



**دورة:**

**التحيز في الإدارة الاستراتيجية للتوريد والشراء**

**24 - 28 نوفمبر 2025**

**لندن (المملكة المتحدة)**

**Landmark Office Space - Oxford**

## التهيؤ في الإدارة الاستراتيجية للتوريد والشراء

رمز الدورة: ST502 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 نوفمبر 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark رسوم الإشتراك: Euro 5500

### مقدمة:

من منطلق العلاقة التكاملية بين وظيفتي الشراء والتخزين ودورهما الحيوي في خفض التكاليف وحسن انتظام العمل المؤسسي، تهدف هذه الدورة التدريبية الى زيادة كفاءة وفاعلية العاملين في إدارات الشراء والتخزين وإلى تحسين مهارات أخصائي المشتريات وكبار المشتريين في المنظمات، وتتم مناقشة تقنيات التفاوض والمشتريات المتقدمة واستمرارية الأعمال والتخطيط للطوارئ للمشتريات وممارستها في عمليات المحاكاة، والأهمية الاستراتيجية لأقسام المشتريات باستخدام المفاهيم والأفكار من أجل زيادة فعالية إدارة المشتريات وبالتالي تقليل التكاليف في جميع أنحاء سلسلة التوريد.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تخطيط ومتابعة الشراء والتفاوض مع الموردين بما يحقق خفض تكاليف التوريد والتشغيل.
- تخطيط ومراقبة وحماية المخزون بما يضمن استمرارية العمل وخفض المستثمر في المخازن.
- التخلص من الرواكد بما يحقق السيولة للمنظمة.

### الجمهور المستهدف:

- مديرو المشتريات وكبير المشتريين.
- موظفو التوريد والمشتريات والتخزين.
- الموظفون المشاركون في أنشطة الشراء.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

### المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

### - المفاهيم الأساسية في الشراء والتخزين:

- أهمية الشراء والتخزين في التخطيط المتكامل للمنظمة.
- تأثير تكلفة الشراء والتخزين على دخل المنظمة.
- سياسات الشراء والتخزين.
- المركزية واللامركزية في الشراء والتخزين.
- مسؤوليات وواجبات العاملين في المشتريات والمستودعات.

### اليوم الثاني:

#### - تخطيط الشراء وتنظيم المخازن:

- مصادر التوريد.
- عوامل المفاضلة بين الموردين.
- التنظيم الداخلي للمخازن.
- مستودع الجملة ومستودع الصرف.
- أساليب ترتيب الأصناف.
- تحديد مكان الصنف.

### اليوم الثالث:

#### - طرق وإجراءات الشراء والتخزين:

- أنواع طرق الشراء المناقصة العامة والمحدودة والممارسة والأمر المباشر.
- القواعد التنظيمية لطرق الشراء.
- الإجراءات والنماذج المستخدمة في عمليات الشراء والتخزين.

### اليوم الرابع:

#### - مراقبة المخزون وتقييم أعمال المشتريات:

- أساليب مراقبة المخزون.
- تقارير مراقبة المخزون.
- مؤشرات مراقبة المخزون.
- أساليب تقييم ومتابعة أعمال الشراء.

### **اليوم الخامس:**

#### **- مشاكل التخزين والشراء وأساليب حلها:**

- الراكذ أسبابه وأساليب علاجه.
- المشاكل الإدارية والتنظيمية والمادية وتأثيرها على أعمال الشراء والتخزين.
- أساليب تأمين ووقاية المخزون.