Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

# التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية

21 يوليو - 1 أغسطس 2025

فيينا (النمسا)

# التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية

رمز الدورة: HR312 تاريخ الإنعقاد: 21 يوليو - 1 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) - رسوم الإشتراك: 9100 Euro

## مقدمة:

يمكن القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التى تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس. وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتهديدات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية، وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وإرتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والأداء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغير رغبات العملاء ومستويات طموحه، وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمي والتخطيط الإستراتيجي ومواجة التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة، ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف فى الصفوف الأولى وليس في صفوف العاديين.

## أهداف البرنامج:

**سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:**

- الحكم على مدى إسهامات الموارد البشرية فى تحقيق أهداف المنظمة
- التعرف على سمات المبدعين والمتميزين التي تحتاجهم المنظمات في العمل
- التعرف على منظومة إدارة الموارد البشرية
- التعرف على الدعائم التى يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية
- اكتساب مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل
- التعرف على مهارات المقابلات الشخصية
- معرفة كيفية إجراء الإختبارات الوظيفية
- معرفة كيفية تقييم أداء الموظفين
- تفنيد لماذا حتمية التميز وتحسين نتائج العمل.

## الجمهور المستهدف:

- مدراء الموارد البشرية
- مدراء تخطيط القوى العاملة
- مدراء عامين

- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي
- مدراء شؤون الموظفين
- كافة الأقسام المعنية بتطوير الموارد البشرية وإعداد الكفاءات
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

## المحاور العامة للبرنامج:

### اليوم الأول:

**- مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل:**

- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل
- التميز والتحسين الإداري فى ظل المتغيرات العالمية
- جوانب التميز والتحسين الإداري
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل
- المبادىء الأساسية التى يرتكز عليها التميز والتحسين الإداري

**- منطلقات فكرية ومبادىء أساسية لإدارة الموارد البشرية:**

- الدعائم التي يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي
- المفهوم والأهمية والأهداف
- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادىء وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية

### اليوم الثاني:

**- تخطيط القوى العاملة:**

- المفهوم والأهمية
- مراحل تخطيط القوى العاملة
- من يخطط للموارد البشرية
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها

**اليوم الثالث:**

**- الإختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:**

- منظومة الإختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الإختيار والتوظيف
- إجراء الإختبارات النفسية والعملية والتحريرية
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- إختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب في الوظائف المناسبة
- سمات المبدعين والمتميزين

**- التقويم الوظيفي لأداء الموارد البشرية:**

- معايير الأداء الوظيفي
- الأهمية والاستخدامات
- وضع مقاييس الأداء الوظيفي
- طرق تقويم الأداء الوظيفي
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها
- القائمون بعملية التقويم.
- حالات وتمارين عملية.

**اليوم الرابع:**

**- سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات:**

- سمات عصر العولمة وأثرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والإقتصادية والثقافية والإجتماعية.
- الرؤية المستقبلية في ظل تحديات عصر العولمة.
- مفاتيح المدير إلى العالمية.

**- إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة**

- أهداف إدارة الموارد البشرية.
- مهام إدارة الموارد البشرية.

- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة.

**اليوم الخامس:**

**- تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر:**

- أهمية تخطيط الموارد البشرية
- العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية
- النوذج الأساسي لتخطيط الموارد البشرية.
- خطوات تخطيط الموارد البشرية.
- طرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.

**اليوم السادس:**

**- تحليل العمل ووصف الوظائف "مدخل لرفع مستوى الأداء":**

- تحليل الوظائف وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- تحليل العمل والأداء الإداري.
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة.
- أساليب تحليل العمل.
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.

**اليوم السابع:**

**- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية:**

- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات.
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط المسار الوظيفي.
- مسؤولية تخطيط المسار الوظيفي.
- الأساليب المستخدمة لإكتشاف المسارات الوظيفية.
- خرائط المسار أو سلم الموظفين.

- إدارة المسار الوظيفي.

**اليوم الثامن:**

**- الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي:**

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة.
- أهداف التطوير الإداري.
- أساليب وطرق التطوير الإداري.
- التطوير التنظيمي وأهدافه.
- المداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي.

**اليوم التاسع:**

**- بناء الإستراتيجية القيادية بتطبيق بطاقة الأداء المتوازن "B.S.C"**

- التحديات الإستراتيجية في المنظمات العربية.
- الإدارة وقياس الأداء.
- معايير ومؤشرات قياس الأداء .
- مراحل تأسيس نظم قياس الأداء.
- بطاقة قياس الأداء المتوازن.
- عناصر بطاقة قياس الأداء المتوازن.
- المحاور الرئيسية لنظام بطاقة الأداء المتوزان.
- متطلبات نجاح تطبيق بطاقة الأداء المتوازن.

**اليوم العاشر:**

**- دور منهج"Six 6"سيجما في تحسين وتطوير مخرجات منظمات الأعمال:**

- المقصود بـ "6 سيجما" وأهميتها في المنظمات الحديثة .
- منهجية "6 سيجما" وعلاقتها بالجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لمنهج "6 سيجما".

- دليل المدير الذكي في تطبيقات "6 سيجما".
- خطوات تطبيق منهجية "6 سيجما".
- محاور تطبيقات "6 سيجما".
- دليل برنامج تطبيقات "6 سيجما".