



دورة:
تقنيات الاتصالات التنظيمية لمجموعات العمل

2025 - 31 يوليو - 27
القاهرة (مصر)
Holiday Inn & Suites Cairo Maa

تقنيات الاتصالات التنظيمية لمجموعات العمل

رمز الدورة: HR141 | تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 يوليو 2025 | دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - رسوم Maa Cairo Suites & Inn Holiday | Euro 3550 | الإشتراك:

مقدمة:

تعتمد فعالية كثير من الإدارات على أنواع الاتصالات التنظيمية التي تستخدمها، وإن استخدام الإدارة لأساليب متقدمة من الاتصالات الإدارية والتنظيمية يمكنها أن يسهم في تحقيق أهدافها، وذلك لأن هذه تساعد على توفير تدفق فعال للمعلومات، ويرى بعض الباحثين أن الشكل الأول للاتصال يبدأ داخل الفرد، فالإنسان يفكر في موضوعات كثيرة معظم الوقت ويقلب هذه الموضوعات على جوانبها المختلفة ليصل إلى رأي معين قد يحتفظ به لنفسه أو ينقله إلى الآخرين.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريسي قادرين على:

- التمكن من الوصول إلى ذروة الاتصال الإقناعي.
- معرفة إستراتيجيات الاتصال الإقناعي ذات التأثير في الرأي العام.
- التعرف على الأساليب الحديثة لتحسين الصورة الذهنية للمنظمة.
- تنمية روح العمل الجماعي وزيادة تماسك المجموعات.

الكفاءات:

- تحليل الحاجة للاتصالات التنظيمية في بيئة العمل.
- تحديد الأدوات الفعالة للاتصالات التنظيمية في المجموعات العمل.
- تحليل التواصل الفعال وكيفية تحسينه.
- تطبيق إستراتيجيات حل الصراعات والتوصيل إلى التعاون الفعال.

الجمهور المستهدف:

- كافة العاملين في أنشطة العلاقات العامة.
- جميع المتعاملين مع الجمهور الداخلي أو الخارجي.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- **آليات الثقافة التنظيمية:**

- مفهوم الثقافة التنظيمية.
- عناصر وأنواع الثقافة التنظيمية.
- سمات كفاءة وفعالية الثقافة التنظيمية.
- آليات خلق الثقافة التنظيمية والمحافظة عليها.
- المقومات الأساسية للثقافة التنظيمية الفعالة.
- الثقافة التنظيمية والأداء المعرفي كمعايير من معايير الجودة والتميز.

ال يوم الثاني:

- **الإستراتيجيات الحديثة للاتصال التنظيمي:**

- المقومات الأساسية لنظام الاتصالات التنظيمية.
- الآليات المتقدمة لزيادة فعالية الاتصال التنظيمي.
- دور الاتصالات التنظيمية في تنمية شعور الإنتماء للمنظمة.
- تقنيات الاتصال التنظيمي في تحقيق الإستقرار الوظيفي وتحقيق الذات.
- المعوقات الأساسية لعملية الاتصال التنظيمي وطرق التغلب عليها.

ال يوم الثالث:

- **الاتجاهات الحديثة للاتصالات التنظيمية:**

- الاتصالات الأفقية مالها وما عليها.
- مزايا وعيوب الاتصالات الرأسية.
- الاتصالات التنظيمية لبناء شخصية متميزة للإدارة.
- الاتصالات التنظيمية ودورها في خلق ولاء العاملين للإدارة المعاصرة ودورها في الاتصالات التنظيمية.

ال يوم الرابع:

- **أهمية الاتصالات التنظيمية في خلق بيئة العمل الفعالة:**

- معايير المناخ السليم الفعال لعمليات الإتصال.
- الأسس العامة لعمليات الإتصالات التنظيمية.
- الاتصالات المحورية كنوع فعال في الاتصالات التنظيمية.
- معايير التحسين المستمر لبيئة العمل.

- نظام «كايزن» الياباني في تنظيم بيئة العمل الجماعي.

- متطلبات المعلومات ودورها في تحسين نظم الاتصالات التنظيمية.

ال يوم الخامس:

- مهارات الاتصال في مجموعات العمل داخل الإطار التنظيمي للمنظمة:

- مهارات الاتصال بين أفراد الجماعة.

- القيادة الفعالة لفرق العمل.

- طرق إتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعات.

- الآليات المتطرورة في إدارة ومواجهة النوع والصراعات بين أعضاء فرق العمل.

- السلوك الاتصالي داخل المجموعة.

- الأساليب المتقدمة لمعايير السلوك بين المجموعات أو الجماعات.