



دورة:
**إدارة الموارد البشرية بفعالية: دورة تطوير القيادة والمهارات
الإدارية**

28 ديسمبر 2025 - 1 يناير 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)
Residence Inn by Marriott Shei

إدارة الموارد البشرية بفعالية: دورة تطوير القيادة والمهارات الإدارية

رمز الدورة: HR12843 تاريخ الإنعقاد: 28 ديسمبر 2025 - 1 يناير 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - Inn Residence by Marriott Shei رسوم الاشتراك: Euro 4500

المقدمة:

تعتبر إدارة الموارد البشرية أحد أهم الجوانب في نجاح أي منظمة. وتلعب القيادة والإدارة الفعالة دوراً حاسماً في تحقيق أهداف المؤسسة وتعزيز أدائها. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لتحسين أداء إدارة الموارد البشرية وتحقيق النجاح في القيادة في هذا المجال.

أهداف البرنامج:

- فهم أساسيات القيادة والإدارة في مجال الموارد البشرية.
- تطوير المهارات اللازمة لتحليل وتقييم احتياجات الموارد البشرية في المؤسسة.
- تعزيز القدرة على تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الأداء وتطوير الموظفين.
- تحسين القدرة على التواصل الفعال وبناء فرق العمل المتعاونة.
- تطوير استراتيجيات لإدارة التغيير والتحول في المؤسسة.

الجمهور المستهدف:

- مدراء الموارد البشرية.
- قادة الفرق والمديرون العامون.
- مسؤولين عن تطوير الموارد البشرية.
- أي شخص يسعى لتطوير مهارات القيادة والإدارة في مجال الموارد البشرية.

المحاور العامة:

اليوم الأول:

- مقدمة في إدارة الموارد البشرية:
 - تعريف إدارة الموارد البشرية وأهميتها.
 - دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تحليل الوظائف وتخطيط الموارد البشرية:
 - أساسيات تحليل الوظائف.
 - أساليب تخطيط الموارد البشرية.

- كيفية تقدير احتياجات المؤسسة من الموارد البشرية.

اليوم الثاني:

جذب واختيار الموظفين:

- استراتيجيات جذب المواهب.
- تقنيات اختيار الموظفين.
- إجراء المقابلات وتقييم الأداء.
- تطوير الموظفين:
- تقييم احتياجات التدريب والتطوير.
- تصميم برامج التدريب.
- تقييم فعالية برامج التدريب.

اليوم الثالث:

إدارة الأداء:

- أساسيات إدارة الأداء.
- تقييم الأداء وإعداد خطط التطوير الشخصي.
- إدارة الأداء الفعّالة وتحفيز الفريق.
- إدارة التغيير والتنمية المؤسسية:
- فهم عمليات التغيير في المؤسسة.
- تقنيات إدارة التغيير.
- إدارة المقاومة وتعزيز التغيير الإيجابي.

اليوم الرابع:

إدارة العلاقات العمالية والقانونية:

- فهم العلاقات العمالية وأهميتها.
- قوانين العمل وتطبيقاتها العملية.
- حل النزاعات العمالية والتفاوض الجماعي.
- إدارة المكافآت والمزايا:
- أنواع المكافآت والمزايا.

- تصميم أنظمة المكافآت الفعّالة.
- استراتيجيات الحوافز لزيادة الأداء.

اليوم الخامس:

القيادة والتميز في إدارة الموارد البشرية:

- مهارات القيادة الفعّالة.
- بناء الثقة وتحفيز الفريق.
- تطوير ثقافة المؤسسة وتحقيق التميز في إدارة الموارد البشرية.
- استراتيجيات التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية
- دور التكنولوجيا في تحسين إدارة الموارد البشرية.
- تطبيقات التحول الرقمي في عمليات إدارة الموارد البشرية.
- التحديات والفرص المتعلقة بالتحول الرقمي في الموارد البشرية.