



دورة:
برنامج الإدارة والقيادة المتمقدم

23 - 27 نوفمبر 2025
المنامة (البحرين)
Fraser Suites

برنامج الإدارة والقيادة المتقدم

رمز الدورة: LS12892 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 نوفمبر 2025 دولة الإنعقاد: المناهـة (البحرين) - رسوم الإشتراك: 4500 Euro

مقدمة

في عالم الأعمال اليوم، تتطلب القيادة الفعّالة مجموعة متنوعة من المهارات والمعرفة. برنامج الإدارة والقيادة المتقدم مصمم لتنزيل القيادة والمديرين بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة لتعزيز قدراتهم القيادية وإدارة فرق العمل بكفاءة عالية. خلال هذه الدورة التدريبية الممتدة على مدار خمسة أيام، سينتكشف مجالات متعددة تشمل القيادة الاستراتيجية، بناء الفرق الفعّالة، إدارة التغيير والإبتكار، اتخاذ القرارات وحل المشكلات، وتطوير الذات والمهارات القيادية.

الأهداف

- تعزيز مهارات القيادة الاستراتيجية:
 - فهم مفهوم القيادة الاستراتيجية وأهميتها.
 - تطوير رؤية ورسالة واضحة للمنظمة.
- بناء فرق عمل فعّالة:
 - تطبيق مبادئ بناء الفرق وتحفيز الأعضاء.
 - تحسين مهارات الاتصال داخل الفريق.
- إدارة التغيير والإبتكار:
 - اكتساب الأدوات اللازمة لإدارة التغيير بنجاح.
 - تعزيز قدرات الإبتكار والإبداع داخل المنظمة.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات:
 - تطوير مهارات اتخاذ القرارات الفعّالة.
 - تطبيق منهجيات مبتكرة لحل المشكلات.
- تطوير الذات والمهارات القيادية:
 - تعزيز الذكاء العاطفي والتخطيط الشخصي والمهني.
 - فهم أهمية تطوير الذات في القيادة.

الجمهور المستهدف

- المديرون والقادة الحاليون
- المديرون الجدد
- المديرون المتوسطون
- المحترفون الطموحون
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة

المحاور التدريبية

اليوم الأول: القيادة الاستراتيجية

- مقدمة إلى القيادة الاستراتيجية:
 - مفهوم القيادة الاستراتيجية وأهميتها في بيئه الأعمال الحالية.
 - الفرق بين الإدارة والقيادة.
- تطوير الرؤية والرسالة:
 - كيفية صياغة رؤية ورسالة واضحة وملهمة.
 - تطبيقات عملية على صياغة الرؤية والرسالة.
- تقييم البيئة الداخلية والخارجية:
 - أدوات تحليل البيئة الداخلية SWOT Analysis.
 - أدوات تحليل البيئة الخارجية PESTEL Analysis.

اليوم الثاني: بناء فرق العمل الفعال

- مبادئ بناء فرق العمل:
 - مراحل تكوين الفريق Performing ,Norming ,Storming ,Forming .
 - أدوار ومسؤوليات الأعضاء في الفريق.
- مهارات الاتصال الفعال:
 - استراتيجيات الاتصال الفعال مع الفريق.
 - كيفية التغلب على العوائق التواصلية.

- تحفيز الفريق:

- النظريات الحديثة في التحفيز مثل نظرية الحاجات لـ Maslow ونظرية الدافع الذاتي لـ Ryan وDeci.
- استراتيجيات عملية لتحفيز الفريق وتعزيز الأداء.

ال يوم الثالث: إدارة التغيير والابتكار

- فهم ديناميكيات التغيير:

- مراحل التغيير وكيفية التعامل معها.
- مقاومة التغيير وكيفية التغلب عليها.

- قيادة الابتكار:

- دور القائد في تعزيز الابتكار.
- تطبيقات عملية لتحفيز الإبداع والابتكار في بيئة العمل.

- إدارة المشاريع التغييرية:

- كيفية تخطيط وتنفيذ وإدارة المشاريع التغييرية.
- أدوات وتقنيات إدارة المشاريع.

ال يوم الرابع: اتخاذ القرارات و حل المشكلات

- مهارات اتخاذ القرارات:

- الأنماط المختلفة لاتخاذ القرارات.

- أدوات وتقنيات دعم اتخاذ القرارات مثل Analysis Benefit-Cost و Trees Decision.

- حل المشكلات:

- منهجيات حل المشكلات بشكل إبداعي مثل Analysis Cause Root و Brainstorming.

- تطبيقات عملية على حل المشكلات في بيئة العمل.

- تقييم الأداء وتحسينه:

- كيفية تقييم الأداء الفردي والجماعي.

- استراتيجيات التحسين المستمر وتطبيقاتها.

اليوم الخامس: تطوير الذات والمهارات القيادية

• تطوير الذات:

- أهمية تطوير الذات في القيادة.
- استراتيجيات وأساليب لتطوير الذات.
- الذكاء العاطفي:
- فهم وتطبيق الذكاء العاطفي في القيادة.
- كيفية تعزيز الذكاء العاطفي لدى القادة.

• التخطيط الشخصي والمهني:

- كيفية وضع خطط شخصية ومهنية فعالة.
- تطبيقات عملية على التخطيط الشخصي والمهني.

الخاتمة والتقييم

• مراجعة شاملة:

- مراجعة المحاور الرئيسية للدورة.
- مناقشة الدروس المستفادة وتطبيقاتها.
- التقييم النهائي:
 - إجراء تقييم شامل لمستوى الفهم والاستيعاب.
 - منح الشهادات وتقديم التغذية الراجعة.