



دورة:
المزايا والتعويضات

2025 - 14 أغسطس
المنامة (البحرين)
Fraser Suites

المزايا والتعويضات

رمز الدورة: HR258 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) - رسوم الإشتراك: 4500 Euro

مقدمة:

يعرف أن المنظمات المعاصرة تواجه منافسة شديدة في ظل بيئة متغيرة، وهي تسعى إلى كسب ميزة تنافسية على غيرها من المنظمات العاملة في نفس النشاط، وذلك من خلال إضافة قيمة للعميل وتحقيق التميز والإبداع عن طريق استغلال إمكانياتها ومواردها المختلفة والتي يأتي في مقدمتها الموارد البشرية، وتؤدي إدارة الموارد البشرية دوراً هاماً في جعل المورد البشري ميزة تنافسية من خلال مجموعة من الأنشطة والخطط والبرامج المرتبطة بالموارد البشرية في المنظمة.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تنفيذ مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- الطرق الحديثة لتقدير أداء الموظفين.
- طرق تسعير الوظائف وتحديد الأجر.
- مهارات تحفيز الموارد البشرية.
- كيفية تحفيز الموارد البشرية للذين يسببون المشكلات.
- تحديدأسباب معوقات التحفيز.
- الوسائل المفيدة لكسب تعاون الموظفين.
- تطبيق نظم الأجر والتعويضات المالية.
- معرفة الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- تحديد التعويضات المالية.

الجمهور المستهدف:

- مدراء ورؤساء أقسام وإدارات الموارد البشرية وشئون الموظفين.
- موظفو أقسام وإدارات شئون الموظفين وإدارة الموارد البشرية.
- رؤساء أقسام الإدارات المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول:

- مفاهيم أساسية ومتطلقات فكرية لإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين:

- مقدمة
- علاقة إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفعالية المنظمة
- المفاهيم والأهمية
- الأهداف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
- الاحتياجات المطلوبة لمدراء الموارد البشرية
- مبادئ إدارة الموارد البشرية

اليوم الثاني:

- مهارات الاختيار والتوظيف:

- النظام الفرعي لعملية الاختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
- إجراءات الاختبارات وأغراضها
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- أخطاء التوظيف

اليوم الثالث:

- تقويم الأداء الوظيفي:

- تعريف صعوبات معايير الأداء الوظيفي
- استخدامات معايير الأداء
- كيفية وضع مقاييس لمعايير الأداء
- العناصر الرئيسية لتقويم الأداء
- تحيزات المقومين
- أخطاء وطرق التقويم

ال يوم الرابع:

- مهارات تقييم وتسعير الوظائف وتحديد الأجر والرواتب:

- مفهوم وأهمية التعويضات المالية
- طرق تقييم وتسعير الوظائف
- نظم الأجر والتعويضات المالية
- مزايا وعيوب الأجر الزمني والأجر التشجيعي

ال يوم الخامس:

- مهارات تحفيز الموارد البشرية "المزايا والتعويضات":

- كيف تحفز الموظفين
- المحددات المهمة في تحفيز الموظف
- أسباب معوقات التحفيز
- الوسائل المفيدة لكسب تعاون الموظفين
- كيف تحفز الموظف الذي يسبب المشكلات