



**دورة:**

**العلاقات العامة والحكومية**

**29 سبتمبر - 3 أكتوبر 2025**

**لندن (المملكة المتحدة)**

**Landmark Office Space - Oxford**

## العلاقات العامة والحكورية

رمز الدورة: RR12914 تاريخ الإنعقاد: 29 سبتمبر - 3 أكتوبر 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark  
Oxford - رسوم الإشتراك: Euro 5500

### المقدمة

تم تصميم برنامج "العلاقات العامة والحكورية" بعناية من قبل مركز التدريب العالمي لتلبية احتياجات المؤسسات الحكومية والخاصة في تطوير المهارات اللازمة للتواصل الفعال مع الجمهور والجهات الحكومية. يركز هذا البرنامج على تمكين المشاركين من تطبيق استراتيجيات فعالة في العلاقات العامة والإدارة الحكومية بما يعزز سمعة المؤسسات ويبني علاقات قوية ومستدامة مع مختلف الجهات المعنية.

### الأهداف:

- تعزيز مهارات الاتصال الفعال: تطوير مهارات التواصل مع الجمهور والمؤسسات الحكومية بطريقة احترافية.
- فهم الديناميكيات الحكومية: تزويد المشاركين بفهم معمق لآليات العمل الحكومي وتأثيرها على العلاقات العامة.
- بناء سمعة مؤسسية قوية: تعلم تقنيات بناء وإدارة السمعة المؤسسية وتعزيزها من خلال علاقات ناجحة مع الجهات الحكومية.
- إدارة الأزمات الإعلامية: التعامل بفعالية مع الأزمات والمواقف الحساسة التي قد تواجه المؤسسات.
- تحقيق شراكات استراتيجية: تطوير استراتيجيات للتعاون والشراكات بين المؤسسات الحكومية والخاصة.

### منهجية الدورة:

يعتمد هذا البرنامج على مزيج من الأساليب التدريبية التي تضمن تجربة تعليمية شاملة:

- المحاضرات التفاعلية: تقديم مفاهيم ونظريات هامة في مجال العلاقات العامة والحكورية.
- المناقشات الجماعية: جلسات نقاشية تتيح تبادل الأفكار والخبرات بين المشاركين.
- دراسات الحالة: تحليل حالات واقعية لتطبيق الحلول العملية.
- تمارين عملية: تطبيق المهارات المكتسبة من خلال تمثيل أدوار وسيناريوهات واقعية.
- التقييم الذاتي: تمارين تعزز من وعي المشاركين بقدراتهم ومجالات التطوير.

### الأثر المؤسسي:

من خلال إتمام هذا البرنامج، ستمكن المؤسسات من:

- تحسين التواصل مع الجهات الحكومية: تعزيز قدرة المؤسسة على التواصل بفعالية مع المؤسسات الحكومية.
- إدارة السمعة المؤسسية: بناء سمعة قوية من خلال علاقات مستدامة مع الجمهور والحكومة.
- زيادة الكفاءة في إدارة الأزمات: التعامل بمرونة وفعالية مع التحديات والأزمات الإعلامية.

- توسيع الشراكات الاستراتيجية: تعزيز التعاون بين القطاعات المختلفة بما يخدم الأهداف المشتركة.
- دعم أهداف المؤسسة: موازنة المهارات المكتسبة مع الأهداف العامة للمؤسسة لتحقيق النجاح المستدام.

## الجمهور المستهدف:

### هذا البرنامج مثالي لـ:

- موظفي العلاقات العامة: العاملين في مجال العلاقات العامة الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في التعامل مع الجهات الحكومية.
- مديري الاتصال المؤسسي: الذين يسعون لتعزيز سمعة مؤسساتهم من خلال استراتيجيات علاقات عامة فعالة.
- المسؤولين الحكوميين: الذين يرغبون في تحسين تواصلهم مع الجمهور والمؤسسات الخاصة.
- المستشارين الإعلاميين: الراغبين في تحسين أدائهم في إدارة الأزمات الإعلامية.
- أي شخص مهتم بتطوير مهاراته في العلاقات العامة: سواء في القطاع الحكومي أو الخاص.

## المحاور العامة:

### اليوم الأول: مقدمة في العلاقات العامة والحكومية

- مفهوم العلاقات العامة ودورها في المؤسسات.
- فهم الدور الحكومي في العلاقات العامة.
- أهمية الاتصال الفعال مع الجهات الحكومية.
- تطوير استراتيجيات علاقات عامة موجهة للحكومة.

### اليوم الثاني: الاتصال الفعال مع الجهات الحكومية

- مهارات التواصل الشفهي والكتابي مع المؤسسات الحكومية.
- بناء علاقات مهنية مع المسؤولين الحكوميين.
- إعداد وتقديم التقارير والعروض الرسمية.
- تقنيات التفاوض مع الجهات الحكومية.

### اليوم الثالث: إدارة السمعة والعلاقات العامة الاستراتيجية

- أهمية بناء وإدارة السمعة المؤسسية.
- تطوير استراتيجيات علاقات عامة طويلة الأمد.
- دور الإعلام في العلاقات الحكومية.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في إدارة العلاقات العامة.

#### **اليوم الرابع: إدارة الأزمات والتعامل مع وسائل الإعلام**

- استراتيجيات التعامل مع الأزمات الإعلامية.
- إدارة التصريحات الرسمية والتواصل مع الصحافة.
- التعامل مع الشائعات والمعلومات المغلوطة.
- التحضير للمؤتمرات الصحفية والظهور الإعلامي.

#### **اليوم الخامس: تطبيقات عملية ودراسات حالة**

- دراسة حالة: تحليل ومناقشة حالات ناجحة وفاشلة في العلاقات الحكومية.
- ورشة عمل: تمثيل أدوار للتعامل مع مواقف حقيقية.
- تطوير خطة علاقات عامة للحكومة.
- مراجعة شاملة وتقديم التغذية الراجعة.