Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

مهارات ادارة المشاريع للقياديين

3 - 7 أغسطس 2025

القاهرة (مصر)

Holiday Inn & Suites Cairo Maa

مهارات ادارة المشاريع للقياديين

رمز الدورة: PM10432 تاريخ الإنعقاد: 3 - 7 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - Maa Cairo Suites & Inn Holiday رسوم الإشتراك: Euro 3550

مقدمة

تُعتبر المشاريع واحدة من الوسائل التي تتطور بها المُنظمات، والمُجتمعات بما يُحقق التوازن، بغض النظر عن كونها مشاريع خدميّة، أو ربحيّة، بهدف تحقيق التنمية الشاملة، والارتقاء بقدرات المُنظّمات والأفراد، علماً بأنه ينبغي على العاملين في المشاريع أن يكونوا مُتمتِعين بالمهارات الأساسية لاختيار المشروع وإدارته، بالإضافة إلى امتلاكهم للمعلومات التي ترتبط بهدف المشروع، وكيفية تخطيطه، ومراحله، وتنظيم عناصره، وتقييم الأنشطة المتعلّقة به، ومن الجدير بالذكر أنّ لإدارة المشاريع أهمّية كبيرة حيث تساهم في تحويل الأفكار إلى واقع عمليّ من شأنه تعزيز وسائل الإدارة، وتفعيل الاستخدام الأمثل للموارد، وتجزئة الأنشطة الربحية، والخدمية.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تنمية معارفهم وإتجاهاتهم ومهاراتهم في مجال إدارة المشاريع وفق منهجية عملية مقننة ومتوافقة بكافاءة وفاعلية وتحقيق نتائج عالية.
- تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
- التعرف على كيفية تأسيس المشاريع و المهارات القيادية الازمة لادارة المشروع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل.
- الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه.
- التعرف على أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام.
- دراسة عميقة للدليل المعرفي لإدارة المشروعات.

الجمهور المستهدف:

- الإدارة العليا ومدراء المشاريع.
- القياديين و الراغبين برفع كفائتهم في ادارة المشاريع الاحترافية.

- رعاة المشاريع.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- مدخل إلى إدارة المشاريع:

- حقائق وإحصائيات حول العالم.
- المدارس و الاتجاهات في إدارة المشاريع.

- نظرة على دليل إدارة المشروعات :

- الغرض من الدليل.
- هيكلة الدليل.
- منهجية المعهد العالمي PMI.

- أخلاقيات المهنة و المهارات:

- أخلاقيات المهنة لمدير المشاريع المحترف.
- المهارات الازمة لادارة المشروعات.
- ملخص وأفكار.
- أسئلة وأجوبة.

- إطار إدارة المشروعات:

- ما هو المشروع؟
- ماذا نقصد بإدارة المشاريع؟
- مجالات الخبرة.
- سياق إدارة المشروعات.
- أسئلة وأجوبة.

- نظام ودورة حياة المشروع:

- دورة حياة المشروع.
- أصحاب المصلحة والتأثير.
- التأثيرات التنظيمية.
- أسئلة وأجوبة.

اليوم الثاني:

- عمليات إدارة المشروع:

- عمليات إدارة المشروعات.
- معيار ادارة المشروع.
- مراحل عمليات إدارة المشروع.
- تداخلات وعلاقات العمليات.
- خريطة عمليات المشروع.
- أسئلة وأجوبة.

- إدارة تكامل المشروع:

- وضع وثيقة تأسيس المشروع.
- إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي.
- وضع وثيقة تأسيس المشروع.
- وضع خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- رصد العمل في المشروع والتحكم فيه.
- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغيير.
- إغلاق المشروع أو المرحلة.
- أسئلة وأجوبة.

اليوم الثالث:

- إدارة نطاق المشروع:

- تجميع المتطلبات.
- تحديد النطاق.
- إنشاء هيكل تجزئة العمل.
- التحقق من النطاق.
- التحكم في النطاق.
- أسئلة وأجوبة.

- إدارة وقت المشروع:

- تحديد الأنشطة.
- تسلسل الأنشطة.
- تقدير موارد النشاط.
- تقدير الفترات الزمنية للنشاط.
- وضع الجدول الزمني.
- مراقبة الجدول الزمني.
- أسئلة وأجوبة.

- إدارة تكاليف المشروع:

- تقدير التكاليف.
- تحديد الميزانية.
- ضبط التكاليف.
- أسئلة وأجوبة.

اليوم الرابع:

- إدارة جودة المشروع:

- التخطيط للجودة.
- تنفيذ توكيد الجودة.
- تنفيذ مراقبة الجودة.
- أسئلة وأجوبة.

- إدارة الموارد البشرية للمشروع:

- وضع خطة الموارد البشرية.
- تكوين فريق المشروع.
- تطوير فريق المشروع.
- إدارة فريق المشروع.
- أسئلة وأجوبة.

- إدارة اتصالات المشروع:

- تحديد أصحاب المصالح.
- تخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات.
- إدارة توقعات أصحاب المصالح.
- صياغة تقارير الأداء.
- أسئلة وأجوبة.

اليوم الخامس:

- إدارة مخاطر المشروع:

- تخطيط إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر.

- إجراء التحليل الكيفي للمخاطر.
- إجراء التحليل الكمي للمخاطر.
- تخطيط مواجهة المخاطر.
- مراقبة المخاطر والسيطرة عليها.
- أسئلة وأجوبة.

- إدارة التوريد بالمشروع:

- تخطيط المشتريات.
- تنفيذ المشتريات.
- إدارة المشتريات.
- إقفال المشتريات.
- أسئلة وأجوبة.