Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

إدارة التوظيف وتخطيط وتحليل القوى العاملة

18 - 29 أغسطس 2025

برشلونة (اسبانيا)

grupotel gran via 678

إدارة التوظيف وتخطيط وتحليل القوى العاملة

رمز الدورة: HR341 تاريخ الإنعقاد: 18 - 29 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: برشلونة (اسبانيا) - 678 via gran grupotel رسوم الإشتراك: 9000 Euro

مقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية العمل على تنمية المهارات والقدرات في مجال الإستخدام الأمثل للقوى العاملة ووضع الخطط الإستراتيجية الفعالة للموارد البشرية على المدى البعيد، وسيطرح فيها العديد من المحاور الهامة من الناحية المعرفية والمهارية ذات الأهمية للمشاركين من أبرزها مفهوم تخطيط القوى العاملة، ومتطلبات نظام تخطيط القوى العاملة الفعال، و مراحل تخطيط القوى العاملة، وأسس الاستقطاب والإختيار والتعيين الجيد للقوى العاملة، ومراحل عملية الإختيار والتعيين الجيد للقوى العاملة، وتنمية مهارات القوى العاملة داخل وخارج المنظمة، وأسس المحافظة على القوى العاملة وصيانتها.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف على أساس التميز الإداري والإبتكار والإبداع في التطوير والتخطيط الإداري في المنظمات الحديثة.
- الاطلاع على التجارب والمتطلبات في الدول المتقدمة في مجال التفكيز والإبداع والإبتكار.
- إستخدام البرامج الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية.
- تحليل العمل ووصف الوظائف كمدخل لرفع مستوى الأداء.
- معرفة كيفية إدارة الموارد البشرية إلكترونياً.
- معرفة أسباب إعادة الهيكلة في ظل التحول إلى الطرق الحديثة.
- مناقشة مشروعات التطوير المقدمة من المشاركين في الدورة.

الجمهور المستهدف:

- القيادات العليا.
- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء تخطيط القوى العاملة.
- مدراء ومشرفو الإدارات.
- أخصائيو الموارد البشرية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات:

- سمات العصر الرقمي وأثره على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والإقتصادية والثقافية والإجتماعية.
- الرؤية المستقبلية في ظل تحديات العصر الرقمي.
- مفاتيح المدير إلى العالمية.

- إدارة التوظيف ودورها في ظل التطور التكنولوجي:

- أهداف إدارة التوظيف.
- مهام إدارة التوظيف وكيفية تكيفها عن استخدام الأساليب الالكترونية.
- التحديات التي تواجه التوظيف.
- دور إدارة التوظيف الإلكتروني.

اليوم الثاني:

- إستخدام البرامج الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية:

- مقدمة عن بيئة التوظيف على الشبكة العالمية.
- التوظيف الإلكتروني على نظام "أوراكل, ساب, ماكسيمو".
- علاقة التوظيف الإلكتروني بالتوظيف المباشر على الأنظمة الإلكترونية .
- حلول إدارة الموارد البشرية "HCM" "ERP" "SAP".
- إدارة الوقت.
- نظام التقييم.

- تخطيط الاحتياجات التوظيف في ظل تحديات العصر:

- أهمية تخطيط التوظيف واستقطاب الكفاءات الوطنية.
- العوامل المؤثرة على عملية توظيف القوى العاملة.
- خطوات التخطيط.
- طرق التنبؤ واستشراف سوق العمل.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.

اليوم الثالث:

- تحليل العمل ووصف الوظائف كمدخل لرفع مستوى الأداء:

- تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة.
- تحليل العمل والأداء الإداري.
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة.
- أساليب تحليل العمل.
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.

- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية:

- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات.
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط المسار الوظيفي.
- مسؤولية تخطيط المسار الوظيفي.
- الأساليب المستخدمة لإكتشاف المسارات الوظيفية.
- خرائط المسار أو سلم الموظفين.
- إدارة المسار الوظيفي.

اليوم الرابع:

-الإدارة الإستراتيجية الإلكترونية في تنظيم إدارة التوظيف والتطوير الإداري والتنظيمي:

- أهمية الإدارة الإستراتيجية في إدارة التوظيف.
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة.
- أهداف التطوير الإداري باستخدام البرامج التكنولوجية الحديثة.
- أساليب وطرق التطوير الإداري.
- التطوير التنظيمي وأهدافه.
- المداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي للموارد البشرية بشكل عام وللتوظيف بشكل خاص.

