



**دورة:**

**البرنامج القيادي الشامل لتطوير القادة**

**29 يونيو - 10 يوليو 2025**

**دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

**Residence Inn by Marriott Shei**

## البرنامج القيادي الشامل لتطوير القادة

رمز الدورة: LS12722 تاريخ الإنعقاد: 29 يونيو - 10 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - Marriott by Inn Residence  
Shei رسوم الإشتراك: Euro 7000

### المقدمة:

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تطوير مهارات القيادة والإدارة للمدراء والقياديين، وتمكينهم من تحقيق الأهداف المؤسسية والنجاح الشخصي والمهني. سيقوم المشاركون في هذا البرنامج بتعلم أساليب واستراتيجيات فعالة لإدارة الموظفين، والمال، والعمليات، وتحسين العلاقات مع العملاء، والتعامل مع التحديات الإدارية بكفاءة وفاعلية.

### أهداف البرنامج:

- تطوير مهارات القيادة والإدارة للمشاركين.
- تحسين القدرة على إدارة وتوجيه فرق العمل بفاعلية.
- تعزيز فهم المشاركين لأهمية التخطيط المالي والاقتصادي.
- تحسين العمليات والإجراءات الداخلية للمؤسسة لزيادة الكفاءة.
- تطوير مهارات القيادة الاستراتيجية للتخطيط للمستقبل.
- تحسين مستوى الرضا لدى العملاء والزبائن.
- تطوير قدرات الرقابة والمتابعة لتحقيق الأهداف.
- تعزيز مهارات إدارة المرافق وتحسين استخدام الموارد.
- تحسين عمليات الشراء وإدارة المخزون.
- تطوير مهارات التواصل والعلاقات العامة لبناء صورة إيجابية للمؤسسة.
- بناء قيادات قوية في الصف الثاني لضمان استمرارية النجاح المؤسسي.

### الجمهور المستهدف:

- المدراء التنفيذيين والعليا في المؤسسة.
- مديرو الإدارات والأقسام.
- القادة الذين يتولون مسؤولية الفرق والمشروعات.

### المحاور العامة:

اليوم الاول:

مقدمة البرنامج

- استعراض أهداف ومحاور البرنامج التدريبي.
- تعريف بالمدرسين والمشاركين والتوقعات من الدورة.
- ما هي صفات القائد المتميز؟
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.
- ما هي صفات القائد المتميز؟
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.

### اليوم الثاني:

#### تحفيز الفرق للتميز: كيفية تحفيز الموظفين لتحقيق أداء متميز وتحقيق الأهداف المؤسسية

- تحليل احتياجات التدريب وتطوير مهارات الموظفين.
- معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقيادة.
- ماذا تفعل عندما لا تكون مدركاً لأفضل الخيارات بعد؟
- وسائل وآليات نجاح القادة مع ذوي الطباع الصعبة.
- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق.
- تحفيز الفرق وتحسين أداء الفرد والجماعي.
- تطوير مهارات الاتصال والتواصل الفعال.

### اليوم الثالث:

#### إدارة التغيير والتحول: كيفية التعامل مع تغييرات العمليات والتحول الهيكلي بفاعلية لتحقيق النجاح

- مفاهيم القوائم المالية وتحليل البيانات المالية.
- التخطيط المالي وإدارة الميزانية والتحكم المالي.
- اتخاذ قرارات مالية حكيمة وتحديد أولويات المالية.

### اليوم الرابع:

#### رؤية استراتيجية ناجحة: كيفية وضع رؤية استراتيجية واضحة للمؤسسة توجه اتخاذ القرارات وتحقيق النجاح المستدام.

- تحليل وتحسين العمليات وتطوير الإجراءات الفعالة.

- التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة.
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.
- التكيف مع السلوك القيادي.
- العمل تحت الضغوط.
- توجيه ورئاسة فرق العمل.
- التعامل مع التحديات التشغيلية وتحقيق الكفاءة.
- تطبيق أدوات إدارة الجودة وضمان الجودة والتحسين المستمر.

### اليوم الخامس:

#### تحسين تجربة العملاء: كيفية تحليل تجربة العملاء وتحسينها لزيادة الولاء وتحقيق الرضا العالي.

- تطوير رؤية واضحة للمؤسسة وتحديد الأهداف الاستراتيجية.
- تحليل البيئة الخارجية وتحديد الفرص والتحديات.
- تطوير استراتيجيات تنفيذية ومراقبة التقدم نحو الأهداف.

### اليوم السادس:

#### بناء نظام فعال للرقابة: كيفية وضع نظام رقابي مؤسسي فعال يضمن التحقق من تنفيذ السياسات والإجراءات بدقة.

- فهم أهمية تحسين تجربة العملاء وبناء الولاء.
- تحليل احتياجات العملاء وتقديم خدمات عالية الجودة.
- التعامل مع الشكاوى والتحسين المستمر لخدمة العملاء.

### اليوم السابع:

#### تعزيز القدرات والمهارات الفردية: كيفية تعزيز القدرات والمهارات الفردية للموظفين من خلال التدريب والتطوير.

- وضع أنظمة رقابية فعالة لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- التحقق من تنفيذ السياسات والإجراءات بفعالية.
- تطوير مهارات التدقيق الداخلي وتحسين أداء الرقابة.

### اليوم الثامن:

#### تحسين تخطيط وإدارة الموارد والمرافق: كيفية تحسين عمليات التخطيط والإدارة للمرافق والموارد لضمان الاستخدام الأمثل والكفاءة.

- تحسين تخطيط وإدارة الموارد والمرافق.
- تطوير استراتيجيات للحفاظ على المرافق وتحسين كفاءتها.
- وضع الخطط الإستراتيجية للقادة.
- التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
- مهارات التفويض الإحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.
- التعامل مع الأعطال والتحسين المستمر للمرافق.

### **اليوم التاسع:**

#### **اختيار الموردين وإقامة شراكات استراتيجية: كيفية اختيار الموردين بعناية وإقامة شراكات استراتيجية لتحسين جودة المواد والخدمات.**

- تحليل وتحسين عمليات الشراء وإدارة المخزون.
- اختيار الموردين وإقامة شراكات استراتيجية.
- تطبيق ممارسات المشتريات الحديثة وتحقيق التوفير المالي.

### **اليوم العاشر:**

#### **تحديد المواهب وتطوير القادة الواعدين: كيفية تحديد المواهب في المؤسسة وتطوير القادة الواعدين لتولي المسؤوليات القيادية.**

- تطوير وتمكين القادة الواعدين لتولي المسؤوليات القيادية.
- بناء ثقافة القيادة وتطوير القدرات القيادية للموظفين.
- تخطيط خطة استمرارية القيادة وتطوير المواهب الداخلية.