المنظمة.
- استعراض مشاريع المشاركين ومناقشتها.
- جلسة تقييم وختام البرنامج مع توزيع الشهادات.