



**دورة:**  
**حوكمة الشركات الدولي المعتمد**

**11 - 15 أغسطس 2025**  
**لندن (المملكة المتحدة)**  
**Landmark Office Space - Oxford**

## حوكمة الشركات الدولي المعتمد

رمز الدورة: PC12456 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark  
رسوم الاشتراك: Euro 5500

### مقدمة

بعد حدوث العديد من الأزمات العديد من الأزمات الاقتصادية العالمية، أدرك عالم الأعمال أهمية حوكمة الشركات والشركات وحكم المخاطر المالية والتشغيلية التي نتجت عن ضعف وقصور عن تطبيق نظم الحوكمة، ولوقوف على ذلك بدأت الجهات الرقابية والتشريعية في العديد من دول العالم بإصدار حزمة من التعليمات الرقابية والمبادئ التي تقوم الشركات للتطبيق الفعال لطر الحوكمة. وعليه فقد أصبح من الضروري وجود وظيفة مهنية مؤهلة لدى المنشآت لتلعب دورًا استراتيجيًا في تطبيق منظمة الحوكمة وتقديم العون والمشورة لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بما يتعلق بشؤون الحوكمة، بالإضافة الى مخاطر الالتزام باستخدام الوسائل والإجراءات المهنية الحديثة. هو برنامج مهني عالمي فريد من نوعه ف يدمج CCGO برنامج مسؤول حوكمة الشركات المعتمد المعرفة النظرية بالتقنيات التطبيقية للحوكمة .

البرنامج معد وفقًا للممارسات العالمية الرائدة في تطبيقات الحوكمة والحالات العلمية LSBF المتعلقة بها، وكما أن البرنامج غير مقتصر على قوانين وتشريعات معينة، إنما معد ليناسب احتياجات كافة المنشآت في تطبيق الحوكمة ومساندة مسؤولي الحكومة في بناء وتفعيل إطار حوكمة يتوافق مع المتطلبات الرقابية.

### اهداف الدورة:

يهدف هذا البرنامج الى تأهيل المشاركين لمعرفة مبادئ وتطبيقات الحوكمة وإدارة الالتزام لدى البنوك وشركات القطاع الخاص والتي بدورها تساعد الشركة على الحد من الفساد الإداري والمالي واستخدام السلطات الإدارية أو المالية بطرق غير مشروعة.

• الحوكمة وإدارة الالتزام.

• الحوكمة وإدارة المخاطر.

• دور الحوكمة في التقارير المالية.

• المعايير الدولية في الحوكمة.

• مسؤوليات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة.

• معايير توظيف وتعويضات وتقييم تدريب أعضاء المجلس الإدارة.

• الرؤساء التنفيذيين: عملية التخطيط والتعاقب. ومعدل تغير شاغلي منصب التنفيذيين، وتعويضات و حوافز الإدارة التنفيذية.

• محددات الحوكمة في منظمات القطاع العام والشركات والبنوك

• دور أصحاب المصالح.

• المقاييس الدولية للحوكمة داخل المنظمات.

• القواعد الأساسية لتعامل في أسواق المراجعة.

• تطبيقات عملية وتجارب دولية.

## الكفاءات:

- تطوير قدرات المشاركين في إدارة الأعمال والتحليل المالي والمخاطر والتخطيط الاستراتيجي.
- تعزيز قدرة المشاركين على التفكير الإبداعي والتحليلي وتطوير الحلول لمشاكل الحوكمة في الشركات.
- تطوير مهارات المشاركين في التواصل الفعال والعمل الجماعي والتفاوض

## الجمهور المستهدف:

### يستهدف البرنامج في الشركة:

- مسؤولي المطابقة والامتثال.
- مسؤولي إدارة المخاطر.
- المدققين الداخليين والخارجيين.
- المحامين والقانونيين.
- الماليين.
- مستشاري الأعمال.
- أمانة سر مجلس الإدارات.
- أعضاء مجلس الإدارة.
- موظفي الإدارة التنفيذية.
- أية فئة أخرى من الأشخاص الراغبين في تطوير مهاراتهم ومعرفتهم بتطبيقاتهم بتطبيقات الحوكمة ويرغبون في تطوير مساهمهم الوظيفي.

## المحاور العامة:

### اليوم الاول:

#### مفهوم الحوكمة

- معرفة وفهم موضوع الحوكمة.
- ما هي المحاور الأساسية للحوكمة.
- ما هي الأسس القانونية والرقابية للحوكمة.
- معرفة الممارسات الدولية في الحوكمة والمعايير المتعلقة بها.

### لجان مجلس الإدارة

- ما هي اللجان الرئيسية المنبثقة عن مجلس الإدارة وما هي مهامها ومسؤولياتها.
- كيفية تصميم لائحة مجلس الإدارة واللجان.
- كيفية تنظيم العلاقة بين مجلس الإدارة، واللجان والإدارة التنفيذية.
- ما هي أنواع التقارير الواجب إعدادها لمجلس الإدارة واللجان.
- كيفية إدارة تفاصيل تلك التقارير وتحديد مستويات المراجعة والمناقشة لها.

## **اليوم الثاني:**

### **إدارة المخاطر والحوكمة:**

- كيفية إعداد سجل المخاطر وإعداد خطط لإدارتها.
- الوسائل الطرق المستخدمة لتقييم المخاطر ونظم الرقابة الداخلية.
- ما هي استراتيجية إدارة المخاطر وكيف يتم ربطها باستراتيجية المنشأة.
- ما هي نزعة المخاطر وكيف يتم إعدادها بما يتوافق مع طبيعة نشاطها المنشأة.

### **حوكمة المكافآت المزايا هيكل المكافآت**

- ما هي المكونات الرئيسية لهيكل المكافآت.
- كيفية بناء سياسية فعالة للمكافآت.
- فهم الممارسات الرائدة في تطبيق حوكمة المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

## **اليوم الثالث:**

### **إطار الإفصاح والشفافية**

- كيفية إعداد سياسة الإفصاح والشفافية.
- ما هي نواحي الإفصاح على مستوى المنشآت ومستوى الأفراد.
- كيفية إعداد برامج إجرائية لمتابعة الإفصاح والشفافية.
- ما هو دور إدارات المنشأة في عملية الإفصاح.
- كيفية إعداد وظيفة مركزية للإفصاح.
- ما هي التكنولوجيا الحديثة في مجالات الإفصاح والشفافية.
- التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وتجنب حالات تعارض المصالح.

- ما مفهوم الأطراف ذات العلاقة
- ما هي الحالات التي قد تسبب تعارض المصالح.
- كيفية بناء سياسية التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وتحديد مؤشر كمي لتحديد تلك التعاملات
- كيفية إعداد نماذج التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة والتقارير الدورية الخاصة بها.

#### **اليوم الرابع:**

##### **حماية حقوق المساهمين**

- ما هو مفهوم أصحاب المصالح.
- كيفية حماية حقوق أصحاب المصالح ضمن وسائل إجراءات محددة.
- كيفية إعداد تقارير حماية حقوق أصحاب المصالح.

#### **اليوم الخامس:**

##### **تصميم وتطبيق إطار الحوكمة**

- ما هي المكونات الرئيسية للإطار التطبيقي للحوكمة.
- كيفية تصميم إطار الحوكمة.
- كيفية مراجعة وتقييم منظمة الحوكمة.
- ما هي وسائل مقارنة منظومة الحوكمة بالممارسات الرائدة.