اليوم الخامس:

- بناء الإستراتيجية القيادية بتطبيق بطاقة الأداء المتوازن " B.S.C"

- التحديات الإستراتيجية في المنظمات العربية.

- الإدارة وقياس الأداء.
- معايير ومؤشرات قياس الأداء .
- مراحل تأسيس نظم قياس الأداء.
- بطاقة قياس الأداء المتوازن.
- عناصر بطاقة قياس الأداء المتوازن.
- المحاور الرئيسية لنظام بطاقة الأداء المتوزان.
- متطلبات نجاح تطبيق بطاقة الأداء المتوازن.

اليوم السادس:

- دور منهج"6Six.S سيجما" في تحسين وتطوير مخرجات منظمات الأعمال:

- المقصود بـ "6 سيجما" وأهميتها في المنظمات الحديثة .
- منهجية "6 سيجما" وعلاقتها بالجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لمنهج "6 سيجما".
- دليل المدير الذكي في تطبيقات "6 سيجما".
- خطوات تطبيق منهجية "6 سيجما".
- محاور تطبيقات "6 سيجما".
- دليل مؤتمر تطبيقات "6 سيجما".

- إدارة الموارد البشرية الكترونياً:

- تطبيقات الحاسب الآلي في وظائف الموارد البشرية.
- استخدام شبكة المعلومات الدولية والداخلية في إدارة الموارد البشرية .

اليوم السابع:

- مفهوم إعادة الهيكلة الإدارات عند الانتقال من الأسلوب التقليدي إلى الأسلوب الإلكتروني الحديث:

- مفهوم الهياكل التنظيمية الإلكترونية .
- مفهوم تصنيف الوظائف.
- تحليل عملية الهيكلة التنظيمية القائمة بالمؤسسات والتعرف على نقاط القوى والضعف فيها.
- الهياكل التنظيمية وفاعلية الاتصالات الإدارية الإلكترونية.

- أهمية توصيف وتصنيف الوظائف بالنسبة لشغل الوظيفة وبالنسبة لشاغل الوظيفة.

اليوم الثامن:

- النماذج العملية في التوظيف الإلكتروني:

- التقديم على موقع المنظمة.
- قوانين وضوابط حفظ معلومات المتقدمين.
- قوانين وضوابط عدم تكرار معلومات المتقدمين.
- قوانين وضوابط تحديث معلومات المتقدمين .
- تسجيل شواغر المناصب وربطها على التوظيف الإلكتروني.
- بناء قاعدة بيانات مرجعية.

اليوم التاسع:

- أسباب إعادة الهيكلة في ظل التحول إلى الطرق الحديثة:

- الهيكل التنظيمي للجهة الإدارية.
- مبررات ومشاكل إعادة التنظيم.
- تقدير الاحتياجات من القوى البشرية.
- مراحل وخطوات إعداد الهياكل التنظيمية.

اليوم العاشر:

- تطبيقات عملية وورش عمل مصغرة على:

- مفهوم وطريقة تحليل الوظيفة.
- فهم وإدراك جميع عمليات ودورة حياة التوظيف.
- إعداد خطة وموازنة القوى العاملة.
- إعداد الوصف الوظيفي للوظائف مع تقديم نماذج وعينات لوظائف مختلفة.
- إعداد سياسات وإجراءات التوظيف مع تقديم نموذج.
- طرق البحث عن مرشحين.
- طرق ومنافذ الاستقطاب للمرشحين والإعلان عن الوظائف.

- قراءة وفهم وتحليل السيرة الذاتية وما تحوي من خبرات.
- إجراء المقابلات الشخصية.
- تنسيق وإجراء المقابلات الفنية.
- طرق تحليل شخصية المتقدم مع تقديم نماذج الاختبارات اللغة الانجليزية واختبارات الإدارة والقيادة وتحليل الشخصية
- سلم الرواتب وطرق تحديد الراتب والدرجة الوظيفية والبدلات.
- عرض العمل وطريقة إعداده وتقديمه مع عرض نماذج عملية
- برامج تهيئة الموظف الجديد.