



**دورة:
ادارة التغيير المؤسسي**

**4 - 8 أغسطس 2025
كوالالمبور (ماليزيا)**

إدارة التغيير المؤسسي

رمز الدورة: MA12770 تاريخ الإنعقاد: 4 - 8 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5500

مقدمة

إن إدارة التغيير المؤسسي هي عملية حيوية لنجاح أي منظمة في عالم الأعمال المتغير بسرعة. تتطلب القدرة على التكيف مع التحولات والابتكار لضمان استدامة النجاح. يتطلب تحقيق ذلك فهمًا عميقًا لمفاهيم إدارة التغيير وكيفية تطبيقها بفعالية. تقدم هذه الدورة التدريبية فرصة لفهم مبادئ إدارة التغيير واكتساب المهارات والأدوات اللازمة لقيادة التغيير بنجاح في المؤسسة.

أهداف الدورة

- تعريف المشاركين بمفهوم إدارة التغيير وأهميته في بيئة العمل الحالية.
- تزويد المشاركين بمهارات تحليل البيئة التنظيمية والاستعداد للتغيير.
- توفير استراتيجيات وأدوات لتخطيط وتنفيذ التغيير بفعالية.
- فهم دور التواصل وإشراك الموظفين في نجاح عملية التغيير.
- تعليم المشاركين كيفية قياس وتقييم الأثر والتعلم من التجارب.
- توجيه المشاركين في تطوير استراتيجيات للمحافظة على ثقافة التعلم والتحسين المستمر في المؤسسة.

الفئات المستهدفة

- مديرو المشاريع.
- مدراء الموارد البشرية.
- المديرين التنفيذيين.
- المديرين العاميين.
- المحترفين في مجال إدارة التغيير.
- موظفو الشركات والمؤسسات الحكومية.
- القادة والمسؤولين عن تطوير الأعمال.

المحاور التدريبية

اليوم 1: مقدمة في إدارة التغيير المؤسسي

- مفهوم التغيير المؤسسي وأهميته.
- أسباب التغيير وأثرها على المؤسسات.
- دور القادة في تحفيز التغيير وتوجيهه.

اليوم 2: تحليل البيئة والتخطيط للتغيير

- تقييم البيئة التنظيمية والثقافة.
- تحليل الاستعداد للتغيير وتحديد الحواجز.
- وضع استراتيجية التغيير وتحديد الأهداف.

اليوم 3: تنفيذ التغيير وإشراك الموظفين

- تصميم خطة التنفيذ وجدولة المراحل.
- دور التواصل في نجاح عملية التغيير.
- إشراك الموظفين وإدارة المقاومة.

اليوم 4: قياس وتقييم الأثر

- تقييم نتائج عملية التغيير.
- استخدام مؤشرات الأداء والبيانات لتحسين العمليات.
- تعديل استراتيجية التغيير حسب الحاجة.

اليوم 5: تعزيز التعلم والاستمرارية

- الاستفادة من الخبرات السابقة في مشاريع التغيير.
- تخطيط للمرحلة التالية من التغيير والابتكار.
- استراتيجيات للمحافظة على ثقافة التعلم والتحسين المستمر.