



دورة:  
**ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين**

2025 - 14 دیسمبر  
اسطنبول (تركيا)  
DoubleTree by Hilton Istanbul

## إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

رمز الدورة: HR302 | تاريخ الإنعقاد: 14 - 25 ديسمبر 2025 | دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree | رسوم Euro 9000 | الإشتراك:

### مقدمة:

يمكن القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التي تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس. وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتهديدات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية، وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتغيرة وإرتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والأداء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغير رغبات العملاء ومستويات طموحة، وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناقض بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمي والتخطيط الاستراتيجي ومواحة التكنولوجيا المتغيرة وثورة المعلومات والمعرفة، ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتها العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف في الصفوف الأولى وليس في صفوف العاديين.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريسي قادرین على:

- الحكم على مدى إسهامات الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة
- التعرف على سمات المبدعين والمتميزين التي تحتاجهم المنظمات في العمل
- التعرف على منظومة إدارة الموارد البشرية
- التعرف على الدعائم التي يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية
- اكتساب مهارات التميز الإداري وتقدير وتحسين نتائج العمل
- التعرف على مهارات المقابلات الشخصية
- معرفة كيفية إجراء الاختبارات الوظيفية
- معرفة كيفية تقييم أداء الموظفين
- تفنيد لماذا حتمية التميز وتحسين نتائج العمل.
- التعرف على سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات.
- فهم كيفية إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة.
- تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر.
- تحليل العمل ووصف الوظائف "مدخل لرفع مستوى الأداء".
- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية.

- معرفة الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي.
- بناء الإستراتيجية القيادية بتطبيق بطاقة الأداء المتوازن "B.S.C"
- التعرف على دور منهج "Six 6" في تحسين وتطوير مخرجات منظمات الأعمال.

## الكفاءات:

- فهم أساسيات إدارة الموارد البشرية وشئون الموظفين
- القدرة على تطوير خطط العمل لإدارة الموارد البشرية وشئون الموظفين
- القدرة على تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الموارد البشرية وشئون الموظفين
- القدرة على التعامل مع التحديات والمشكلات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية وشئون الموظفين

## الجمهور المستهدف:

- مدراء الموارد البشرية
- مدراء تخطيط القوى العاملة
- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي
- مدراء شئون الموظفين
- رؤساء أقسام الموارد البشرية وشئون الموظفين
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية وشئون الموظفين
- موظفو ومدراء أقسام وإدارات المنظمة
- كافة الأقسام المعنية بتطوير الموارد البشرية وإعداد الكفاءات
- العاملون في لجان المقابلات الشخصية والتوظيف
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

## المحاور العامة للبرنامج:

### اليوم الأول:

#### - مهارات التميز الإداري وتقدير وتحسين نتائج العمل:

- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل
- التميز والتحسين الإداري في ظل المتغيرات العالمية
- جوانب التميز والتحسين الإداري

- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل
- المبادئ الأساسية التي يرتكز عليها التميز والتحسين الإداري

#### - منطلقات فكرية ومبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية:

- الدعائم التي يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي
- المفهوم والأهمية والأهداف
- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادئ وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية

#### ال يوم الثاني:

#### - تخطيط القوى العاملة:

- المفهوم والأهمية
- مراحل تخطيط القوى العاملة
- من يخطط للموارد البشرية
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع
- مخزون المهارات وطرق التبؤ بالموارد البشرية
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها

#### ال يوم الثالث:

#### - الإختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الإختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الإختيار والتوظيف
- إجراء الإختبارات النفسية والعملية والتحريرية
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- اختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب في الوظائف المناسبة
- سمات المبدعين والمتميزين

#### - التقويم الوظيفي لأداء الموارد البشرية:

- معايير الأداء الوظيفي
- الأهمية والاستخدامات
- وضع مقاييس الأداء الوظيفي
- طرق تقويم الأداء الوظيفي
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها
- القائمون بعملية التقويم.
- حالات وتمارين عملية.

#### **ال يوم الرابع:**

##### **- سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات:**

- سمات عصر العولمة وأثرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والإقتصادية والثقافية والاجتماعية.
- الرؤية المستقبلية في ظل تحديات عصر العولمة.
- مفاتيح المدير إلى العالمية.

##### **- إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة:**

- أهداف إدارة الموارد البشرية.
- مهام إدارة الموارد البشرية.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة.

#### **اليوم الخامس:**

##### **- تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر:**

- أهمية تخطيط الموارد البشرية
- العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية
- النوذج الأساسي لتخطيط الموارد البشرية.
- خطوات تخطيط الموارد البشرية.
- طرق التنبؤ بالموارد البشرية.

- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.

**ال يوم السادس:**

**- تحليل العمل ووصف الوظائف "مدخل لرفع مستوى الأداء":**

- تحليل الوظائف وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- تحليل العمل والأداء الإداري.
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة.
- أساليب تحليل العمل.
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثلية.

**ال يوم السابع:**

**- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية:**

- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات.
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط المسار الوظيفي.
- مسؤولية تخطيط المسار الوظيفي.
- الأساليب المستخدمة لإكتشاف المسارات الوظيفية.
- خرائط المسار أو سلم الموظفين.
- إدارة المسار الوظيفي.

**ال يوم الثامن:**

**- الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي:**

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة.
- أهداف التطوير الإداري.
- أساليب وطرق التطوير الإداري.
- التطوير التنظيمي وأهدافه.
- المداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي.

**ال يوم التاسع:**

- بناء الإستراتيجية القيادية بتطبيق بطاقة الأداء المتوازن "B.S.C"

- التحديات الإستراتيجية في المنظمات العربية.
- الإدارة وقياس الأداء.
- معايير ومؤشرات قياس الأداء .
- مراحل تأسيس نظم قياس الأداء.
- بطاقة قياس الأداء المتوازن.
- عناصر بطاقة قياس الأداء المتوازن.
- المحاور الرئيسية لنظام بطاقة الأداء المتوازن.
- متطلبات نجاح تطبيق بطاقة الأداء المتوازن.

**اليوم العاشر:**

- دور منهج "Six Sigma" في تحسين وتطوير مخرّجات منظمات الأعمال:

- المقصود بـ "Six Sigma" وأهميتها في المنظمات الحديثة .
- منهجية "Six Sigma" وعلاقتها بالجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لمنهج "Six Sigma".
- دليل المدير الذكي في تطبيقات "Six Sigma".
- خطوات تطبيق منهجية "Six Sigma".
- محاور تطبيقات "Six Sigma".
- دليل برنامج تطبيقات "Six Sigma".