Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

إدارة الأداء

25 - 29 أغسطس 2025

براغ (جمهورية التشيك)

إدارة الأداء

رمز الدورة: MA12601 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: براغ (جمهورية التشيك) - رسوم الإشتراك: 5750 Euro

مقدمة:

تعد إدارة الأداء أحد أهم عوامل النجاح في أي مؤسسة أو منظمة. فهي تساعد في تحسين أداء الموظفين وزيادة إنتاجيتهم، وتعمل على تعزيز رضاهم والإبقاء عليهم دائمًا متحمسين ومستعدين لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة. ومن هذا المنطلق، تعد دورة إدارة الأداء أحد الدورات الهامة التي يجب على كل مدير أو مسؤول في المنظمة الإلمام بها واستخدامها بشكل فعال.

أهداف الدورة التدريبية:

- فهم أهمية إدارة الأداء وأثرها على الأداء الفردي والتنظيمي.
- التعرف على أدوات وتقنيات إدارة الأداء وكيفية استخدامها بشكل فعال.
- تعلم كيفية تحديد الأهداف والتوقعات وتحسين الأداء الفردي.
- تحسين مهارات التواصل والتعامل مع الموظفين في سياق إدارة الأداء.
- تطوير خطط العمل الفردية والاستراتيجيات لتحسين الأداء.
- تعلم كيفية تقييم الأداء واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة المدراء والمسؤولين الذين يرغبون في تحسين قدراتهم في إدارة الأداء وتحقيق أفضل النتائج من خلال فريق العمل.

المحاور:

اليوم الاول

مفهوم إدارة الأداء وأهميتها

- مفهوم إدارة الأداء
- دور إدارة الأداء في تحسين أداء الموظفين والمؤسسة

- عناصر إدارة الأداء

اليوم الثاني

تطوير نظام إدارة الأداء

- الأهداف الرئيسية لتطوير نظام إدارة الأداء
- كيفية تحديد الأهداف والمعايير لقياس الأداء
- الأساليب المختلفة لتقييم الأداء

اليوم الثالث

تحسين أداء الموظفين

- كيفية تحديد احتياجات الموظفين لتحسين أدائهم
- كيفية إعداد خطة تحسين الأداء للموظفين
- التحديات التي يواجهها المدراء في تحسين أداء الموظفين

اليوم الرابع

تحليل الأداء

- كيفية تحليل الأداء بشكل فعال
- كيفية تحديد الأسباب التي تؤدي إلى أداء سيئ وكيفية التعامل معها
- كيفية تحديد المتغيرات التي تؤثر على الأداء وتحسينها

اليوم الخامس

توجيه الأداء

- كيفية توجيه الأداء الفردي والجماعي بشكل فعال
- كيفية تعزيز السلوكيات الإيجابية وتصحيح السلوكيات السلبية
- كيفية توجيه الأداء نحو تحقيق الأهداف المحددة.

Global Horizon
TRAINING CENTER