Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

اعداد لاختبار PMP

7 - 11 ديسمبر 2025

الإسكندرية

اعداد لاختبار PMP

رمز الدورة: PM12615 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 ديسمبر 2025 دولة الإنعقاد: الإسكندرية - رسوم الإشتراك: 4500 Euro

المقدمة

يعد امتحان PMP أحد أكثر اختبارات الإدارة المشهورة والمعتمدة عالمياً. وهو مصمم لقياس مدى قدرة المترشح على إدارة المشاريع بطريقة فعالة ومنظمة. إذا كنت ترغب في الحصول على شهادة PMP المعتمدة، فسوف تحتاج إلى تجهيز نفسك بشكل جيد للاختبار. يمكن لبرنامج التدريب المناسب أن يساعدك على تحقيق ذلك، والذي سنقدم لكم في هذا البرنامج التدريبي للاستعداد للاختبار PMP.

الكفاءات:

بعد الانتهاء من هذا البرنامج التدريبي، يمكن للمتدربين تحقيق الكفاءات التالية:

- فهم أساسيات إدارة المشاريع وممارستها بطريقة فعالة.
- الإلمام بالمفاهيم الرئيسية المتعلقة بإدارة المشاريع، مثل التكلفة والوقت والجودة والنطاق والمخاطر والمشاركة.
- القدرة على تحليل وتحديد المشاكل المحتملة في مشاريع الشركات والحلول الفعالة للتعامل معها.
- القدرة على التخطيط والتنظيم والتنسيق لإدارة مشاريع الشركات بكفاءة.

الأهداف:

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لإدارة مشاريع الشركات بطريقة فعالة وفعاليتها من حيث التكلفة والجودة والوقت. وكما يهدف البرنامج أيضاً إلى تعزيز فهم المشاركين لمفاهيم إدارة المشاريع وتوفير الدعم اللازم لهم لاجتياز امتحان PMP بنجاح.

الفئات المستهدفة:

يمكن للمشاركة في هذا البرنامج التدريبي أي شخص يرغب في اكتساب مزيد من المعرفة والمهارات في إدارة المشاريع والحصول على شهادة PMP المعتمدة. وتتضمن الفئات المستهدفة:

- المديرون والمشرفون والمسؤولون عن إدارة المشاريع.
- المهندسون والمصممون والمبرمجون وأي شخص آخر يعمل على مشاريع الشركات.
- المهتمون بإدارة المشاريع والراغبون في الحصول على شهادة PMP.

المحاور العامه:

اليوم الأول:

مقدمة في إدارة المشاريع والمفاهيم الأساسية

- ما هي إدارة المشاريع؟

- أهمية إدارة المشاريع في الأعمال التجارية
- العناصر الأساسية لإدارة المشاريع

إدارة نطاق المشروع

- تحديد النطاق وتحديد المهام
- تقييم المخاطر وتحديد التحديات
- إدارة التغيير وتغيير النطاق

إدارة التكاليف

- تقييم الميزانية والموارد
- تحديد التكاليف والتحكم فيها
- تحليل القيمة المكتسبة

اليوم الثاني:

إدارة الموارد البشرية

- توظيف الفريق المناسب
- التخطيط للموارد وإدارة المهارات
- الإشراف والتدريب وإدارة الأداء

إدارة الجودة

- مفهوم الجودة ومعايير الجودة
- إدارة الجودة في العمليات والمنتجات
- أدوات إدارة الجودة

التحكم في الجدول الزمني

- إعداد الجدول الزمني
- التخطيط والجدولة والمراقبة
- التحكم في الجدول الزمني

اليوم الثالث:

إدارة المخاطر

- تحديد المخاطر وتقييم الأثر
- التخطيط وإدارة المخاطر
- تقييم ومراقبة المخاطر

إدارة التغيير

- مفهوم التغيير وأهميته
- العمل مع أصحاب المصلحة وإدارة التغيير
- إدارة التغيير في العمليات والمشاريع

إدارة الاتصالات

- الاتصالات في إدارة المشاريع
- إدارة الاتصالات الداخلية والخارجية
- أهمية الاتصالات وتأثيرها على المشروع

اليوم الرابع:

إدارة المشتريات والعقود

- استراتيجيات المشتريات والعقود
- إعداد وإدارة العقود
- مراقبة وإدارة العقود

إدارة الاندماج

- الخطوات الرئيسية لإدارة الاندماج
- تقييم الاندماج وتحديد التحديات
- إدارة التغيير وتغيير الاندماج

إدارة الابتكار

- أساسيات الابتكار والإبداع
- تحديد وتقييم الأفكار والابتكارات

- تطبيق وإدارة الابتكارات في المشاريع

اليوم الخامس:

إدارة الاستحواذ والتخلص

- خطوات الاستحواذ والتخلص من المشروع

- تحليل وتقييم المخاطر والتحديات
- إدارة التغيير والتحكم في الاستحواذ والتخلص

التحكم في الجودة

- تقنيات التحكم في الجودة
- تطبيق التحكم في الجودة في المشاريع
- إدارة الجودة وتقييم الأداء

الاختبار النهائي وتقييم الأداء

- الاستعداد للاختبار النهائي
- تحليل نتائج الاختبار وتقييم الأداء
- تحديد المناطق التي يجب التركيز عليها لتحسين الأداء في المستقبل