Global Horizon
TRAINING CENTER

مؤتمر:
إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

25 - 29 أغسطس 2025

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space-Portman

إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

رمز المؤتمر: CO824 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Portman-Space Office Landmark
رسوم الإشتراك: 6000 Euro

مقدمة:

يمكن القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التى تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس. وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتهديدات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية، وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وإرتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والأداء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغير رغبات العملاء ومستويات طموحه، وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمي والتخطيط الاستراتيجي ومواجة التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة، ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف فى الصفوف الأولى وليس في صفوف العاديين.

أهداف المؤتمر:

سيكون المشاركون في نهاية المؤتمر قادرين على:

- الحكم على مدى اسهامات الموارد البشرية فى تحقيق أهداف المنظمة.
- تحديد سمات المبدعين والمتميزين التي تحتاجهم المنظمات فى العمل.
- الوعي بمنظومة إدارة الموارد البشرية.
- التعامل مع الدعائم التي يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية.
- تطبيق مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل.
- تفنيد حتمية التميز وتحسين نتائج العمل.
- إجادة مهارات المقابلات الشخصية.
- القيام بتنفيذ الاختبارات الوظيفية.
- تقييم أداء الموظفين.

الجمهور المستهدف:

- مدراء ورؤساء اقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو ومدراء أقسام وإدارات المنظمة.
- لجان المقابلات الشخصية والتوظيف.

- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة للمؤتمر:

اليوم الأول:

- مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل:

- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل
- التميز والتحسين الإداري فى ظل المتغيرات العالمية
- جوانب التميز والتحسين الإداري
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل
- المبادىء الأساسية التى يرتكز عليها التميز والتحسين الإدارى

اليوم الثاني:

- منطلقات فكرية ومبادىء أساسية لإدارة الموارد البشرية:

- الدعائم التي يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي
- المفهوم والأهمية والأهداف
- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادىء وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية

اليوم الثالث:

- تخطيط القوى العاملة:

- المفهوم والأهمية
- مراحل تخطيط القوى العاملة
- من يخطط للموارد البشرية
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها

اليوم الرابع:

- الإختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الإختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الإختيار والتوظيف
- إجراء الإختبارات النفسية والعملية والتحريرية
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- إختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب في الوظائف المناسبة
- سمات المبدعين والمتميزين

اليوم الخامس:

- التقويم الوظيفي لأداء الموارد البشرية:

- معايير الأداء الوظيفي
- الأهمية والاستخدامات
- وضع مقاييس الأداء الوظيفي
- طرق تقويم الأداء الوظيفي
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها
- القائمون بعملية التقويم.
- حالات وتمارين عملية.