Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:
تطوير مهارات مراجعة المستندات المتقدمة: من التحليل إلى التحسين

4 - 8 أغسطس 2025
طرابزون (تركيا)

تطوير مهارات مراجعة المستندات المتقدمة: من التحليل إلى التحسين

رمز الدورة: SC12700 تاريخ الإنعقاد: 4 - 8 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: طرابزون (تركيا) - رسوم الإشتراك: 6000 Euro

المقدمة

مع تزايد أهمية المستندات في بيئة العمل الحديثة، فإن مراجعة المستندات تلعب دورًا حاسمًا في ضمان الدقة والجودة والاحترافية في العملية الإدارية والقانونية والتجارية. تهدف هذه الدورة التدريبية المتقدمة إلى تطوير مهاراتك في مراجعة المستندات وتمكينك من التعامل مع تحديات المستندات المتنوعة بفعالية ودقة أكبر. ستتعلم في هذه الدورة أساليب التحليل والتقييم المتقدمة وتقنيات التحرير لتحسين المستندات وتحقيق الاحترافية في عملك.

أهداف الدورة:

- تطوير مهارات التحليل المتقدمة: ستتعلم كيفية تحليل المستندات بشكل شامل واستخلاص النقاط الرئيسية والتركيز على الجوانب المهمة.
- تعزيز قدرات التحرير والتنسيق: ستتعلم تقنيات التحرير المتقدمة لتحسين جودة المستندات والتأكد من وجود النص السلس والمنسق بشكل متميز.
- استخدام أدوات وتقنيات متقدمة: ستتعرف على أدوات برمجية مساعدة لمراجعة المستندات وكيفية استخدامها بفاعلية في تحليل وتحسين المستندات.
- التعامل مع تحديات خاصة: ستتعلم كيفية التعامل مع تحديات خاصة في مراجعة مستندات مثل المستندات القانونية والعلمية والمالية والتقنية.
- تطبيق المفاهيم في سياقات مختلفة: ستكتسب المهارات والثقة لتطبيق مفاهيم مراجعة المستندات في سياقات مختلفة وتلبية احتياجات مجالك الخاص.

فئات المستهدفة:

- المحررين والموظفين ذوي الخبرة في مراجعة المستندات الإدارية والقانونية والتجارية.
- المحامون والمستشارون القانونيون الذين يعملون في مجال مراجعة المستندات القانونية.
- الباحثون والمهنيون العلميون الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم في مراجعة المستندات العلمية.
- المحاسبون والماليون الذين يهتمون بمراجعة المستندات المالية بدقة واحترافية.
- المهندسون والمتخصصون التقنيون الذين يتعاملون مع مراجعة المستندات التقنية والتكنولوجية.

الكفاءات المطلوبة:

- مهارات قراءة وفهم عالية.
- قدرة على التحليل النقدي واستخلاص النقاط الرئيسية.
- معرفة أساسية بتقنيات التحرير والتنسيق.

- معرفة بأدوات البرمجيات المساعدة في مراجعة المستندات.
- قدرة على التعامل مع تحديات مراجعة المستندات في مجالات مختلفة.

المحاور التدريبية:

اليوم الاول: مراجعة مستندات الأعمال

- تحليل المستندات العملية مثل التقارير التنفيذية وخطط العمل.
- تطوير مهارات التحليل الاستراتيجي لتقييم جودة المستندات العملية.
- تطبيق تقنيات التحرير والتنسيق المتقدمة لتحسين المستندات العملية.

اليوم الثاني: مراجعة المستندات القانونية والعقود

- تحليل المستندات القانونية والعقود.
- فهم أساسيات العقود واللغة القانونية.
- تعزيز القدرة على اكتشاف الأخطاء القانونية وتوجيه التحسينات.

اليوم الثالث: مراجعة المستندات العلمية والأبحاث

- تحليل المستندات العلمية والأبحاث.
- تطوير مهارات تقييم الأبحاث وتحليلها بدقة.
- توجيه الاهتمام للتركيز على الأدلة والاستدلال القوي.

اليوم الرابع: مراجعة المستندات المالية

- تحليل المستندات المالية مثل التقارير المالية والبيانات المالية.
- تعزيز الفهم في تحليل البيانات المالية والتأكد من الدقة المالية.
- التعامل مع التحديات الخاصة في مراجعة المستندات المالية.

اليوم الخامس: مراجعة المستندات التقنية والتكنولوجية

- تحليل المستندات التقنية والتكنولوجية مثل المواصفات والتقارير التقنية.
- فهم أساسيات المفاهيم التقنية والمصطلحات.

- تعزيز القدرة على تحرير وتحسين المستندات التقنية والتكنولوجية.