Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

تصميم و وضع سياسات ونُظم الأجور والمزايا

21 - 25 يوليو 2025

تبليسي

تصميم و وضع سياسات ونُظم الأجور والمزايا

رمز الدورة: HR10461 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: تبليسي - رسوم الإشتراك: 5500 Euro

مقدمة:

يمكن لنظام الأجور أن يجذب الأفراد للعمل في المنظمة, أو العكس قد يبعدهم عن الالتحاق للعمل فيها, أو حتى يصل الأمر إلى أن يترك البعض منهم عمله للالتحاق بمنظمات أخرى, و خاصة من ذوي المهارات والكفاءات العالية نتيجة شعورهم بعدم وجود مثل ذلك التوازن بين الجهد العائد, و من ناحية أخرى تشكل الأجور عنصراً أساسياً من عناصر التكلفة في المنظمة, مما يستوجب ضرورة تخطيطها ليس كمحدد للعدالة والرضا فقط, و إنما أيضاً كمحدد لمستوى التكلفة والإنتاجية.

وتلعب قياسات الأجور دوراً كبيراً في تحقيق الأهداف العامة لمنظمات الأعمال, فتكوين قوة عمل قادرة على الأداء وراغبة فيه ولا يقتصر على تخطيط واختيار وإعداد وتدريب الأفراد فحسب, وإنما أيضاً على مقدار العائد الذي يحصل عليه العاملون مقابل ما يقدمونه من جهد للمنظمة, والمبدأ الأساسي الذي ينبغي أن تقوم عليه خطة الأجور هو التوازن بين قيمة ما تحصل عليه المنظمة من ناتج أداء العاملين على شكل سلع و خدمات مع ما تدفعه لهم من عوائد مادية على شكل أجور ومكافأت وخدمات ومزايا أخرى.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- معرفة طرق تقييم الوظائف لتحديد الأجور والرواتب
- التعرف على نظم الأجور والتعويضات المالية
- التعرف على أهمية الرواتب والأجور للموظفين والمؤسسات والمجتمع
- تقويم الأداء الوظيفي
- اكتساب خصائص النظام الجيد للحوافز
- معرفة عدد الدرجات المناسبة
- التعرف على عوامل نجاح الأجر الزمني والأجر التشجيعي
- معرفة نظام التحفيز المادي والمعنوي
- معرفة مجالات تطبيق الأجر الزمني والأجر بالإنتاج
- معرفة العوامل الواجب مراعاتها عند وضع نظم الرواتب والأجور

الجمهور المستهدف:

- مدراء ومسؤولو إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- جميع العاملين والمديرين المهتمين بتلك الموضوعات الحيوية.
- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة:

اليوم الأول - التحديات والإتجاهات الحديثة فى إدارة الموارد البشرية:

- منظومة إدارة الموارد البشرية
- التحديات المعاصرة للموارد البشرية
- مشكلات إدارة الموارد البشرية
- الإتجاهات والتوجهات الحديثة فى إدارة الموارد البشرية
- العوامل الواجب تجنبها عند إدارة الموارد البشرية

اليوم الثاني - أهمية نظم الأجور والرواتب:

- أهمية نظم الأجور والرواتب للموظفين
- أهمية نظم الأجور والرواتب للمؤسسات
- أهمية نظم الأجور والرواتب بالنسبة للمجتمع
- العوامل الواجب مراعاتها عند وضع نظام للأجور والرواتب

اليوم الثالث - إدارة نظم الأجور والرواتب:

- الأجر الزمني المزايا والعيوب
- عوامل نجاح الأجر الزمني والأجر التشجيعي
- الأجر التشجيعي "المزايا والعيوب"
- كيفية تصميم الأجر الزمني والأجر التشجيعي
- مجالات تطبيق الأجر الزمني
- مجالات تطبيق الأجر التشجيعي

اليوم الرابع - التعويضات المالية وطرق تقييم الوظائف:

- مفهوم التعويضات المالية

- طريقة المراتب
- طريقة التدريج والتصنيف
- طريقة النقط
- مناقشات عامة حول مزايا وعيوب كل طريقة من طرق تقييم الوظائف

اليوم الخامس - تقويم الأداء الوظيفى وعلاقته بنظم الأجور والرواتب:

- معايير الأداء الوظيفي
- مؤشرات الأداء الوظيفي.
- فوائد واستخدامات تقويم الأداء الوظيفي
- الطرق الحديثة لتقويم الوظيفي
- أخطاء ومشكلات تقويم الأداء الوظيفي
- كيفية ربط نظام تقويم الأداء الوظيفي بإدارة الرواتب والأجور والتعويضات المالية