



دورة:
المشتريات والمخازن وادارة الخدمات اللوجستية

27 يوليо - 7 أغسطس 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)
Residence Inn by Marriott Shei

المشتريات والمخازن وادارة الخدمات اللوجستية

رمز الدورة: ST525 تاریخ الإنعقاد: 27 يوليو - 7 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك: Shei 7000 Euro

مقدمة:

يسعى الكل بشكل عام جاهدين لشراء وتخزين جزءاً من قوتهم الضروري للأيام القادمة ويتم التخزين في أماكن مخصصة نطلق عليها اسم المخازن، ويتم تعينها وملئها بشراء مايلزم من مواد، وتدرجت المخازن من الأساليب البدائية إلى الأساليب الحديثة في التخزين، كذلك تلاقت إدارة المشتريات بإدارة المخزون، وإدارة المشتريات تقوم بتزويد المنشأة بتدفق مستمر من مستلزمات الإنتاج المختلفة، كذلك تقوم بالحفاظ على مستوى استثمار في المخزون، وكذلك تخفيض الخسارة الناشئة عن المخزون أو عن الاستثمار في المخزون إلى أدنى حد ممكن، إلى جانب دورها في البحث عن الموردين ذوي القدرات العالية.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريسي قادرين على:

- التعرف على الممارسات العالمية للشراء.
- تنمية المهارات في عمليات الشراء المحلي والدولي.
- معرفة الاستراتيجيات المتقدمة للمشتريات والمخازن.
- تنمية القدرة على اختيار اسلوب الشراء المناسب.
- التعرف على المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء والتخزين.
- اختيار الموردين الكفوئين.
- اكتساب مهارات التفاوض الفعال.
- إتمام المراسلات التجارية والتعاقد.
- تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات.
- ترشيد الإنفاق في الشراء والتخزين.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم المشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية.
- القدرة على تحليل وتحليل وتنفيذ العمليات اللوجستية.
- القدرة على استخدام الأدوات والتقنيات المختلفة لتحسين عمليات اللوجستية.
- تحسين القدرة على التواصل والتفاعل مع العملاء والشركاء.
- القدرة على إدارة فرق العمل وتحفيزها لتحقيق الأهداف.

الجمهور المستهدف:

- مدير المشتريات وكبير المشترين.
- مسؤولو إدارة المشتريات.
- موظفو إدارة المشتريات.
- موظفو الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بإدارة المشتريات.
- موظفو التوريد والمشتريات والتخزين.
- الموظفون المشاركون في أنشطة الشراء.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة:

اليوم الأول:

- أحدث الممارسات العالمية في إدارة المشتريات.
- إمدادات الطلب وإدارة المخزون.
- الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات.
- الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المناقصات وإدارة عقودها.

اليوم الثاني:

- أفضل الممارسات والعمليات الاستراتيجية في إدارة سلاسل التوريد والإمداد المستدامة.
- الاستراتيجيات المتقدمة للمشتريات.
- الاستراتيجيات المتقدمة للمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية.
- الإدارة المتقدمة للمخازن.

اليوم الثالث:

- تكنولوجيا التخزين تعزيز المهارات الإدارية والمعرفة التقنية في قياس أداء المخازن والتعامل مع الموردين.
- التميز في المشتريات.
- التميز في العطاءات.
- اختيار الموردين والتفاوض الشرائي.

ال يوم الرابع:

- تقنيات إدارة الشراء المباشر وسلسل التوريد المتكاملة.
- التميز التنظيمي والاستراتيجي في إدارة سلسة التجهيز وتشغيل العمليات.
- نظم وأساليب الشراء المحلي الداخلي .
- طرق التسليم والاستلام في المخازن ذات الطبيعة الخاصة مثل المخازن الجمركية ومخازن الحدود.

ال يوم الخامس:

- قواعد وإجراءات الشراء الخارجي.
- إعداد وترسيمة المناقصات وتنفيذها ورشة عمل .
- إدارة عمليات الإمداد والتزويد Management Logistics
- التعاقد وإدارة عقود الإنشاءات.

ال يوم السادس:

- الاستراتيجيات الحديثة لتقدير العروض في مجال المناقصات وترسيتها وصياغة عقودها.
- التفاوض التعاقد في مجال الشراء.
- العقود والمشتريات المملوكة من البنك الدولي.
- الجوانب الفنية والمالية في العطاءات.

ال يوم السابع:

- المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء وسبل مواجهتها.

- المشاكل التطبيقية لأنشطة التخزين وسبل مواجهتها.
- دعم الأداء المهني للعاملين في أنشطة الشراء وتموين المخازن.
- تطبيقات الحاسب الإلكتروني في إدارة المواد.

ال يوم الثامن:

- تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات.
- الرقابة على المخزون Control Inventory.
- نظم وأساليب تكويذ أصناف المخزون السلعي Control Stock for System Coding.
- التقنيات الحديثة في الجرد المخزني.

ال يوم التاسع:

- المنهج العلمي في التخلص من المخزون الراكد.
- المنهج العملي في التخلص من المخزون الراكد
- طبيعة اتلاف البضائع.
- تطبيقات التجربة اليابانية في نظم الإنتاج والشراء الفوري "الآني" JIT.

ال يوم العاشر:

- أساليب ترشيد الإنفاق في الشراء.
- أساليب ترشيد الإنفاق في التخزين.
- عمل المزادات لبيع محتويات المخازن.